



COMUNE DI VOLVERA

10040 - Provincia di Torino

Ufficio Contratti – e-mail – contratti@comune.volvera.to.it

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE GLOBALE DELLA R.A. /R.S.A. SOGGIORNO MARIUCCIA – CIG N. 5391468C21
CPV 85311100 – 3 Servizi di assistenza sociale per persone anziane
Categoria 25 – CPC 93 311 dell’Allegato II B al D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i.**

Il presente disciplinare contiene le norme integrative del bando in ordine: ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione della concessione.

Parte I

OGGETTO, ENTITÀ E DURATA DELLA CONCESSIONE

1. Oggetto della Concessione, descrizione dell’appalto e luogo di esecuzione:

Affidamento in concessione della gestione globale della R.A. /R.S.A. “Soggiorno Mariuccia” ubicata in Volvera, Via San Sebastiano 11, destinata a:

- presidio residenziale per persone autosufficienti (Residenza Assistenziale) n. 20 posti letto;
- presidio residenziale per persone non autosufficienti (Residenza Sanitaria Assistenziale) n. 20 posti letto.

La Concessione é altresì comprensiva della titolarità dell’autorizzazione ed accreditamento alla Regione e altri Enti Pubblici.

La struttura esercita attualmente la propria attività, in forza di Autorizzazione del 08/07/1999 n. 1035 e Accreditamento socio-sanitario con Determinazione del Direttore Generale dell’A.S.L. 5 n. 151 del 30/12/2009.

Il servizio rientra tra quelli previsti nell’allegato II B del Codice dei Contratti – Categoria di servizio: 25 – numero di riferimento: CPC 93 – CPV 85311100 – 3 alla voce “Servizi di assistenza sociale per persone anziane”.

Il servizio e tutte le attività connesse saranno svolte presso la struttura denominata “Soggiorno Mariuccia” in Via San Sebastiano 11 – 10040 Volvera (To). Codice NUTS: ITC11.

L’appalto comprendere anche l’eventuale esecuzione di lavori di ristrutturazione, qualora il concorrente intenda avvalersi di tale facoltà.

Il soggetto che attualmente gestisce la struttura “Soggiorno Mariuccia” é la Società Volvera 2000 S.r.l., della quale il Comune di Volvera possiede attualmente il 70% delle quote societarie.

Il Procedimento di scelta del contraente é stato avviato con della Determinazione a contrarre R. G. n. 295 del 23/10/2013, a firma del Responsabile dei Servizi di Attività Generali di Supporto Amministrativo e Servizi alla Persona.

Alla procedura é stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **5391468C21**

2. Valore della concessione e finanziamento

2.1 L’importo presunto della concessione ammonta a €. 15.531.480,00 (euro quindicimilioni-cinquecentotrentunomilaquattrocentottanta), quantificata sulla base delle tariffe vigenti e nelle condizioni di completa e costante presenza degli ospiti.

2.2 All’importo di cui al capoverso precedente, dovrà essere aggiunto l’ammontare del valore dei beni immateriali e materiali che il concessionario dovrà pagare alla Società Volvera 2000 S.r.l., proprietaria degli stessi, per l’acquisto delle attrezzature, mobili ed impianti attualmente in dotazione alla struttura e funzionali alla gestione del servizio, pari a €. 100.000,00 (Euro centomila/00 cent.mi).

2.3 L’importo presunto relativo al periodo di eventuale opzione di proroga per quattro anni della concessione è di €. 4.141.728,00 (Euro quattromilionicentoquarantunomilasettecentoventotto/00 cent.mi)

2.4 L'importo globale presunto della concessione (servizio per la durata di 15 anni + beni mobili + eventuale proroga di quattro anni) può così essere fissato in via presuntiva in € 19.773.208,00 (euro diciannove-milionesettecentosettantatremiladuecentootto/00 cent. mi).

2.5 L'importo degli oneri della sicurezza (D.U.V.R.I.) € 0,00 (Euro zero/00 cent. mi).

2.6 Altri oneri relativi alla sicurezza potrebbero derivare dall'esecuzione dei lavori di ampliamento, qualora il concessionario si obblighi ad eseguire tali lavori. In caso di tale ipotesi, i costi della sicurezza per i lavori ammontano a presunti € 8.308,92.

L'importo presunto dei lavori di ampliamento e adeguamento funzionale è pari ad € 146.374,40, oltre agli oneri fiscali, di sicurezza, imprevisti e per spese tecniche e così per complessivi € 220.000,00.

2.7 Il valore a base di gara e da corrispondere al Comune per la gestione del servizio in oggetto dovrà essere formulato in aumento per entrambi le voci, in riferimento a:

- canone annuo a base di gara € 36.000,00, oltre IVA, da versare in rate trimestrali anticipate;
- percentuale minima a base di gara del 2% dei ricavi annui derivanti dalla gestione della struttura, da versare in rate trimestrali posticipate.

