



**COMUNE DI VOLVERA**

10040 - Città Metropolitana di TORINO

[www.comune.volvera.to.it](http://www.comune.volvera.to.it) - [urp@comune.volvera.to.it](mailto:urp@comune.volvera.to.it)

# **PIANO DELLE PERFORMANCE**

## **Previsione**

### **per il triennio 2018 - 2020**

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_





**COMUNE DI VOLVERA**

10040 - Città Metropolitana di TORINO

[www.comune.volvera.to.it](http://www.comune.volvera.to.it) - [urp@comune.volvera.to.it](mailto:urp@comune.volvera.to.it)

## **PIANO DELLE PERFORMANCE**

**Previsione per il triennio 2018 - 2020**

**SERVIZI AMMINISTRATIVI E SERVIZI ALLA PERSONA**

**Responsabile - Rag. Luciano MENON**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		1/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		1/2018-2019			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		POLIZIA LOCALE -AMMINISTRATIVI			
<b>RESPONSABILE/I</b>		COMM. ALESSANDRO DOTT. SCHERILLO			
<b>PESO</b>		5,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		ISTITUZIONE UNICO UFFICIO CASA E POLITICHE SOCIALI			
<b>FINALITA'</b>		RENDERE OPERATIVO UFFICIO CASA CON L'UFFICIO POLITICHE SOCIALI			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Sportello unico del cittadino			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Costituire, strutturare e rendere operativo sotto tutti gli aspetti l'Ufficio Casa e Politiche Sociali			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>				
	<b>Importi</b>				
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		Incontri settimanali fra gli uffici	Pratiche oggi presenti all'ufficio casa e trasferite all'ufficio politiche sociali (assegnatari di alloggi di edilizia sociale )	Deliberazione di aggiornamento della struttura organizzativa	
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.	n.	
	<b>Valore atteso</b>	8	100	1	
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 settembre - dicembre	2018 dicembre	2019 gennaio	
	<b>Fase</b>	I fase - affiancamento settimanale fino a fine anno tra il personale della polizia locale e politiche sociali - rilevazione e indicizzazione dei fascicoli giacenti presso la Polizia Locale	II fase - trasferimento dei fascicoli all'ufficio politiche sociali, passaggio definitivo entro il 31/12/2018	III fase - aggiornamento della struttura organizzativa del Comune	
<b>NOTE</b>					
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>		Coordinare le attività dell'ufficio casa con quelle dell'ufficio politiche sociali, in modo di rendere autonomo in un unico ufficio le attività svolte oggi da uffici diversi			
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					
<b>PERSONALE INTERESSATO</b>		Brussino Loredana, Clari Laura			

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		2/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		4/2018 - 8/2018			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		SERVIZI AMMINISTRATIVI			
<b>RESPONSABILE/I</b>		LUCIANO MENON			
<b>PESO</b>		40,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		Predisposizione di un nuovo regolamento comunale per la concessione dei benefici economici			
<b>FINALITA'</b>		Predisporre meccanismi di erogazione che consentano interventi tempestivi qualora ve ne fosse l'esigenza, anche mediante lo snellimento degli iter burocratici.			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Mettere a sistema i diversi settori di intervento sociale del Comune e ridefinire i criteri di assegnazione dei contributi			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Mettere a sistema i diversi settori di intervento sociale del Comune e ridefinire i criteri di assegnazione dei contributi			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>	-----			
	<b>Importi</b>	-----			
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		Proposta del Regolamento per la concessione dei benefici economici	Schema di regolamento	Approvazione in Consiglio Comunale	Pubblicazione sul sito web di tutta la modulistica entro ottobre 2018
		Proposta di deliberazione di Giunta Comunale	Schema di regolamento	Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	Pubblicazione modelli a disposizione degli utenti
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.	n.	n.
	<b>Valore atteso</b>	1	1	1	1
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 luglio	2018 settembre	2018 ottobre	2018 novembre
	<b>Fase</b>	Studio ed analisi delle norme che nel tempo sono state aggiornate e che hanno riflessi sul nuovo regolamento per la concessione dei benefici economici.	Predisposizione della deliberazione della G.C. di proposta del regolamento per la concessione dei benefici economici	Pubblicazione della deliberazione di Consiglio Comunale	Campagna informativa alla cittadinanza
<b>NOTE</b>					
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>		Dotare il Comune e gli uffici di uno strumento efficace per semplificare le procedure di concessione dei contributi e individuare le categorie dei soggetti che possono beneficiarne			
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		A) Predisposizione della proposta di deliberazione, B) Schema di regolamento, C) Modulistica, D) Pubblicazione sul sito web del Comune			
<b>PESONALE INTERESSATO</b>		Menon Luciano, Clari Laura, Mendola Aurora			

