

Oggetto: Richiesta di utilizzo locali:

Il sottoscritto _____ residente a _____

Via _____ n. _____ tel _____

e-mail _____ a nome del Gruppo/Assoc.: _____

C.F./P.I. _____ porge domanda al fine di poter utilizzare i locali del :

➤ A - Centro Culturale (Sala Consiglio):

- il giorno (o periodo) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- il giorno (o periodo) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- il giorno (o periodo) _____ dalle ore _____ alle ore _____

per realizzare l'iniziativa _____ con numero _____ presunto di persone.

B - Centro Sociale Gerbole:

- il giorno (o periodo) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- il giorno (o periodo) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- il giorno (o periodo) _____ dalle ore _____ alle ore _____

per realizzare l'iniziativa _____ con numero _____ presunto di persone.

➤ C - Centro Anziani Volvera:

- il giorno (o periodo) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- il giorno (o periodo) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- il giorno (o periodo) _____ dalle ore _____ alle ore _____

per realizzare l'iniziativa _____ con numero _____ presunto di persone.

➤ D - Centro Anziani Gerbole:

- il giorno (o periodo) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- il giorno (o periodo) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- il giorno (o periodo) _____ dalle ore _____ alle ore _____

per realizzare l'iniziativa _____ con numero _____ presunto di persone.

- **Si precisa che l'iniziativa/e è/sono a ingresso libero:** si no

- **E'/sono riservata/e - a / ai :** _____

- **Prevede il versamento di una quota di partecipazione:** si no

- se SI - di Euro _____.

- **Con la presente, il richiedente, si assume l'impegno a lasciare in ordine i locali, a mantenere la disposizione dei tavoli, le sedie accatastate, a provvedere alla chiusura della luce e delle porte, nonché ad osservare e far osservare le norme in materia di utilizzo del locale.**

La richiesta viene presentata sulla base del regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n.19 del 29 febbraio 2000.

Volvera, _____

Il richiedente: _____

(Per motivi organizzativi la richiesta va presentata **7 giorni** prima della data di utilizzo del locale)