2.8 Il servizio è finanziato con i corrispettivi delle rette degli ospiti e dei servizi erogati.

I lavori da realizzare saranno autofinanziati dal concessionario, il quale è remunerato tramite la riscossione delle rette e delle tariffe dei servizi, dall'incremento dei posti disponibili e dall'eventuale prolungamento della durata della concessione di ulteriori cinque anni.

3. Durata della concessione

Il servizio in oggetto sarà affidato in concessione per la durata di quindici anni, prorogabile di eventuali altri quattro anni, qualora nel corso del primo periodo non siano state accertate gravi irregolarità nello svolgimento del servizio stesso, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

A questo periodo va, inoltre, aggiunto un ulteriore periodo di anni cinque, qualora il Concessionario esegua i lavori di ristrutturazione della struttura di cui al progetto preliminare già approvato dal Comune di Volvera (delibera G.C. n. 77 del 12/5/2009).

Parte II

MODALITÀ DI GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

4. Modalità di scelta del contraente

La concessione del servizio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e s.m.i. (in seguito Codice o Codice dei Contratti), avverrà secondo le disposizioni contenute negli atti di gara, nel rispetto dei principi generali in materia di contratti pubblici e del Codice medesimo, solo ove espressamente richiamate.

Il contraente sarà scelto con Procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 e 55 del Codice, con affidamento in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 83 del Codice stesso, anche in presenza di una sola offerta presentata, purché valida, congrua e correttamente presentata.

5. Requisiti essenziali: condizione necessaria imprescindibile per la partecipazione è l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

6. Requisiti minimi necessari per la partecipazione:

6.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento tutti i soggetti indicati alle lettere da a) a f-bis) dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 con le specificazioni di cui agli artt. 35 e 36, in possesso:

- di requisiti ordine generali di cui all'art. 38 del Codice dei contratti (vedi il contenuto dell'allegato 2);
- dell'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la categoria oggetto della concessione o iscrizione ad analogo albo per gli altri Stati europei.

Inoltre, sono richiesti i requisiti di cui ai successivi punto 8)- Capacità economica e finanziaria e punto 9)-Capacità tecnica e professionale del presente disciplinare.

6.2 Raggruppamenti temporanei e consorzi

Possono stipulare il contratto anche i prestatori di servizi raggruppati o che intendono appositamente e temporaneamente unirsi in raggruppamenti e consorzi ordinari di tipo orizzontale, attenendosi ai dettami dell'art. 37

del D. Lgs. 163/2006. In questo caso, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati.

Ai sensi dell'art. 37, comma 2 del Codice, la prestazione principale è costituita dai servizi alla persona (assistenziali, terapeutiche, di mantenimento funzionale delle abilità rivolte agli anziani), mentre non sono configurabili prestazioni secondarie. Pertanto, è ammesso solo il raggruppamento di tipo orizzontale.

Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 163/2006, il concorrente può partecipare alla procedura come consorzio stabile con facoltà di eseguire le prestazioni anche tramite affidamento ai consorziati, fatta salva la responsabilità solidale degli stessi nei confronti dell'Ente appaltante.

I consorzi dovranno indicare nell'offerta per quali tra i loro consorziati concorrono.

I consorzi di cooperative ed i consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Nell'offerta andranno specificate in modo dettagliato le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (raggruppamenti temporanei di Imprese o Consorzi) ovvero di partecipare a più Raggruppamenti di Imprese o Consorzi

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.

6.3 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 162/2006, il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

In tal caso il concorrente deve presentare oltre alla documentazione richiesta per il possesso dei requisiti generali, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 del D. Ls. N. 163/2006.

7. Ulteriori specifiche e caratteristiche di capacità e qualità in possesso degli aspiranti concessionari sono dettagliatamente esposte all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si rimanda e che, tra l'altro, ricomprendono le seguenti capacità di attuazione diretta:

7.1 gestione del servizio tutelare;

7.2 gestione del servizio infermieristico, riabilitativo, di animazione e terapia occupazionale;

7.3 gestione delle attività alberghiere (ristorazione, portineria, pulizie, servizi amministrativi) e delle attività manutentive;

7.4 eventuale esecuzione dei lavori di ristrutturazione e ampliamento, come da progetto preliminare approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 12/05/2009 (importo progettuale complessivo € 220.000,00).

7. bis Subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 27, comma 3 del Codice, è ammesso il subappalto fino ad un massimo del 30% del valore dell'appalto, per i seguenti servizi: servizio di pulizia, servizio di guardaroba e lavanderia, servizio di giardinaggio, manutenzioni ordinarie.

Inoltre, nel caso dell'esecuzione dei lavori di ristrutturazione, gli stessi possono essere subappaltati ad impresa con qualificazione SOA per la Categoria OG I, classifica 1^.

