

***Comune di Volvera***  
***Provincia di Torino***

---



***Piano Esecutivo di Gestione***  
***per l'esercizio 2014***

***Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 21 maggio 2014.***





# **COMUNE DI VOLVERA**

10040 - Provincia di TORINO

[www.comune.volvera.to.it](http://www.comune.volvera.to.it) - [urp@comune.volvera.to.it](mailto:urp@comune.volvera.to.it)

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2014**

### **RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI Rag. Luciano MENON**

#### **RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE:**

- N. 1 Istruttore Direttivo - Cat. D (Marano')
- N. 5 Esperto Collaboratore - Cat. C (Dal Cortivo, Rattero, Racca, Asti, Mendola)
- N. 4 Collaboratori - Cat. B (Martino, Racca, Isoardi, Cerruti)
- N. 1 Assistente - Cat. A (Sarracino)

**PEG 2014**  
**SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
**ENTRATA**

Codice	Cap.	Art.	Descrizione	Assegnato 2014	Annotazioni
3010850	850	0	Proventi derivanti dalla gestione servizi pubblici a rilevanza economica	€ 20.000,00	
3050940	906	0	Proventi di tasse per l'ammissione a concorsi a posti di ruolo	€ 500,00	
4010970	1091	0	Proventi per concessioni cimiteriali	€ 48.000,00	Finalità: Gestione del servizio cimiteriale. Introiti derivanti dagli incassi secondo quanto stabilito dal regolamento di Polizia Mortuaria e le tariffe stabilite. Modalità e tempi: non determinabili in ragione della natura dell'entrata.
3010470	471	0	Rilascio delle carte di identità' - diritti	€ 7.000,00	
3010470	472	0	Servizi comunali diversi - introiti rimborsi vari ufficio Anagrafe e stato civile	€ 500,00	
3010450	450	0	Diritti di Segreteria	€ 10.260,00	
2010140	142	0	Contributi Statali finalizzati a progetti	€ 2.500,00	
2020230	230	0	Contributo Regionali ai sensi della L. 104/92, legge quadro per assistenza e diritti alle persone diversamente abili	€ 4.400,00	
3050940	912	0	Raccolta fondi per iniziative di solidarietà'	€ 300,00	
2020170	170	0	Trasferimenti della Regione per funzioni attribuite L.R. 28/2007	€ 1.000,00	
2020170	175	0	Fondo per la fornitura gratuita dei libri di testo alle scuole dell'obbligo e scuole secondarie L. 448/98-488/99	€ 8.000,00	
2020230	231	0	Contributo Regionale per il sostegno all'utilizzo di asili nidi privati o strutture equiparate	€ 8.000,00	
2050440	437	0	Fondi erogati dalla Poviaincia per il diritto allo studio ex L.R. 28/2007	€ 13.000,00	Finalità: Finanziamento regionale per i contributi alle famiglie secondo i tempi e le modalità stabilite dalla Regione Piemonte
2020180	180	0	Contributo regionale per biblioteche L.R. 58/78	€ 1.100,00	

2020180	181	0	Assegnazione fondi Regionali per attivita' culturali e manifestazioni varie	€ 5.000,00	
2050440	439	1	Contributi per biblioteca e attivita' culturali varie	€ 300,00	
2050440	446	1	Contributi Provinciali per attivita' culturali	€ 1.000,00	
3010560	560	0	Proventi da vendita libri di appartenenza della Biblioteca Comunale	€ 300,00	
3010570	570	0	Proventi derivanti da attivita' nell'ambito teatrale e ricreativo	€ 500,00	
3010570	571	0	Proventi derivanti dalla vendita di pubblicazioni	€ 300,00	
3010590	590	0	Proventi per utilizzo impianti sportivi	€ 17.000,00	Finalità: introiti derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre secondo le tariffe annualmente stabilite.
3020860	865	0	Proventi per utilizzo di locali comunali adibite a riunioni non istituzionali	€ 2.000,00	
			TOTALE	€ 150.960,00	