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		3/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		4 - 40/2018-2019			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		SERVIZI AMMINISTRATIVI			
<b>RESPONSABILE/I</b>		LUCIANO MENON - SEGRETARIO COMUNALE			
<b>PESO</b>		20% (2018) - 80% (2019)			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		Aggiornamento del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi			
<b>FINALITA'</b>		Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi deve essere adeguato al D. Lgs. Madia ed al nuovo C.C.N.L. 2016-2018, su tale obiettivo di competenza del Responsabile del Servizio Amministrativo, il Segretario C.le fornirà consulenza e supervisione.			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Attualizzare la regolamentazione alla luce della normativa vigente con percorsi di semplificazione dei procedimenti amministrativi			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attualizzare la regolamentazione alla luce della normativa vigente con percorsi di semplificazione dei procedimenti amministrativi			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>	-----			
	<b>Importi</b>	-----			
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		Predisposizione della proposta di deliberazione del C.C. riguardante i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi	Proposta di Regolamento	Approvazione da parte della Giunta Comunale	Pubblcazione sul sito web del nuovo regolamento
		Proposta di delliberazione di Consiglio Comunale	Proposta di Regolamento	Proposta di deliberazione di Giunta Comunale	Pubblicazione
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.	n.	n.
	<b>Valore atteso</b>	1	1	1	1
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 settembre	2018 ottobre	2019 gennaio	2019 febbraio
	<b>Fase</b>	Studio ed analisi delle norme che nel tempo sono state aggiornate e che hanno riflessi sull'ordinamento del Comune nell'ambito del Regolamento per l'iscrizione all'Albo	Predisposizione della proposta di deliberazione del C.C. riguardante i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi	Approvazione da parte della Giunta Comunale	Pubblicazione del regolamento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web
<b>NOTE</b>					
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>		Adeguare il nuovo regolamento alla riforma sul pubblico impiego al fine di semplificare alcune procedure in materia di personale e dettagliare alcuni aspetti organizzativi e gestionali demandati all'autonomia del Comune			
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		A) proposta di deliberazione di Consiglio Comunale e proposta di deliberazione di Giunta Comunale, B) schema di regolamento,			
<b>PESONALE INTERESSATO</b>		Carpinelli Pia, Menon Luciano, Racca Francesca, Martino Ivana			

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		5/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		5/2018			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		SERVIZI AMMINISTRATIVI			
<b>RESPONSABILE/I</b>		LUCIANO MENON			
<b>PESO</b>		35,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		Predisposizione di un nuovo regolamento comunale per la disciplina dell'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni			
<b>FINALITA'</b>		Semplificare i percorsi burocratici per l'accesso ai contributi, al patrocinio, all'attuazione e utilizzo di locali e agevolazioni tariffarie			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Attualizzare, alla luce della normativa vigente, l'Albo delle Associazioni			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attualizzare, alla luce della normativa vigente, l'Albo delle Associazioni			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>	-----			
	<b>Importi</b>	-----			
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		Proposta del Regolamento per l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni	Schema di regolamento	Campagna di informazione alle Associazioni mediante apposita comunicazione ad ogni Associazione	Pubblcazione sul sito web di tutta la modulista
		Proposta di deliberazione	Schema di regolamento	Comunicazioni alle associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni	Pubblcazione sul sito web di tutta la modulista
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.	n.	n.
	<b>Valore atteso</b>	1	1	35	1
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>NOTE</b>					
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	luglio	settembre	ottobre	novembre
	<b>Fase</b>	Studio ed analisi delle norme che nel tempo sono state aggiornata e che hanno riflessi sull'ordinamento del Comune nell'ambito del Regolamento per l'iscrizione all'Albo	Predisposizione della deliberazione della G.C. di proposta del regolamento per l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni	Predisposizione della nuova modulista on line	Campagna informativa alla cittadinanza
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>		Dotare gli uffici di uno strumento normativo che consenta una più snella e facile applicazione dell'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni			
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		A) Predisposizione della proposta di deliberazione, B) Schema di regolamento, C) Modulistica, D) Numero comunicazioni alle Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni			
<b>PESONALE INTERESSATO</b>		Menon Luciano, Racca Francesca, Migaudio Alessandro, Fumagalli Luana			



**COMUNE DI VOLVERA**

10040 - Città Metropolitana di TORINO

[www.comune.volvera.to.it](http://www.comune.volvera.to.it) - [urp@comune.volvera.to.it](mailto:urp@comune.volvera.to.it)