8. Capacità economica e finanziaria: i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di capacità economico – finanziaria:

8.1 almeno due certificazioni bancarie, rilasciate da due diversi istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi di legge, attestanti che l'impresa ha sempre adempiuto ai suoi impegni con regolarità e che è in possesso della capacità economico finanziaria per svolgere il servizio;

Nel caso di raggruppamenti di imprese tale requisito deve essere riferito ad ogni singola impresa raggruppata o in caso di consorzio ordinario, a tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Nel caso di consorzi di cooperative o consorzi stabili tale requisito deve essere posseduto dal consorzio.

Solo nel caso in cui un concorrente non sia in grado "per giustificati motivi" di presentare le due dichiarazioni richieste, né a mezzo di istituti bancari, né a mezzo di intermediari autorizzati (D. Lgs. 01/09/1993 n. 385), "può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante".

In tale ultima ipotesi il concorrente dovrà pertanto presentare apposita dichiarazione in cui vengano chiaramente evidenziati i "giustificati motivi" di cui sopra, allegandovi la documentazione alternativa atta a provare la propria capacità economica e finanziaria e corredando detta documentazione alternativa di apposita nota illustrativa, nella quale dovranno essere evidenziati chiaramente gli elementi o i contenuti di tale documentazione da cui la Commissione di gara possa rilevare la dimostrazione della capacità economica e finanziaria dell'impresa.

8.2 un volume d'affari o fatturato (importo dei corrispettivi e delle fatture) realizzato per la gestione di servizi di assistenza agli anziani (case di riposo), riferito agli ultimi tre esercizi 2010-2011-2012, di importo non inferiore a € 3.150.000,00. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

Tale requisito dovrà essere comprovato mediante presentazione di copia dei contratti di servizio o copia delle fatture emesse nel triennio o dei bilanci o dichiarazioni IVA.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività [(fatturato/3) x anni di attività].

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzi ordinari il requisito del fatturato globale deve essere riferito complessivamente a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 60% di quanto richiesto all'impresa singola, mentre la restante percentuale (40%) deve essere posseduto cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto all'impresa singola, l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria. Nel caso di consorzi di cooperative o consorzi stabili tale requisito deve essere posseduto dal consorzio.

9. Capacità tecnica e professionale: i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:

a) aver gestito negli ultimi tre esercizi (2010/2011/2012), almeno un servizio analogo a quello in oggetto della presente procedura, in strutture con un numero di ospiti non inferiore a 40.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzi ordinari il requisito deve essere riferito complessivamente a tutte le imprese raggruppate o consorziate e deve essere posseduto, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 60% di quanto richiesto all'impresa singola, mentre la restante percentuale (40%) deve essere posseduto cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto all'impresa singola; l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria. Nel caso di consorzi di cooperative o consorzi stabili tale requisito deve essere posseduto dal consorzio.

Tale requisito dovrà essere comprovato:

- se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, mediante copia dichiarata conforme all'originale dei contratti, o dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti medesimi attestanti la regolare esecuzione del servizio e indicante il numero degli ospiti che la struttura gestita può accogliere;
- se trattasi di servizi prestati a privati, mediante dichiarazione rilasciata da questi, attestante la regolare esecuzione del servizio e il numero degli ospiti che la struttura gestita può accogliere, ovvero in alternativa, copia dichiarata conforme all'originale dei contratti e delle relative fatture emesse nei tre esercizi, contenente il numero degli ospiti che la struttura gestita può accogliere.

Parte III TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA.

10. Termini di scadenza e modalità di presentazione delle offerte

Il plico, contenente l'offerta e la relativa documentazione, deve pervenire, con qualsiasi mezzo, presso l'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante, sito al primo piano di Via Vincenzo Ponsati n. 34 – 10040 Volvera (TO) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/11/2013.

A titolo informativo si precisa che l'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00

Martedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

Mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30

Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione e ricezione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo, apposto dal dipendente addetto all'Ufficio medesimo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga a destinazione in tempo utile.

Eventuali offerte pervenute oltre il termine sopra indicato, saranno dichiarate non ammissibili e la Stazione Appaltante ne dichiarerà l'esclusione essendo auto-vincolata al rispetto delle offerte giunte entro i termini prescritti.

11. Modalità di confezionamento .

11.1 Il plico deve pervenire alla Stazione Appaltante idoneamente sigillato.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1 bis, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. si precisa che la chiusura tramite sigillatura del plico deve avere carattere ermetico, in modo da assicurare l'integrità del plico ed impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili, al fine di garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e la non modificabilità della documentazione presentata dal concorrente.

11.2 Il plico deve riportare all'esterno:

11.2.1 la denominazione e/o ragione sociale, codice fiscale/partita iva, indirizzo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese occorre utilizzare l'acronimo R.T.I. o A.T.I., indicando per tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sia esso costituito o da costituire, la denominazione e/o ragione sociale, codice fiscale/partita iva, indirizzo.