**PEG 2014**  
**SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
**SPESA**

Codice	Cap.	Art.	Descrizione	Assegnato 2014	Annotazioni
1010103	10	2	Spese per missioni, seminari ed oneri a datori di lavoro degli Amministratori	€ 8.500,00	<b>Finalità:</b> Assicurare l'espletamento delle funzioni degli amministratori attraverso la copertura delle assenze dal lavoro e la tutela assicurativa obbligatoria se dovuta. <b>Modalità e tempi:</b> a) versamento agli istituti previdenziali di contributi in funzione della copertura di cariche elettive, b) rimborso ai datori di lavoro degli onorari per le assenze dovute dall'incarico ricoperto dagli amministratori. La liquidazione ai soggetti pubblici e privati avviene previa presentazione della richiesta e della relativa giustificazione certificata dal Sindaco o dal Segretario Comunale. La liquidazione delle spettanze ai datori di lavoro sarà effettuata a cadenza almeno trimestrale.
1010103	10	3	Gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali	€ 2.600,00	<b>Finalità:</b> corrispondere i gettoni di presenza ai consiglieri comunali secondo la normativa vigente.. <b>Modalità e tempi:</b> In caso di modifica degli importi previsti dalla normativa vigente, la G.C. ed il C.C., per i rispettivi componenti, provvederanno a deliberare in merito. Liquidazione semestrale dei gettoni di presenza.
1010201	80	1	Trattamento economico accessorio personale amministrativo	€ 1.700,00	
1010301	80	2	Trattamento economico accessorio al personale - Finanziari	€ 300,00	
1010203	100	0	Spese per il servizio mensa aziendale e spese diverse per il personale	€ 1.500,00	
1010203	220	0	Spese per espletamento delle visite fiscali ai dipendenti comunali	€ 750,00	<b>Finalità:</b> Effettuazione delle Visite fiscali ai sensi dell'art. 5 della L. 20/5/70 n. 300 e art. 71 del D.L. 112/78 convertito in L. 133/08. <b>Modalità:</b> la richiesta di visita fiscale verrà disposta dal Responsabile di ciascun servizio.
1010203	230	0	Spese per formazione, aggiornamento e qualificazione del personale	€ 1.500,00	<b>Finalità:</b> formazione professionale del personale attraverso la partecipazione a convegni, seminari, incontri. <b>Modalità</b> secondo il piano della formazione approvato dalla G.C.
1010203	235	0	Spese per collaborazioni esterne	€ 5.000,00	<b>Finalità:</b> Affidamento di incarichi per la predisposizione di atti complessi e per incarichi professionali per studi, progetti e espressione di pareri relativi all'attività del settore, che non possono essere redatti dagli uffici per mancanza di specifica professionalità. <b>Modalità e tempi:</b> affidamento da parte del responsabile di servizio, determinando i tempi di svolgimento dell'incarico e tenuto conto degli indirizzi approvati nella R.P.P..
1010203	240	0	Spese per concorsi a posti vacanti in organico	€ 1.000,00	<b>Finalità:</b> Assicurare lo svolgimento delle selezioni del personale, provvedendo alla costituzione delle commissioni per le selezioni esterne e interne. <b>Modalità e tempi:</b> la nomina della Commissione viene fatta sulla base del vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi. Lo stanziamento previsto è limitato alla spesa per il funzionamento di n. 1 Commissioni e i costi della pubblicazione del relativo bando di concorso
1010203	260	5	Spese funzionamento uffici - manutenzione mobili e macchine	€ 2.300,00	<b>Finalità:</b> Acquisizione dei servizi necessari al regolare funzionamento del servizio o del Comune. Tra i quali: recapito plichi, manutenzione, assistenza tecnica apparecchi e attrezzature, rilegatura deliberazioni. <b>Modalità e tempi:</b> a) affidamento servizio recapito plichi; b) affidamento incarico manutenzione affrancatrice entro la scadenza contrattuale; c) eventuali altri piccoli interventi sulle apparecchiature in dotazione al loro verificarsi. Acquisizione tramite procedura prevista dal regolamento dei servizi in economia.
1010203	260	6	Spese postali per invio corrispondenze	€ 8.000,00	<b>Finalità:</b> Spedizione della corrispondenza del Comune da parte dell'ufficio preposto. <b>Modalità e tempi:</b> Il versamento all'ufficio postale di norma avviene con cadenza quadrimestrale o quando il residuo del conto corrente postale sia tale da richiederne l'integrazione.
1010202	360	0	Acquisto ed abbonamento a riviste, giornali e pubblicazioni	€ 4.400,00	<b>Finalità:</b> acquisizione degli abbonamenti o rinnovi alle pubblicazioni, necessari agli uffici per lo svolgimento delle loro attività anche tramite l'attivazione di abbonamenti on-line pluriennali. <b>Modalità e tempi:</b> gli impegni di spesa e le relative liquidazioni vengono effettuati in base alle proposte commerciali delle varie case editrici a scadenza dei diversi contratti.