## **PIANO DELLE PERFORMANCE**

**Previsione per il triennio 2018 - 2020**

**SERVIZI FINANZIARI E POLITICHE ECONOMICHE E DEL LAVORO**

**Responsabile - Dott. Roberto Fiore ANNUNZIATA**



<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		6/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		34/2018			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		FINANZIARIO / SEGRETARIO C.LE			
<b>RESPONSABILE/I</b>		Dott. Roberto Fiore Annunziata / Dott.ssa Pia Carpinelli			
<b>PESO</b>		50,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		Verifica delle posizioni fiscali ai fini della tassa sui rifiuti (TARI) delle utenze non domestiche con maggiori superfici imponibili			
<b>FINALITA'</b>		Verificare che i locali oggetto di tassazione siano correttamente determinati in termini di: destinazione d'uso, superfici imponibili, categoria tariffaria attribuita			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Riequilibrare la tassazione locale, riducendone, ove possibile, la pressione, la tassazione dovrà essere improntata ai principi di equità fiscale ed equità sociale, nel rispetto "pareggio finanziario"			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Riequilibrare la tassazione locale, riducendone, ove possibile, la pressione, la tassazione dovrà essere improntata ai principi di equità fiscale ed equità sociale, nel rispetto "pareggio"			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>	Eventuali collaborazioni esterne di supporto tecnico-normativo all'Ufficio		-	-
	<b>Importi</b>	€	5.000,00	€	-
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>	<b>Parametro</b>	Contribuenti verificati	Superfici complessive verificate	Maggiori superfici complessive accertate	Maggior gettito fiscale accertato (differenza d'imposta)
	<b>Unità di misura</b>	n.	mq.	mq.	€
	<b>Valore atteso</b>	10	70.000	15.000	40.000
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 giugno	2018 luglio - agosto	2018 luglio - agosto	2018 settembre - dicembre
	<b>Fase</b>	Individuazione contribuenti da verificare	Convocazione contribuenti individuati	Verifiche cartacee e sopralluoghi delle posizioni fiscali	Archiviazione o emissione atti di accertamento
<b>NOTE</b>					
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>					
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		2/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		-			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		FINANZIARIO/SEGRETARIO COLUMALE			
<b>RESPONSABILE/I</b>		Dott. Roberto Fiore Annunziata Dott.ssa Pia Carpinelli			
<b>PESO</b>		50,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		Studio di fattibilità di una gestione unificata della riscossione delle entrate comunali (nel rispetto della responsabilità gestionale di ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa per ciascuna entrata comunale)			
<b>FINALITA'</b>		Valutare la fattibilità tecnica, giuridica, economica e di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia che deriverebbe dalla gestione unificata della riscossione delle entrate comunali			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Riequilibrare la tassazione locale, riducendone, ove possibile, la pressione, la tassazione dovrà essere improntata ai principi di equità fiscale ed equità sociale, nel rispetto "pareggio finanziario".			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Riequilibrare la tassazione locale, riducendone, ove possibile, la pressione, la tassazione dovrà essere improntata ai principi di equità fiscale ed equità sociale, nel rispetto "pareggio finanziario"			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>	-	-	-	-
	<b>Importi</b>	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>	<b>Parametro</b>	Incontri con gli uffici volti a conoscere le modalità operative di gestione dei crediti di varia natura	Tipologie di entrate comunali da gestire e relativi iter	Incontri con Amministrazione	Presentazione valutazioni finali e/o ipotesi di organizzazione della gestione unificata della riscossione delle entrate comunali
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.	n.	n.
	<b>Valore atteso</b>	3	5	2	1
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 giugno	2018 giugno	2018 settembre	2018 ottobre
	<b>Fase</b>	Incontri con gli uffici volti a conoscere le modalità operative di gestione dei crediti di varia natura	Definizione delle tipologie di entrate comunali da gestire e relativi iter	Incontri con Amministrazione	Presentazione valutazioni finali e/o ipotesi di organizzazione della gestione unificata della riscossione delle entrate comunali
<b>NOTE</b>					
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>					
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					



**COMUNE DI VOLVERA**

10040 - Città Metropolitana di TORINO

[www.comune.volvera.to.it](http://www.comune.volvera.to.it) - [urp@comune.volvera.to.it](mailto:urp@comune.volvera.to.it)