11.2.2 l'oggetto della gara **“AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE GLOBALE DELLA RESIDENZA PER ANZIANI DENOMINATA “SOGGIORNO MARIUCCIA” – C.I.G. N. 5391468C21” – SCADENZA ORE 12,00 DEL 25/11/2013.**

La mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di indicazioni totalmente errate o generiche – al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara, comporta l'irricevibilità dell'offerta medesima.

11.3 Il plico deve contenere al suo interno due buste sigillate recanti l'intestazione del soggetto concorrente e la dicitura, rispettivamente

- «**A – Documenti amministrativi/Progetto tecnico**»

- «**B – Offerta economica**»

11.4 Nella busta «A – Documenti amministrativi/Progetto tecnico» devono essere contenuti i seguenti documenti:

11.4.1 Domanda di ammissione alla gara (preferibilmente compilando il modello di istanza di partecipazione – Allegato A1) – disponibile presso l'indirizzo della stazione appaltante e scaricabile dal sito internet al seguente indirizzo <http://www.comune.volvera.to.it>), redatta in bollo da €. 16,00 ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore per conto di un raggruppamento o consorzio già costituito, deve essere allegata la relativa procura in copia resa autentica dall'Ufficiale/Notaio depositario.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara e/o dell'offerta – anche da parte di uno solo dei partecipanti ad un raggruppamento temporaneo non ancora costituito è causa di nullità dell'offerta medesima e di sua irricevibilità.

Allo stesso modo, la mancata allegazione di copia fotostatica di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i o la sua mancata presenza all'interno del plico “A”, rende la domanda e l'offerta nulla per difetto di una forma essenziale stabilita dalla legge.

11.4.2 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 o più dichiarazioni in caso di raggruppamenti o consorzi, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa, assumendosene la piena responsabilità, attesti, indicandole specificatamente, tutti gli elementi riportati nel modello di dichiarazione sostitutiva unica di certificazione predisposta dalla Stazione Appaltante – Allegato A2).

A tale proposito, si segnala che l'utilizzo di tale modello non è vincolante, purché gli operatori economici candidati dichiarino, anche in modo autonomo, tutti gli elementi ivi riportati ed elencati.

11.4.3 Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del Codice, per un importo garantito di €. 312.630,00 (€ trecento-dodicimilaseicentotrenta/00centesimi), pari al 2% del valore presunto del servizio, di cui il punti 2.1 e 2.2 del presente Disciplinare.

La garanzia dovrà essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, presso la Tesoreria del Comune di Volvera – Unicredit Banca – Agenzia di Volvera IBAN **IT76E020083124000000985863**, oppure mediante fideiussione bancaria o fideiussione assicurativa o fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà contenere tutte le clausole dell'articolo 75 del Codice ed in particolare quelle di cui al comma 4.

Ai sensi del comma 7, del citato art. 75, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il

possesso del requisito e lo documenta, anche allegandone copia conforme all'originale, a corredo della documentazione.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata – pena l'esclusione espressamente comminata dal comma 8 dell'art. 75 in precedenza richiamato – dall'impegno incondizionato del fideiussore, a rilasciare a favore dell'offerente in caso di aggiudicazione, la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del medesimo decreto.

In caso partecipazione di R.T.I. già costituito, la cauzione dovrà essere intestata alla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di R.T.I. costituendo, la stessa dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppate.

In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Codice dei Contratti, comprese eventuali imprese associate ex art. 92, comma 5 del D.P.R. n. 207/2010 (cooptate).

La garanzia dovrà essere conforme a quanto previsto dal Decreto 12/03/2004, n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

In caso di avvalimento la cauzione deve essere presentata o intestata dall'impresa avvalente.

Il possesso della certificazione di qualità aziendale, rilasciata da organismi di certificazione accreditati, ai sensi delle norme europee, dovrà essere prodotta in originale o copia conforme ai sensi della normativa vigente .

11.4.4 Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) in originale ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, per l'importo di **€.200,00 (Euro duecento/00)** secondo quanto stabilito dalla stessa Autorità con Deliberazione del 21/12/2011.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Le modalità consentite per il pagamento della contribuzione, sono le seguenti:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video.

- A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in all'offerta.

Il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: **5391468C21**

L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici è condizione di ammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo, sarà causa di esclusione.

11.4.5 Almeno due certificazioni Bancarie, rilasciate da due diversi istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi di legge, attestanti che l'impresa ha sempre adempiuto ai suoi impegni con regolarità e che è in possesso della capacità economico finanziaria per svolgere il servizio (vedasi punto 8.1 del presente disciplinare, in riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria).

11.4.6 Copia del Capitolato Speciale d'Appalto firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

11.4.7 Certificazione di presa visione dei luoghi, rilasciato dalla stazione appaltante.

Non saranno ammesse le offerte degli operatori economici che non abbiano provveduto ad effettuare il citato sopralluogo, in quanto elemento essenziale per la formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico del Comune al n. 0119857200, e sarà concordato sulla base degli orari di accesso alla struttura.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico o persona delegata, entro e non oltre il **20/11/2013**.