1010203	410	0	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e spese per la convenzione del servizio di avvocatura	€ 5.500,00	<b>Finalità:</b> Difendere e rappresentare il Comune nei giudizi promossi da terzi. <b>Modalità e tempi:</b> affidamento esterno dell'incarico entro 30 gg dalla deliberazione della G.C. di autorizzazione a resistere in giudizio. Il responsabile dell'Area è competente all'affidamento dell'incarico sulla base di quanto deliberato e dando attuazione alla convezione dell'Ufficio di Avvocatura Unico costituito con il Comune di Nichelino e altri enti. Le liquidazioni vanno fatte previa presentazione di parcella, con possibilità di anticipo in conto spese. Il rimborso delle spese di lite derivanti da sentenza del Tribunale deve essere preventivamente autorizzata dalla Giunta Comunale.
1010601	520	0	Trattamento economico accessorio del personale - Ufficio Lavori pubblici	€ 2.000,00	
1010701	670	0	Trattamento economico accessorio del personale	€ 1.600,00	
1010401	853	0	Trattamento economico accessorio del personale - Ufficio Tributi	€ 350,00	
1030101	1020	0	Trattamento economico accessorio del personale - Ufficio Polizia Municipale - straordinari	€ 1.400,00	
1040501	1490	0	Trattamento economico accessorio del personale	€ 870,00	
1050101	1620	0	Trattamento economico accessorio del personale - Biblioteca	€ 600,00	
1090103	1900	0	Spese per la Commissione Edilizia ed Urbanistica	€ 1.000,00	<b>Finalità:</b> garantire il regolare funzionamento della Commissione e corrispondere i gettoni di presenza ai componenti secondo la normativa vigente. <b>Modalità e tempi :</b> In caso di modifica degli importi previsti dalla normativa vigente, la G.C. ed il C.C., per i rispettivi componenti, provvederanno a deliberare in merito. Liquidazione annuale dei gettoni di presenza.
1090101	1940	0	Trattamento economico accessorio del personale - ufficio Gestione del Territorio	€ 1.000,00	
1010203	2920	0	Spese gestione servizio civile nazionale volontario	€ 1.200,00	
1010801	3772	0	Quota fondo per la produttività	€ 15.000,00	
1010801	3773	0	Oneri contributi relativi al fondo per il premio di produttività	€ 3.600,00	
1010807	3774	0	IRAP relativa alla quota fondo per la produttività	€ 1.300,00	
1010703	300	0	Spese per la Commissione elettorale Mandamentale	€ 1.500,00	<b>Finalità:</b> garantire il regolare funzionamento della Commissione Mandamentale di Pinerolo. <b>Modalità e tempi :</b> le spese inerenti il funzionamento della Commissione saranno impegnate annualmente e liquidate a ricevimento da parte del Comune di Pinerolo dopo la ripartizione effettuata tra i diversi Comuni, per la quota di competenza. vederanno a deliberare in merito. Liquidazione annuale dei gettoni di presenza.
1010701	305	0	Trattamento economico accessorio servizio elettorale	€ 5.000,00	
1010703	310	2	Spese diverse per il servizio elettorale	€ 7.000,00	<b>Finalità:</b> garantire il regolare funzionamento dell'ufficio e delle operazioni elettorali del corrente (elezioni europee, regionali e comunali) per la parte di competenza del Comune.
1010703	700	2	Manutenzione mobili e macchine - Ufficio Anagrafe	€ 1.200,00	
1010702	700	3	Gestione ufficio servizi demografici acquisto beni di consumo	€ 1.500,00	
1100503	2030	0	Spese diverse per i servizi funebri	€ 2.000,00	
1010205	200	0	Quota diritti di segreteria e di rogito da versare all'Agenzia Segretari	€ 1.000,00	
1010201	210	0	Quota diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	€ 8.000,00	
1010203	420	0	Spese per gare, appalti e contratti	€ 3.000,00	
1100403	2720	0	Spese ed interventi assistenziali e sociali	€ 4.500,00	<b>Finalità:</b> garantire un sostegno economico a determinate categorie di cittadini per la copertura della spesa farmaceutica, del consumo e energia elettrica e del gas attraverso i bonus. <b>Modalità e tempi:</b> l'ufficio competente rilascerà i tesseri di esenzione dei tickets per le spese sanitarie non già coperte dalla Regione, secondo i criteri stabiliti. Per la gestione dei bonus per energia elettrica e gas ai cittadini aventi diritto, il servizio viene svolto dai CAF convenzionati con il Comune.
1100403	2722	0	Interventi a favore di soggetti diversamente abili L.104/92 - finanziati da contributi Regionali	€ 4.400,00	<b>Finalità:</b> garantire un sostegno alle persone con handicap secondo i criteri annualmente stabiliti dal Comune e le modalità previste dal CIDIS quale ente erogatore per conto della Regione.
1100403	2723	0	Interventi a favore dei soggetti diversamente abili	€ 1.000,00	

