



COMUNE DI VOLVERA
PROVINCIA DI TORINO
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Via Ponsati 34, 10040 Volvera (TO)
Tel. 011 9850829 – Fax 011 9853804 - vigili@comune.volvera.to.it

BOLLO
Euro 16,00

Richiesta autorizzazione per manifestazione a carattere temporaneo

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

Tel./cell/fax/email _____

C.F. n. _____ in qualità di _____

dell'Associazione/Società/Ente/Partito _____

con sede a _____ Via _____ n. _____

C.F. _____ essendo interessato/a a svolgere una manifestazione

a carattere temporaneo denominata _____

ai sensi e per gli effetti degli artt. 68 e 69 del TULPS;

CHIEDE

l'autorizzazione per l'effettuazione della manifestazione temporanea suddetta e conseguentemente dichiara:

- che l'attività si svolgerà:

nella giornata del _____

nel periodo dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____

nell'area:

ubicata in _____

nei locali

siti in _____

di cui

◇ ha la disponibilità da parte _____

◇ ha richiesto l'occupazione di suolo pubblico per una superficie totale di mq. _____

dove verranno svolte le seguenti attività:

◇ somministrazione di alimenti e bevande, per la quale il richiedente ha già presentato domanda di autorizzazione sanitaria e domanda di autorizzazione temporanea di cui all'art.10 della L.R. 26.7.2003, n.14

◇ trattenimenti danzanti/concerti/spettacoli/esposizioni ai sensi degli artt. 68 e 69 del TULPS

◇ Lotteria/Tombola/Pesca di Beneficenza di cui è stata data comunicazione al Prefetto ed al Sindaco ai sensi dell'art.14 del DPR 26 ottobre 2001, n.430

◇ altro (specificare)

◇ che per l'effettuazione delle quali non verranno verranno installati e/o allestiti stands e

altre strutture similari, attrezzature ecc. quali:

o palco per ospitare il complesso musicale

o stand gastronomici

o gazebo

o tensostrutture

o spettacoli viaggianti

o allestimenti scenici

o altro (specificare)

con stazionamento di pubblico nella misura **inferiore o uguale a 200 persone** (contemporaneamente presenti) e pertanto prima dello svolgimento della manifestazione il richiedente produrrà:

- la relazione tecnica di un professionista iscritto all'Albo professionale che attesta la rispondenza

del palco e degli impianti installati alle regole tecniche stabilite con D.M.I. le condizioni di sicurezza degli stessi in particolare il loro collaudo e corretto montaggio

- certificazione a firma di tecnico abilitato, attestante la conformità ed il corretto montaggio di tutti gli impianti elettrici, fonici e relative messe a terra

- che durante la manifestazione non verranno superati i limiti di rumorosità di cui alla normativa vigente;

- che saranno a disposizione n. _____ servizi igienici

- che l'attività verrà esercitata nel rispetto della normativa in vigore, compresa quella urbanistica, igienico sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi

- che ogni responsabilità civile e penale comunque derivante dall'attività per danni a persone e cose è esclusivamente a carico del richiedente.

Inoltre consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione false o mendaci ai sensi dell'art.76 del D.lgd 445/00 dichiara:

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31.5. 1965 n.575

- di non essere a conoscenza che nei confronti della società associazione che rappresenta sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto dalla legge 31.5. 1965 n.575

Data _____ Firma _____

N.B.

- i dati in nostro possesso verranno trattati nel rispetto della L.675/96

- quando la sottoscrizione non sia apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento della domanda (se: la domanda è presentata da persona diversa dall'interessato, oppure è inviata tramite posta o fax) occorre allegare alla domanda medesima, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

INFORMAZIONI GENERALI La presente domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale .Oppure inviarla tramite posta allo stesso indirizzo.

OGGETTO: MANIFESTAZIONE A CARATTERE TEMPORANEO

Denominata _____ che si svolgerà dal _____
al _____
in via _____

RICHIESTA DI MATERIALE, ATTREZZATURE E MANODOPERA COMUNALE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
in qualità di _____ dell'Associazione/Società/Ente/Partito

CHIEDO

- palco _____
 - gazebo _____
 - tavoli e sedie _____
 - pannelli _____
 - transenne _____
 - cassonetti per i rifiuti _____
 - nastro segnaletico _____
 - mezzi di trasporto _____
 - altro _____
 - allacciamento alla corrente elettrica
 - allacciamento all'acquedotto comunale
- inoltre
- l'uso dei servizi igienici di _____
 - altro _____

Data _____

(Firma)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE A CARATTERE TEMPORANEO

Denominata _____ che si svolgerà dal _____

al _____ in via _____

RICHIESTA DI CHIUSURA DI STRADE, PIAZZE E DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ via _____ n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

in qualità di _____ dell'Associazione/Società/Ente/Partito

CHIEDO

la chiusura della via /vie _____

la chiusura di piazza _____

il servizio di vigilanza e controllo della viabilità nel giorno/giorni _____

dalle ore _____ alle ore _____

Data _____

(Firma)