Il rappresentante dell'impresa o l'incaricato non potrà eseguire il sopralluogo per altri concorrenti.

Il delegato potrà effettuare il sopralluogo per il solo operatore economico delegante.

11.4.8 Mandato collettivo irrevocabile (*solo nel caso di associazione temporanea di imprese o consorzio o GEIE già costituito*) con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

11.4.9 Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 punto 1 e lett. da a) a g), del Codice dei Contratti, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR n. 445/2000, artt. 46 e 47 (*qualora si intenda ricorrervi*).

11.4.10 Progetto tecnico gestionale e Relazione tecnica progettuale dei lavori:

Il concorrente dovrà produrre una relazione tecnica del progetto di gestione del servizio.

Il Progetto Tecnico gestionale e la Relazione tecnica progettuale dei lavori deve:

- a) essere redatto in lingua italiana;
- b) essere sottoscritto con firma per esteso dalla persona che riveste la legale rappresentanza del concorrente (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito: dal legale rappresentante di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante del consorzio);
- c) avere una lunghezza non superiore: a 30 facciate (Progetto tecnico) a n. 4 facciate (Relazione tecnico progettuale dei lavori), in formato A4 e carattere Arial non inferiore a 12 punti (escluse le tabelle tecniche e/o merceologiche). Non saranno prese in considerazione brochure informative, depliant ecc.). Tutto quanto sarà contenuto in eccedenza, tenuto conto della formattazione descritta, non verrà considerato e quindi valutato. Ad esso, esclusivamente a scopo integrativo rispetto a quanto già indicato nel progetto, possono essere allegati ulteriori materiali (schede sanitarie e assistenziali, schemi di programmi o di lavoro, moduli per il monitoraggio delle attività e dei servizi) per un massimo di 10 facciate;
- d) contenere le indicazioni sinteticamente dettagliate ed esaustive con cui il concorrente intende svolgere il servizio, con riguardo ai seguenti punti che dovranno essere trattati tutti obbligatoriamente.

Il progetto tecnico gestionale dovrà articolarsi nei seguenti cinque punti, ai quali saranno attribuiti il seguente punteggio:

A.1 Progetto di sviluppo del modello organizzativo per la gestione della struttura, comprensivo di tutti i servizi previsti dal capitolato, con particolare riferimento allo sviluppo del progetto assistenziale e del controllo di gestione. Il progetto dovrà essere esplicativo delle responsabilità e dei livelli di coordinamento, contenuti, metodi e strumenti di lavoro, ecc.;

massimo punti 15

A.2 Organizzazione, piani di lavoro delle attività, con numero del personale utilizzato, turni e monte ore, funzionamento, prodotti utilizzati, per ciascun servizio;

massimo punti 10

A.3 Progettualità: progetti ordinari e/o innovativi da attivare presso la struttura in relazione ai diversi servizi, approccio all'anziano, filosofia del servizio in relazione al lavoro con gli anziani, ecc.

massimo punti 10

A.4 Politica del personale: massimo inserimento lavorativo del personale oggi in servizio presso la struttura sostituzioni, formazione, gestione turn over, sicurezza,

massimo punti 15

A. 5 Piano di Controlli della qualità e valutazione

massimo punti 5

al suddetto progetto tecnico, qualora il concorrente intenda eseguire anche i lavori di ristrutturazione dovrà essere presentata una Relazione tecnica progettuale dei lavori, di massimo 4 facciate, che descriva le modalità con cui si intendono eseguire i lavori, gli accorgimenti per garantire la sicurezza degli ospiti, la eventuale riduzione dei tempi di conclusione dei lavori rispetto a quelli previsti.

A. 6 Progetto di ristrutturazione

massimo punti 10

11.4.11 Eventuale dichiarazione delle parti del progetto tecnico che il concorrente ritiene debba eventualmente essere sottratta all'accesso.

11.5 Nella busta «B-Offerta economica» devono essere contenuti i seguenti documenti:

11.5.1 Apposita dichiarazione, in bollo e redatta in lingua italiana, contenente:

- la percentuale di rialzo sul canone posto a base di gara, espresso in cifra ed in lettere;
- la percentuale offerta (sulla base minima del 2%), da applicare sui ricavi annui derivanti dalla gestione della struttura e dei servizi, che saranno versati al Comune (preferibilmente compilando il modello di istanza di partecipazione – Allegato A3).

Gli importi dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

11.6 L'offerta deve essere sottoscritta:

11.6.1 dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.

11.6.2 dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

11.6.3 da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, occorre allegare la relativa procura in originale rilasciata dal Notaio depositario o in copia dichiarata autentica dallo stesso.

11.7 Non sono ammesse offerte economiche:

11.7.1 non sottoscritte;

11.7.2 parziali o espresse in modo indeterminato;

11.7.3 relative ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altro appalto;

11.7.4 contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente disciplinare di gara;

11.7.5 compilate parzialmente e/o in maniera incompleta.