**PIANO DELLE PERFORMANCE**

**Previsione per il triennio 2018 - 2020**

**SERVIZI DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Responsabile - Arch. Gianluigi PERETTO**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		8/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		3/2018			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		PIANIFICAZIONE - CED			
<b>RESPONSABILE/I</b>		Arch. Gianluigi PERETTO			
<b>PESO</b>		20,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		Infrastrutturare una rete di hot-spot per il collegamento ad internet gratuito			
<b>FINALITA'</b>		Incrementare i servizi web ed avviare una prima infrastrutturazione di servizi wi-fi gratuiti in piazze, aree ed edifici pubblici			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Incrementare i servizi web ed avviare una prima infrastrutturazione di servizi wi-fi gratuiti in piazze, aree ed edifici pubblici			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Incrementare i servizi web ed avviare una prima infrastrutturazione di servizi wi-fi gratuiti in piazze, aree ed edifici pubblici			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>				
	<b>Importi</b>				
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		Ammissione finanziamento	Definizione progetto operativo	DGC + DD approvazione progetto	Collaudo tecnico operativo impianti
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.	n.	n.
	<b>Valore atteso</b>	1	1	1	1
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 maggio	2018 giugno	2018 giugno	2018 luglio - settembre
	<b>Fase</b>	Partecipazione alla chiamata del bando WIFI4EU.	Dimensionamento intervento e sua quantificazione	Finanziamento/co-finanziamento del progetto	Acquisizione forniture ed installazione
	<b>Anno mese</b>	ott/nov			
	<b>Fase</b>	Esecuzione lavori/collaudo			
<b>NOTE</b>		Per la fase relativa alla realizzazione dell'impianto, qualora non sia possibile l'esecuzione dei termini indicati, si fornirà report con eventuale scambio epistolare			
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>					
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		9/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		12/2018			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		PIANIFICAZIONE - CED			
<b>RESPONSABILE/I</b>		Arch. Gianluigi PERETTO			
<b>PESO</b>		20,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		Sostegno Settore agricolo			
<b>FINALITA'</b>		Redazione <i>newsletter</i> periodica opportunità PSR e varie			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Proseguire il percorso di valorizzazione delle produzioni locali, incentivando la “filiera corta” e il rapporto diretto delle imprese agricole con i consumatori Istituire, disciplinare e promuovere il marchio “Made in Volvera”, al fine di dare un nuovo impulso alla pratica agricola legata al territorio			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppo e la valorizzazione del turismo Istituire, disciplinare e promuovere il marchio “Made in Volvera”, al fine di dare un nuovo impulso alla pratica agricola legata al territorio			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>				
	<b>Importi</b>				
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		Consegna relazione operativa	Attivazione progetto	Report su attivazione Progetto e primi risultati	
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.	n.	
	<b>Valore atteso</b>	1	1	1	
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 giugno	2018 luglio	2018 ottobre	
	<b>Fase</b>	Predisposizione bozza 1^ stesura e verificare, anche con le parti interessate, la portata dell'iniziativa	Valutare tarature per l'eventuale attivazione definitiva del progetto	Report su attivazione Progetto e primi risultati	
<b>NOTE</b>					
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>					
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		10/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		13/2018			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		PIANIFICAZIONE - CED			
<b>RESPONSABILE/I</b>		Arch. Gianluigi PERETTO			
<b>PESO</b>		20,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		Redazione piano strategico del commercio			
<b>FINALITA'</b>		Creare le condizioni per una concreta valorizzazione degli esercizi di vicinato			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Collaborare attivamente con le associazioni dei commercianti presenti sul territorio, al fine di creare le condizioni per una concreta valorizzazione degli esercizi di vicinato			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Collaborare attivamente con le associazioni dei commercianti presenti sul territorio, al fine di creare le condizioni per una concreta valorizzazione degli esercizi di vicinato			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>				
	<b>Importi</b>				
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		D.D. incarico	Recupero bozza di lavoro	Presentazione alla Giunta Comunale di un progetto per la valorizzazione del Commercio	Condivisione delle informazioni con enti sovraordinati/ individuazione delle strategie
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.	n.	n.
	<b>Valore atteso</b>	1	1	1	1
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 giugno	2018 luglio -agosto	2018 settembre - novembre	2018 dicembre
	<b>Fase</b>	Incarico del professionista esterno	Completamento e riorganizzazione dei dati sul "sistema commercio" esistente	Presentazione alla Giunta Comunale di un progetto per la valorizzazione del Commercio	Condivisione delle informazioni con enti sovraordinati/ individuazione delle strategie
<b>NOTE</b>					
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>					
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		11/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		28/2018			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		POLIZIA LOCALE/PIANIFICAZIONE			
<b>RESPONSABILE/I</b>		COMM. ALESSANDRO DOTT. SCHERILLO - ARCH. G.PERETTO			
<b>PESO</b>		20,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		AGGIORNAMENTO VIABILITA'			
<b>FINALITA'</b>		NUOVO PIANO DEL TRAFFICO			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Realizzare il nuovo "Piano del Traffico", aggiornando la viabilità esistente per adeguarla ai cambiamenti registrati negli ultimi anni			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzare il nuovo "Piano del Traffico", aggiornando la viabilità esistente per adeguarla ai cambiamenti registrati negli ultimi anni			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>				
	<b>Importi</b>				
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		Aggiudicazione incarico esterno	Fornitura dati di base/avvio operatività	Condivisione prime elaborazioni/valutazioni e messe a punto	Consegna elaborato ed approvazione da parte dell'organo competente
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.	n.	n.
	<b>Valore atteso</b>	1	1	1	1
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 luglio	2018 settembre	2018 novembre	2019 febbraio
	<b>Fase</b>	I fase	II fase	III fase	IV fase
<b>NOTE</b>					
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>					
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		12/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		35/2018			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		PIANIFICAZIONE - CED			
<b>RESPONSABILE/I</b>		Arch. Gianluigi PERETTO			
<b>PESO</b>		20,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		PROGETTO "FIBRA OTTICA E NUMERO TELEFONICO UNICO			
<b>FINALITA'</b>		Completare operatività in corso ed approfondire il tema "numero telefonico unico"			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Sollecitare gli operatori telefonici al fine di provvedere al completamento della connettività internet a banda larga di ultima generazione			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sollecitare gli operatori telefonici al fine di provvedere al completamento della connettività internet a banda larga di ultima generazione			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>				
	<b>Importi</b>				
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		Collaudo nuova infrastruttura	Consegna operatività/costi	Eventuale DGC indirizzi operativi	
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.	n.	n.
	<b>Valore atteso</b>	1	1	1	1
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno</b>	2018 gennaio - giugno	2018 luglio	2018 settembre	
	<b>Fase</b>	Completamento operatività ed attivazione connessione su fibra	Completare le fasi di valutazione già avviate circa il numero unico	Sulla scorta dei risultati della fase di fattibilità, presentazine di un Report sull'avvio o meno dell'iniziativa	
<b>NOTE</b>					
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>					
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					





**COMUNE DI VOLVERA**

10040 - Città Metropolitana di TORINO

[www.comune.volvera.to.it](http://www.comune.volvera.to.it) - [urp@comune.volvera.to.it](mailto:urp@comune.volvera.to.it)

