



COMUNE DI VOLVERA

☒ 10040 - Provincia di TORINO

☎ 0119857200 – 0119857672 Fax 0119850655 - e-mail urp@comune.volvera.to.it - P.I 01939640015

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART.30, DEL D. LGS 165/2001 DI:

N. 1 POSTO DI CAT. C “ESPERTO COLLABORATORE – Geometra”, da destinare al Servizio Tecnico.

Il Responsabile dei servizi amministrativi

Visto:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 5 febbraio 2014 e n. 98 del 16 luglio 2014, relative all'approvazione del fabbisogno del personale triennio 2014-2016 e del programma annuale delle assunzioni;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 19 dicembre 2010;
- la determinazione n. 435 del 31 dicembre 2014;

RENDO NOTO

che questa Amministrazione, intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna, alla copertura del seguente posto:

- **n. 1 posto di categoria C, “Esperto Collaboratore – Geometra”**, o profilo analogo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Servizio Tecnico.

Possono presentare domanda i lavoratori in servizio presso una Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati in categoria “C” e aventi i seguenti requisiti:

- Profilo professionale di “Esperto Collaboratore - Geometra” o profilo analogo”;
- Inquadramento nella categoria C;
- Possesso del titolo di studio di diploma di geometra;
- Di essere esente da sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
- Possesso della patente di guida di cat. B;
- Di non aver riportato condanne, né di avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Possesso del relativo nulla-osta preventivo alla cessione del contratto di lavoro, da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare il possesso da parte del/della vincitore/trice della procedura di mobilità del requisito dell'idoneità psico-fisica e attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

La domanda, in carta semplice, datata e sottoscritta, indirizzata al Comune di Volvera - Ufficio Personale - Via Ponsati 34 - 10040 VOLVERA - potrà essere presentata, entro il giorno **9/2/2015**:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- mediante raccomandata A.R., in tal caso la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale accettante). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, o disguidi postali;
- a mezzo fax al numero tel. 0119850655, intestato al Comune;
- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), con allegata scansione (in formato PDF) dell'originale della domanda compilata e sottoscritta, del curriculum sottoscritto, dell'originale di un valido documento di riconoscimento e degli altri documenti da allegare alla domanda, al seguente indirizzo: comune.volvera@legalmail.it. Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica del mittente è a sua volta l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizza alla PEC comunale.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza del termine fissato.

Nella domanda (di cui si allega fac simile) il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il profilo professionale posseduto;
- 2) cognome, il nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico, se diverso dalla residenza, e indirizzo mail;
- 3) l'Ente di appartenenza, categoria, posizione economica, profilo professionale posseduto, data di assunzione in servizio e precedenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- 4) titolo di studio posseduto e titoli professionali posseduti, nonché il possesso della patente di guida cat. B;
- 5) di essere esente da sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
- 6) di non aver riportato condanne penali, né di aver procedimenti penali in corso;
- 7) l'idoneità psico-fisica e attitudinale all'impiego;
- 8) di essere in possesso del nulla-osta preventivo di massima alla cessione del contratto di lavoro, da parte dell'Amministrazione di provenienza.

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, possono presentare domanda, entro e non oltre il **9/2/2015**, allegando, a pena di esclusione:

- un dettagliato curriculum vitae e professionale;
- fotocopia di un documento di identità;
- il nulla osta preventivo al trasferimento da parte della Amministrazione di provenienza; ed eventualmente, ogni altro documento ritenuto utile.

Costituisce ulteriore causa di inammissibilità alla procedura selettiva, non sanabile per sua natura, la ricezione da parte dell'ente della domanda di partecipazione, pur spedita a mezzo posta entro i termini previsti, 10 giorni oltre la data di scadenza sopra indicata.

In mancanza dei requisiti richiesti, il candidato utilmente collocato in graduatoria, verrà escluso dal beneficio acquisito e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente trasferito è esente dall'obbligo del periodo di prova, purchè abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza

Le candidature presentate ed in regola con il possesso dei requisiti prescritti saranno valutate da apposita Commissione.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio nel quale si accerteranno le competenze, gli aspetti attitudinali, professionali e le motivazioni del candidato in relazione al posto da ricoprire. La Commissione, sulla base del colloquio e del curriculum presentato potrà attribuire un punteggio massimo di 30 punti e formerà apposita graduatoria.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- motivazione alla mobilità al posto per il quale avviene la selezione;
- attitudine alla relazione interpersonale ed al lavoro

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/e. Risulterà vincitore/trice della procedura di mobilità il/la candidato/a che abbia riportato il punteggio più elevato, che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30. In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria finale della selezione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Volvera : www.comune.volvera.to.it.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione sul sito del Comune, e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti.

L'amministrazione comunicherà a ciascuno candidato ammesso alla selezione date e luogo di svolgimento del colloquio. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Volvera che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, ovvero, prorogare, revocare o sospendere la stessa.

Contestualmente alla presente procedura, l'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, attiverà anche la procedura della mobilità di cui all'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i..

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Volvera Tel. 0119857200.

Ai sensi e per gli effetti della legge n.125/1991 e del D. Lgs. n.165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli art. 13 e 24 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento dei propri dati (in maniera manuale e informatica), compresi quelli riservati o sensibili, da parte dell'Ufficio competente. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 e segg. Del predetto Decreto legislativo

Ai sensi dell'art.8 delle legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Amministrativi.

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- sul sito internet dell'Ente: www.comune.volvera.to.it;
- ai Comuni limitrofi, alla Regione Piemonte e alla Provincia di Torino.

Per ulteriori informazioni rivolgersi, negli orari d'ufficio, all'Ufficio Personale: Tel. 011 – 98.57.200 – e-mail: comune.volvera.to@legalmail.it.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

Volvera, 7/1/2015

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
Firmato in originale
Luciano Menon