12 L'offerta dovrà essere espressa in tre cifre decimali.

Le offerte indicanti un numero maggiore di decimali saranno troncate e considerate solo secondo i limiti in precedenza indicati.

In caso di discordanza tra le offerte indicate in cifre ed in lettere sarà ritenuta valida l'offerta complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Si precisa che, in caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora i raggruppamenti non siano ancora costituiti, l'offerta stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Le offerte condizionate o espresse in modo impreciso ovvero in tutto o in parte non comprensibili saranno escluse dalla gara.

Le indicazioni relative al canone richiesto e alla percentuale sui ricavi devono essere riportate solo ed esclusivamente nell'offerta economica, che verrà aperta dalla Commissione di gara solo dopo l'esame e la valutazione del progetto tecnico (e ciò allo scopo di evitare che la conoscenza del prezzo praticato possa essere sia pur involontariamente fonte di condizionamento del giudizio della commissione stessa relativamente al progetto).

Si ribadisce che la busta contenente l'offerta economica, se non debitamente sigillata, sarà causa di esclusione dalla gara.

Parte IV

CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE

13. Criteri di aggiudicazione

13.1 Parametri

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. sulla base dei seguenti parametri (**punteggio massimo attribuibile 100**):

- | | |
|---------------------|------------------|
| ○ Offerta tecnica | max punti 65/100 |
| ○ Offerta economica | max punti 35/100 |

A. Offerta Tecnica Totale max. 65 punti così distribuiti:

13.2 Progetto tecnico gestionale del servizio:

Max punti 15.

Progetto di sviluppo del modello organizzativo per la gestione della struttura, comprensivo di tutti i servizi previsti dal capitolato, con particolare riferimento allo sviluppo del progetto assistenziale e del controllo di gestione. Il progetto dovrà essere esplicativo delle responsabilità e dei livelli di coordinamento, contenuti, metodi e strumenti di lavoro, ecc.,

I punti saranno attribuiti in relazione ai seguenti sub elementi e criteri:

- | | |
|---|-------------|
| - modello organizzativo e progettuale dei servizi resi | max punti 4 |
| - servizio di assistenza alla persona distinti tra i due nuclei (R.A. e R.S.A.) | max punti 4 |
| - servizi sanitari (infermieristici e di riabilitazione) | max punti 3 |
| - proposte migliorative dei servizi | max punti 4 |

13.3 Organizzazione e piani di lavoro delle attività, con numero di personale utilizzato, turni e monte ore, funzionamento, prodotti utilizzati, per ciascun servizio;

Max punti 10.

I punti saranno attribuiti in relazione ai seguenti sub elementi e criteri:

- organizzazione dei servizi, piani di lavoro e procedure operative e strutturazione dei turni e del monte ore settimanale max punti 2
- figure professionali coinvolte nelle attività con specificazione del monte/ore settimanale offerto per i diversi servizi e strutturazione dei turni di lavoro max punti 6
- prodotti e attrezzature utilizzati per ciascun servizio max punti 2

13.4. Progettualità: progetti ordinari e/o innovativi da attivare presso la struttura in relazione ai diversi servizi, approccio all'anziano, filosofia del servizio in relazione al lavoro con gli anziani, ecc.

Max punti 10

I punti saranno attribuiti in relazione ai seguenti sub elementi e criteri:

- progetti ordinari e/o innovativi da inserire nella struttura sia in favore degli ospiti che di altri utenti de servizi max punti 5
- modalità di comunicazione tra i diversi servizi e il personale interno ed esterno max punti 2
- modalità di relazione e comunicazione con gli ospiti, i familiari e altri soggetti del territorio max punti 3

13.5 Politica del personale: massimo inserimento lavorativo del personale oggi in servizio presso la struttura sostituzioni, formazione, gestione turn over, sicurezza.

Max punti 15

che saranno attribuiti in relazione ai seguenti sub elementi e criteri:

- numero del personale dipendente della Cooperativa che verrà rilevato dalla precedente gestione, oltre al personale dipendente della società Volvera 2000 srl che sarà assorbito da Concessionario (massima valutazione nel caso di totale assorbimento) max punti 12
- criteri di sostituzione del personale e piano di formazione del personale e azioni di prevenzione del burnot max punti 3

13.6 Piano dei Controlli della qualità e valutazione

Max punti 5

I punti saranno attribuiti in relazione ai seguenti sub elementi e criteri:

- metodi, strumenti ed indicatori utilizzati per l'autocontrollo delle prestazioni rese nei singoli servizi max punti 2
- metodi, tecniche e tempistica utilizzati per la rilevazione della qualità percepita dagli ospiti, dai familiari e da altri eventuali utenti dei servizi max punti 3

Totale punti 55

In sede di attribuzione del punteggio la Commissione esaminatrice terrà in linea di massima in particolare considerazione, in ordine di importanza decrescente, i seguenti elementi:

- b.1 Metodologia organizzativa che garantisca il migliore coordinamento tra i vari servizi nonché proposte operative finalizzate al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano, come si manifestano nel corso dell'intera giornata e nel tempo della permanenza nella struttura;
- b.2 Efficacia del sistema proposto inteso come miglioramento della qualità di vita dell'ospite;
- b.3 Cura dell'ordinario e proposte innovative; l'anziano quale centro di riferimento per la soddisfazione dei suoi bisogni come persona;
- b.4 Metodi e qualità dell'inserimento lavorativo, proposte di miglioramento della sicurezza compresa la formazione specifica del personale, metodi organizzativi, programma formativo del personale;
- b.5 Metodologia adottata per i controlli interni e tempestività nella risoluzione di eventuali non conformità.

Il progetto con lo sviluppo dei 5 punti non dovrà superare i 30 fogli formato A4, compilati secondo le indicazioni precedenti. Si consiglia di evidenziare all'interno dell'offerta tecnica, in maniera organica e coerente, i singoli elementi di ciascun punto progettuale sui quali si incentrerà la valutazione, al fine di facilitare i lavori delle Commissioni, onde evitare penalizzazioni legate alla presenza di contraddizioni o elementi non significativi.

13.7 Progetto di ristrutturazione

Max punti 10

I punti saranno attribuiti in relazione ai seguenti sub elementi e criteri:

- tempi di esecuzione dei lavori (massimo 3 anni) max 4 punti
- migliorie progettuali rispetto al progetto preliminare max 4 punti
- sistemi di sicurezza del cantiere e modalità di esecuzione dei lavori in riferimento all'impatto con la regolarità del servizio e della presenza degli ospiti max 2 punti

In sede di attribuzione dei punteggi la Commissione terrà conto in linea di massima dei seguenti criteri:

- per i tempi di esecuzione dei lavori sarà dato il maggior punteggio al concorrente che offrirà il maggior ribasso sui tempi di esecuzione ed ai restanti in modo proporzionale al periodo indicato.
- per le migliorie progettuali, maggior peso sarà attribuito alle proposte che tendono ad una maggiore qualità dell'opera, a ridurre i costi di manutenzione ed aumentare il confort per gli ospiti.
- per i sistemi di sicurezza maggior peso sarà dato alle proposte che prevedono il minor impatto ambientale sui locali oggetto dei lavori, nel rispetto della vigente normativa sulla sicurezza.

Totale complessivo punti 65

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui sopra saranno attribuiti sulla base del confronto fra i vari progetti, seguendo un criterio comparativo.

L'esame dei progetti verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice, che potrà individuare, in seduta segreta, prima dell'apertura delle buste, ulteriori specifiche articolazioni di valutazione da adottarsi nel rispetto dei fattori e dei punteggi massimi sopra specificati. In sede di esame, potranno essere richiesti chiarimenti, al fine di consentire una migliore valutazione, sempre che non si tratti di informazioni già espressamente richieste nel presente Capitolato o nel bando di gara.

Non saranno ammessi alla fase successiva di gara i concorrenti che non avranno conseguito un punteggio relativo al progetto di almeno 35 punti sui 55 punti del progetto tecnico gestionale .

Non è dovuto alcun compenso per l'elaborazione del progetto tecnico né è prevista la restituzione dello stesso ai soggetti non aggiudicatari.

B. Offerta economica Totale max. 35 punti così attribuiti

PUNTI 25 per l'offerta riferita al canone

PUNTI 10 per l'offerta riferita alla percentuale offerta sui ricavi

13.8 Offerta riferita al Canone.

Il punteggio massimo sarà attribuito dalla Commissione alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$Ci = P\%iesimo/P\%max$$

Dove: Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

P%iesimo = percentuale in aumento sul canone a base di gara offerta da concorrente iesimo

P%max = percentuale in aumento massima offerta dai concorrenti

13.9 Offerta riferita alla percentuale da applicare sui ricavi annui.

Il punteggio massimo sarà attribuito dalla Commissione alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$Ci = (P\%iesimo - P0)/(P\%max - P0)$$

Dove: Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

P0= Percentuale minima sui ricavi posta a base di base di gara

P%iesimo = percentuale in aumento offerta da concorrente iesimo

P%max = percentuale in aumento massima offerta dai concorrenti

Parte IV

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

13.10 Prima seduta pubblica.

La commissione di gara, il giorno **26/11/2013 alle ore 09,30**, in seduta pubblica, attenderà alle seguenti verifiche:

- Integrità dei pieghi secondo quanto precisato al punto 11.1, Parte III, del presente disciplinare di gara;
- Completezza della documentazione amministrativa richiesta ai punti precedenti del presente disciplinare di gara;
- Riscontro circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale da parte dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte ed eventualmente verificate d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000;

- Assenza di situazioni di controllo o di collegamento di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-quater, del Codice dei Contratti, sulla base delle dichiarazioni fornite dai concorrenti in sede di gara;
- Che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del Codice dei Contratti concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- Che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale.