## **PIANO DELLE PERFORMANCE**

**Previsione per il triennio 2018 - 2020**

**SERVIZI LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO**

**Responsabile - Ing. Roberto RACCA**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		13/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		19/2018			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		TUTTI I SERVIZI			
<b>RESPONSABILE/I</b>		Roberto Racca - Alessandro Scherillo - Roberto Fiore Annunziata Luciano Menon - Gianluigi Peretto			
<b>PESO</b>		5,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		GLOBAL SERVICE			
<b>FINALITA'</b>		Svolgimento delle attività propedeutiche alla valutazione dell'opportunità di attivare un servizio di global service nei futuri esercizi			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Programmare le priorità di intervento in modo da garantire un adeguato livello di manutenzione, evitando di far decadere il patrimonio stesso e renderne più oneroso il successivo ripristino			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Programmare le priorità di intervento in modo da garantire un adeguato livello di manutenzione, evitando di far decadere il patrimonio stesso e renderne più oneroso il successivo ripristino			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>				
	<b>Importi</b>				
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		Servizi comunali coinvolti (viabilità, verde pubblico, manutenzione edifici, ecc.)	Incontri propedeutici tra i Responsabili per la valutazione	Dati raccolti	Report con quantificazione della somma da prevedere a bilancio
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.	n.	n.
	<b>Valore atteso</b>	3	3	100	1
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 luglio	2018 luglio - settembre	2018 settembre	2018 ottobre
	<b>Fase</b>	reperimento dei dati relativi ai servizi sin qui eseguiti, alla qualità, alle quantità ed ai costi storici sin qui sostenuti	Incontri con gli operatori del settore	Valutazione sulla opportunità di percorrere il sistema	Quantificazione delle somme da prevedere a bilancio
<b>NOTE</b>					
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>					
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		A) Numero dei dati raccolti, B) Numero incontri, C) Relazione finale all'amministrazione			

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		14/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		22/2018			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO E POLITICHE			
<b>RESPONSABILE/I</b>		Roberto Racca			
<b>PESO</b>		10,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		CENSIMENTO AMIANTO EDIFICI			
<b>FINALITA'</b>		Sicurezza e salute pubblica			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Monitorare le potenziali fonti di inquinamento ambientale, con particolare attenzione all'inquinamento acustico e luminoso, alla presenza di amianto, alle emissioni di qualunque natura,			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Monitorare le potenziali fonti di inquinamento ambientale, con particolare attenzione all'inquinamento acustico e luminoso, alla presenza di amianto, alle emissioni di qualunque natura,			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>				
	<b>Importi</b>				
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		Controlli svolti	Verifiche su attività di rimozione		
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.		
	<b>Valore atteso</b>	6	6		
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 gennaio	2018 giugno	Settembre 2018	2018 gennaio - dicembre
	<b>Fase</b>	Conclusione censimento edifici privati con presenza di amianto	Verifiche su attività di messa in sicurezza/rimozione	Trasmissione lettera di sollecito per situazioni più gravi	Monitoraggio in base a pratiche edilizie presentate su effettive procedure di smaltimento attivate
<b>NOTE</b>					
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>					
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		15/2018				
<b>RIF. INTERNO</b>		24/2018				
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO E POLITICHE AMBIENTALI - SERVIZIO FINANZIARIO				
<b>RESPONSABILE/I</b>		Roberto Racca - Roberto Fiore Annunziata - Alessandro Scherillo				
<b>PESO</b>		20,00%				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		Attuazione del Porta a Porta per la raccolta dell'umido e azioni sull'indifferenziato (attuazione su Volvera del progetto pilota consortile Villafranca). Verifiche compostaggio domestico (nuovo regolamento)				
<b>FINALITA'</b>		Gestione dei rifiuti - migliorare l'intero servizio avviando delle campagne informative di sensibilizzazione e formazione del cittadino, per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti - dare attuazione al nuovo piano Piano Triennale Ristrutturazione del Servizio Igiene Ambientale 2018/2020, predisposto dal Consorzio ACEA				
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Gestione dei rifiuti - migliorare l'intero servizio avviando delle campagne informative di sensibilizzazione e formazione del cittadino, per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Gestione dei rifiuti - migliorare l'intero servizio avviando delle campagne informative di sensibilizzazione e formazione del cittadino, per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti				
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>	4841				
	<b>Importi</b>	€ 10.000 - Importo per acquisto fototrappole da definire				
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		Dipendenti coinvolti per l'esecuzione dei controlli su compostaggio domestico	Numero di controlli effettuati	Dipendenti coinvolti per dare le informazioni di base all'utenza sul servizio porta a porta	Attività propedeutiche all'attivazione del Piano Triennale Ristrutturazione del Servizio Igiene Ambientale 2018/2020, predisposto dal Consorzio ACEA	Eco Punti controllati
	<b>Unità di misura</b>					
	<b>Valore atteso</b>	3	30	3	5	70
	<b>Valore raggiunto</b>					
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 febbraio	2018 febbraio - marzo	2018 giugno	2018 settembre	2018 ottobre - 2019 giugno
	<b>Fase</b>	Partecipazione a incontri e riunioni per attivazione servizio Porta a Porta e indifferenziato.	Definizione dei rapporti "informatici" con Acea	Organizzazione controlli per compostaggio domestico	Conclusione controlli per compostaggio domestico	Attività propedeutiche all'attivazione del Piano Triennale Ristrutturazione del Servizio Igiene Ambientale 2018/2020, predisposto dal Consorzio ACEA
	<b>Anno</b>	Luglio 2018	Settembre 2018			
	<b>Fase</b>	Acquisto Fototrappole	Avvio dei Controlli			
<b>NOTE</b>						
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>						
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>						
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>						

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		16/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		25/2018			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO E POLITICHE			
<b>RESPONSABILE/I</b>		Roberto Racca			
<b>PESO</b>		10,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		INFORMATIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE EDIFICI SCOLASTICI			
<b>FINALITA'</b>		Provvedere alla puntuale verifica della sicurezza degli edifici scolastici, in modo da programmarne la sistematica messa a norma			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Provvedere alla puntuale verifica della sicurezza degli edifici scolastici, in modo da programmarne la sistematica messa a norma			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Provvedere alla puntuale verifica della sicurezza degli edifici scolastici, in modo da programmarne la sistematica messa a norma			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>				
	<b>Importi</b>				
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		Edifici	Documenti informatizzati		
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.		
	<b>Valore atteso</b>	5	30		
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 giugno	2018 novembre	2018 dicembre	
	<b>Fase</b>	Conclusione mappatura edifici scolastici su GIS	Completamento caricamento dati su GIS edifici comunali (n.1 edificio al mese)	Redazione Relazione Conclusiva contenente tutte le carenze riscontrate finalizzate alla completa messa a norma degli edifici	
<b>NOTE</b>					
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>					
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		17/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		26/2018			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO E POLITICHE			
<b>RESPONSABILE/I</b>		Roberto Racca			
<b>PESO</b>		15,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		NUOVO POLO SCOLASTICO DELLE FRAZIONI			
<b>FINALITA'</b>		Avviare lo studio di fattibilità e sostenibilità per la realizzazione della nuova scuola elementare e dell'infanzia nella frazione di Gerbole			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Avviare lo studio di fattibilità e sostenibilità per la realizzazione della nuova scuola elementare e dell'infanzia nella frazione di Gerbole			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Avviare lo studio di fattibilità e sostenibilità per la realizzazione della nuova scuola elementare e dell'infanzia nella frazione di Gerbole			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>	551 e 555			
	<b>Importi</b>	€ 15.000,00			
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		Numero atti predisposti (delibere, determine)	Incontri finalizzati alla condivisione della ipotesi progettuale		
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.		
	<b>Valore atteso</b>	3	5		
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 marzo	2018 giugno		
	<b>Fase</b>	Perfezionamento incarico per progetto di fattibilità	Approvazione progetto di fattibilità		
<b>NOTE</b>					
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>					
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		18/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		36/2018			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO E POLITICHE			
<b>RESPONSABILE/I</b>		Roberto Racca			
<b>PESO</b>		20,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		DEMOLIZIONE IMMOBILE VIA PONSATI 76			
<b>FINALITA'</b>		Messa in sicurezza patrimonio comunale e riqualificazione centro storico			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Dare continuità al processo di trasformazione del centro storico affinché diventi il "Salotto di Volvera"			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Dare continuità al processo di trasformazione del centro storico affinché diventi il "Salotto di Volvera"			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>	555	4088	Da definire	
	<b>Importi</b>	€ 11.292,32	€ 73.000,00	€ 15.000,00	
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		Numero atti predisposti (delibere, determine)	Incontri finalizzati a condividere ipotesi progettuale		
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.		
	<b>Valore atteso</b>	9	5		
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 febbraio	2018 aprile	2018 giugno	2018 settembre
	<b>Fase</b>	Definizione accordo con proprietà confinante	Approvazione progetto esecutivo	Affidamento lavori	Ultimazione lavori, con predisposizione dell'atto amministrativo per l'approvazione CRE
<b>NOTE</b>					
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>					
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		19/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		37/2018			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO E POLITICHE AMBIENTALI			
<b>RESPONSABILE/I</b>		Roberto Racca			
<b>PESO</b>		20,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE			
<b>FINALITA'</b>		Dotarsi di Magazzino Protezione Civile (provvisorio e definitivo)			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Definire ed avviare un servizio di Protezione Civile Comunale che valorizzi l'esperienza e la professionalità degli operatori presenti sul territorio			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definire ed avviare un servizio di Protezione Civile Comunale che valorizzi l'esperienza e la professionalità degli operatori presenti sul territorio			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>	4010	4148	Da definire	
	<b>Importi</b>	€ 10.000,00	€ 90.000,00	€ 110.000,00	
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		Numero atti predisposti (delibere, determine)	Incontri finalizzati a condividere ipotesi progettuale		
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.		
	<b>Valore atteso</b>	7	5		
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	marzo 2018	aprile 2018	settembre 2018	febbraio 2019
	<b>Fase</b>	Perfezionamento incarico per magazzino definitivo	Realizzazione Magazzino Provvisorio	Approvazione Progetto Esecutivo magazzino definitivo lotto 1 finanziato	Inizio lavori magazzino definitivo lotto 1
<b>NOTE</b>					
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>					
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					