13.11 Riscontro dell'offerta tecnica.

Successivamente, nella stessa seduta pubblica, la Commissione di Gara procederà al riscontro dei documenti facenti parte dell'offerta tecnica.

In particolare, la Commissione procederà ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta.

L'operazione sarà limitata al mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prenderne visione del contenuto.

Le buste A) saranno nuovamente chiuse e controfirmate dai componenti della commissione di gara, a garanzia della segretezza degli atti e del contenuto.

Essendo la presente gara una concessione di servizi, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., non é soggetta all'applicazione di tutte le disposizioni del codice stesso, fatto salvo il rispetto dei principi generali del medesimo decreto, in particolare dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e non discriminazione.

In tal senso non si procederà, per il controllo a campione, a quanto previsto dall'art. 48 del citato decreto e alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del citato Codice degli appalti.

13.12 Seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche (Progetto tecnico)

Successivamente la Commissione esaminatrice – nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 – procederà, quindi, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e alla valutazione dell'offerta.

13.13 Seconda seduta pubblica

13.13.1 Successivamente procederà all'apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi e contenute nella "Busta B – Offerta economica" e all'attribuzione dei punteggi complessivi ottenuti.

In caso di parità di punteggio globale, verrà data preferenza all'offerta migliore in relazione a parametro del canone.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La graduatoria formata sarà considerata valida per tutti gli anni della durata della concessione.

Nel caso in cui la stazione appaltante dovesse avere necessità di scorrere la graduatoria oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente utilmente collocato avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1 bis, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. si procederà all'esclusione dalla gara solo nell'ipotesi di assoluta carenza di un elemento essenziale dell'offerta ovvero di incertezza assoluta su una o più dichiarazioni da rendere in sede di gara, previste dal presente disciplinare.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163

E' facoltà della Commissione di gara, sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo, in caso ne ricorrano le condizioni.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

14 Aggiudicazione provvisoria e contratto

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento di approvazione, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso, l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di ordine speciale sull'aggiudicatario, nonché dei requisiti di capacità economico finanziaria e di idoneità tecnico-professionale. ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 81/2008.

La stipulazione del contratto avverrà decorsi, senza opposizione, i termini previsti dall'art. 11, comma 10, del codice dei contratti pubblici, a seguito dell'effettuazione delle comunicazioni previste dall'art. 79 del medesimo codice.

La forma del contratto sarà quella pubblico-amministrativa con oneri a totale carico del soggetto aggiudicatario. Tutte le spese contrattuali accessorie e conseguenti nessuna esclusa saranno per intero a carico della Ditta aggiudicataria.

E' facoltà della stazione appaltante avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

15 Punti di contatto e informazioni

Gli operatori economici che intendono partecipare, potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura amministrativa, inerenti la presente procedura di gara all'Ufficio Contratti, Sig. Dal Cortivo Valentino – (tel.0119857200), ovvero di natura tecnica inerenti la gara al Responsabile del procedimento, all'indirizzo posta elettronica del Comune: comune.volvera.to@legalmail.it .

La Stazione appaltante pubblicherà le domande e i chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito: <http://www.comune.volvera.to.it> , nella Sezione Bandi e appalti, corrispondente alla gara in oggetto.

16 Pubblicazioni

Il bando, il capitolato speciale d'appalto, il presente disciplinare e tutti gli allegati sono pubblicati:

- All'Albo Pretorio on line del Comune;
- Sul sito internet del Comune: <http://www.comune.volvera.to.it>;
- Sulla G.U.C.E. (data di invio 24/10/2013)
- Sulla G.U.R.I. (data di invio 24/10/2013)
- Sul B.U.R.

17 Normativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13, comma 12, lettera c), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'accesso alle offerte è differito sino alla data di efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva e potrà essere esercitato secondo le modalità previste dall'art. 79, comma 5 *quater*, del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

1. I dati forniti verranno trattati per la gestione del procedimento di gara.
2. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate.
3. Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta.
4. I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione delle norme in materia di appalti pubblici.
5. Titolare e Responsabile del trattamento è il Comune di Volvera, in persona del legale rappresentante.
6. In ogni momento ogni partecipante alla gara potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs.196/2003.
7. Il responsabile del trattamento e del procedimento è il Responsabile dei Servizi di Attività Generali di Supporto Amministrativo e Servizi alla Persona, Rag. Menon Luciano.

Volvera, li 24/10/2013

In originale firmato
Il Responsabile dei Servizi di Attività Generali
di Supporto Amministrativo e Servizi alla Persona
Menon Rag. Luciano

Allegati:

Allegato A/1: Domanda di partecipazione a corredo dell'offerta.

Allegato A/2: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà che deve essere resa dal/i legale/i rappresentante/i degli operatori economici.

Allegato A/3: Facsimile offerta economica