**COMUNE DI VOLVERA**

10040 - Città Metropolitana di TORINO

[www.comune.volvera.to.it](http://www.comune.volvera.to.it) - [urp@comune.volvera.to.it](mailto:urp@comune.volvera.to.it)

## **PIANO DELLE PERFORMANCE**

**Previsione per il triennio 2018 - 2020**

**SERVIZI LAVORI DI POLIZIA LOCALE**

**Responsabile - Dott. Alessandro SCHERILLO**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		20/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		30/2018			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		POLIZIA LOCALE			
<b>RESPONSABILE/I</b>		COMM. ALESSANDRO DOTT. SCHERILLO			
<b>PESO</b>		15,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		APPOSIZIONE CARTELLONISTICA ADATTA			
<b>FINALITA'</b>		CREAZIONE AREE PEDONALI			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Creare delle aree pedonali, definendone orari e periodi, al fine di favorire una maggiore fruizione e valorizzazione del territorio attraverso la promozione di momenti d'incontro			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Creare delle aree pedonali, definendone orari e periodi, al fine di favorire una maggiore fruizione e valorizzazione del territorio attraverso la promozione di momenti d'incontro			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>	3160			
	<b>Importi</b>	€ 3.000,00			
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		Aree da catalogare	Cartelli stradali da acquistare	Cartelli stradali da apporre	
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.	n.	
	<b>Valore atteso</b>	9	18	18	
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 maggio	2018 giugno	2018 luglio	
	<b>Fase</b>	I fase - Studio inerente la quantificazione della cartellonistica stradale da installare	II fase - Acquisto cartellonistica stradale necessaria	III fase - Apposizione della cartellonistica stradale derivante dalla studio effettuato	
<b>NOTE</b>					
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>					
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		21/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		31/2018			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		POLIZIA LOCALE			
<b>RESPONSABILE/I</b>		COMM. ALESSANDRO DOTT. SCHERILLO			
<b>PESO</b>		20,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		RELAZIONE PER FORME ASSOCIATE DI POLIZIA LOCALE			
<b>FINALITA'</b>		POTENZIAMENTO SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Potenziare il servizio di Polizia Municipale, anche attraverso la collaborazione fra Enti, per una maggiore presenza sul territorio e una più capillare azione di controllo, a beneficio della sicurezza			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Potenziare il servizio di Polizia Municipale, anche attraverso la collaborazione fra Enti, per una maggiore presenza sul territorio e una più capillare azione di controllo, a beneficio della sicurezza			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>				
	<b>Importi</b>	Al momento non quantificabili spese né risparmi			
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		Enti da interpellare	Relazioni da redarre		
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.		
	<b>Valore atteso</b>	6	1		
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 luglio	2018 settembre		
	<b>Fase</b>	I fase - Studio conoscitivo su eventuali disponibilità di altri enti per forme associate di Polizia Locale	II fase - Redazione della relazione sullo studio conoscitivo avviato		
<b>NOTE</b>					
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>					
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		22/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		32/2018			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		POLIZIA LOCALE			
<b>RESPONSABILE/I</b>		COMM. ALESSANDRO DOTT. SCHERILLO- ARCH. PERETTO			
<b>PESO</b>		35,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		REDAZIONE NUOVO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE			
<b>FINALITA'</b>		AGGIORNARE IL PIANO ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Redigere un nuovo Piano di Protezione Civile, per essere pronti ad affrontare eventi naturali ed emergenze territoriali di diversa natura in maniera sistematica ed efficiente			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Redigere un nuovo Piano di Protezione Civile, per essere pronti ad affrontare eventi naturali ed emergenze territoriali di diversa natura in maniera sistematica ed efficiente			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>				
	<b>Importi</b>	Al momento nessuna spesa prevista in quanto redatto in forma volontaria da personale esterno			
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		Atti di aggiornamenti al piano comunale di protezione civile da apportare	Atto deliberativo di approvazione del nuovo piano comunale di protezione civile		
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.		
	<b>Valore atteso</b>	10	1		
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 luglio	2018 settembre		
	<b>Fase</b>	I fase - Redazione del nuovo piano comunale di protezione civile	II fase - Approvazione del nuovo piano comunale di protezione civile		
<b>NOTE</b>		L'Arch. Peretto produrrà la documentazione tecnica di base richiesto dal personale esterno			
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>					
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		23/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		33/2018			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		POLIZIA LOCALE			
<b>RESPONSABILE/I</b>		COMM. ALESSANDRO DOTT. SCHERILLO			
<b>PESO</b>		30,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA			
<b>FINALITA'</b>		MAGGIORE CONTROLLO DEL TERRITORIO			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Redigere un piano di videosorveglianza e verificare l'efficienza dell'attuale dotazione di videocamere, provvedendo contestualmente alla collocazione di ulteriori apparecchi nei punti critici			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Redigere un piano di videosorveglianza e verificare l'efficienza dell'attuale dotazione di videocamere, provvedendo contestualmente alla collocazione di ulteriori apparecchi nei punti critici			
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>	815 (spesa minima annua nel caso di conferma dell'opzione relativa al noleggio)			
	<b>Importi</b>	€ 14.000,00			
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>		Atti da redigere seguendo le indicazioni del Decreto del Ministero dell'Interno	Operatori commerciali interpellati con relativi preventivi	Procedura di assegnazione	Punti di videosorveglianza da installare
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.	n.	n.
	<b>Valore atteso</b>	1	5	1	7
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno</b>	2018 giugno	2018 novembre	2018 dicembre	
	<b>Fase</b>	I fase - Redazione patto di sicurezza propedeutico a richiesta finanziamento pubblico per videosorveglianza	II fase - Procedure per l'acquisto dell'apparecchiatura di videosorveglianza (variabili da considerare relative alla data di erogazione del contributo pubblico)	II fase - Installazione del sistema di videosorveglianza - Report in caso di mancata installazione	
<b>NOTE</b>		Le date successive alla I fase saranno definite sulla base della data di erogazione dell'eventuale contributo pubblico che non e' indicata dal Decreto del Ministero dell'Interno			
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>					
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					



**COMUNE DI VOLVERA**

10040 - Città Metropolitana di TORINO

[www.comune.volvera.to.it](http://www.comune.volvera.to.it) - [urp@comune.volvera.to.it](mailto:urp@comune.volvera.to.it)

## **PIANO DELLE PERFORMANCE**

**Previsione per il triennio 2018 - 2020**

**SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa Pia CARPINELLI**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		24/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		38/2018			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		SEGRETARIO C.LE			
<b>RESPONSABILE/I</b>		Dott.ssa Pia Carpinelli			
<b>PESO</b>					
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		Il Segretario C.le assicura il raggiungimento e la piena attuazione degli obiettivi generali assegnati ai Servizi Comunali con l'approvazione del piano delle performance			
<b>FINALITA'</b>		Verificare costantemente il rispetto del cronoprogramma degli obiettivi generali assegnati ai Servizi Comunali con l'approvazione del piano delle performance , coordinando, sovrintendendo e supportando gli Uffici ed i relativi Responsabili di Posizione Organizzativa (P. O.)			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Sviluppo dei servizi per i cittadini - Sviluppo delle politiche alla persona - Sviluppo del territorio, dell'urbanistica e del patrimonio - Sviluppo dell'ambiente, delle risorse energetiche e dei rifiuti - Sviluppo dei lavori pubblici - Sviluppo delle risorse economiche			
	<b>Obiettivo operativo</b>				
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>	-	-	-	-
	<b>Importi</b>	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>	<b>Parametro</b>	Richieste informazione inoltrate ai Responsabili di P. O.	Consulenze giuridiche fornite agli Uffici	Richieste chiarimenti e supporto dagli Uffici	
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.	n.	
	<b>Valore atteso</b>	10	5	10	
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 giugno / 2019 maggio			
	<b>Fase</b>	Attività di verifica del rispetto del cronoprogramma degli obiettivi generali assegnati ai Servizi Comunali con l'approvazione del piano delle performance , coordinando, sovrintendendo e supportando gli Uffici ed i relativi Responsabili di Posizione Organizzativa (P. O.)			
<b>NOTE</b>					
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>					
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>		25/2018			
<b>RIF. INTERNO</b>		4/2018-2019			
<b>SERVIZIO/SERVIZI</b>		SEGRETARIO C.LE			
<b>RESPONSABILE/I</b>		Dott.ssa Pia Carpinelli			
<b>PESO</b>		50,00%			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		Predisporre/aggiornare regolamenti comunali			
<b>FINALITA'</b>		Necessità che emergono a seguito della modifica dello Statuto Comunale, il quale, per la disciplina di alcuni istituti, rimanda all'adozione di appositi regolamenti. Tenendo presente, inoltre, che il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dovrà essere adeguato al D. Lgs. Madia ed al nuovo C.C.N.L. 2016-2018, su tale obiettivo di competenza del Responsabile del Servizio Amministrativo, il Segretario C.le fornirà consulenza e supervisione.			
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	Sviluppo dei servizi per i cittadini - Sviluppo delle politiche alla persona - Sviluppo del territorio, dell'urbanistica e del patrimonio - Sviluppo dell'ambiente, delle risorse energetiche e dei rifiuti - Sviluppo dei lavori pubblici - Sviluppo delle risorse economiche			
	<b>Obiettivo operativo</b>				
<b>RISORSE DEL P.E.G.</b>	<b>Capitoli</b>	-	-	-	-
	<b>Importi</b>	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>PARAMETRI DI VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE</b>	<b>Parametro</b>	Regolamenti comunali da verificare	Regolamenti comunali da modificare	Bozze dei regolamenti comunali da modificare	
	<b>Unità di misura</b>	n.	n.	n.	
	<b>Valore atteso</b>	30	15	15	
	<b>Valore raggiunto</b>				
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	<b>Anno mese</b>	2018 marzo - giugno		2018 maggio - 2019 giugno	
	<b>Fase</b>	Individuazione dei regolamenti comunali da verificare		Proposte di modifica dei regolamenti comunali	
<b>NOTE</b>					
<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>MOTIVAZIONE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>					
<b>DOCUMENTI ATTESTANTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					