1100405	2725	0	Contributi per assistenza a soggetti diversamente abili	€ 18.000,00	<b>Finalità:</b> garantire un sostegno educativo integrativo agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado in condizione di handicap e segnalate dall'ICV o dai servizi sociali, attraverso un contributo economico alle famiglie per la spesa che deve essere sostenuta all'incaricato da loro prescelto.
1100403	2749	0	Programma - 2H: Help & Housing. Ospitalità temporanea abitativa. Progetto relativa all'accompagnamento Cofinanziamento Comunale	€ 5.500,00	<b>Finalità:</b> garantire la prosecuzione del programma a suo tempo approvato e dare la dovuta continuità affinché il progetto possa proseguire per altri interventi alle persone in difficoltà.
1100405	2820	0	Trasferimento consorzio per finanziamento fondo comune socio-assistenziale	€ 363.000,00	<b>Finalità:</b> finanziare il Consozio Intercomunale per i Servizi sociali secondo le quote annue previste. <b>Modalità e tempi:</b> l'ufficio competente provvederà alla liquidazione secondo quanto previsto dallo Statuto del consorzio.
1100405	2824	0	Interventi a favore di soggetti in stato di bisogno	€ 19.000,00	<b>Finalità:</b> sostegno a particolari categorie di cittadini in difficoltà economiche o sociali, anche attraverso l'accordo con associazioni di volontariato locale <b>Modalità e tempi:</b> secondo le normative di riferimento o gli atti deliberativi della G.C..
1100403	2900	0	Iniziativa a favore degli anziani	€ 1.000,00	
1100405	2902	0	Contributi per iniziative a favore degli anziani	€ 1.000,00	
1100403	2910	0	Iniziativa a favore della gioventù	€ 29.000,00	<b>Finalità:</b> interventi a favore delle fasce più giovani della cittadinanza, in particolare per il finanziamento di progetti, il funzionamento del Centro di aggregazione giovanile e lo Sportello di ascolto. <b>Modalità e tempi:</b> secondo quanto già previsto dagli atti o contratti di affidamento dei servizi ovvero nuovi atti deliberativi di volta in volta necessari. .
1100403	2914	0	Progetto pari opportunità (finanz. Ministero pari opportunità)	€ 2.500,00	
1010203	260	7	Gestione uffici - prestazione per pulizia locali	€ 26.000,00	<b>Finalità:</b> Pulizia del palazzo comunale, della biblioteca e di altri locali. Pulizie straordinarie, anche di altri locali oltre a quelli già richiamati. <b>Modalità e tempi:</b> a) servizio di pulizia secondo il contratto vigente (scadenza 30/4/2016)
1040202	1370	0	Fornitura gratuita libri	€ 18.000,00	<b>Finalità:</b> Acquisto da parte del Comune di libri di testo della scuola primaria, secondo le disposizioni ministeriali. <b>Modalità e tempi:</b> acquisto dei testi prima dell'inizio dell'anno attraverso una gara e consegna dei testi direttamente alle scuole .
1040505	1455	0	Fornitura gratuita libri di testo alle scuole dell'obbligo e scuole secondarie L. 448/98 e 488/99 - finanziata da contributi Regionali (delegato)	€ 8.000,00	Secondo i tempi e le modalità stabilite dalla Regione Piemonte
1040503	1500	2	Prestazioni per il servizio di refezione scolastica	€ 120.000,00	<b>Finalità:</b> Garantire il regolare espletamento del servizio di refezione scolastica agli utenti. <b>Modalità e tempi:</b> copertura del costo del pasto e pagamento alla concessionaria, secondo i criteri e le modalità stabilite.
1040505	1500	7	Contributi vari	€ 3.500,00	<b>Finalità:</b> Garantire l'usufruzione del servizio di refezione scolastica agli alunni frequentanti scuole fuori dal territorio comunale possibilmente alle stesse condizioni di coloro che frequentano le scuole comunali. <b>Modalità e tempi:</b> copertura del maggior costo del pasto rispetto alle tariffe stabilite dai diversi Comuni.
1040503	1550	0	Spese per attività parascolastiche diverse	€ 1.000,00	
1040505	1551	0	Contributo per attività parascolastiche	€ 5.000,00	<b>Finalità:</b> Sostenere le attività integrative e progettuali delle scuole di scuole media superiore già svolte negli anni scorsi.
1040505	1552	0	Contributi per attività parascolastiche finanziate dal piano provinciale L.R. 28/2007	€ 13.000,00	<b>Finalità:</b> Erogazione contributi alle famiglie secondo i tempi e le modalità stabilite dalla Regione Piemonte
1040205	1650	6	Trasferimento fondi all'Istituto Comprensivo per attività culturali e extra scolastiche	€ 2.000,00	
1100105	2523	0	Trasferimento fondi regionali per il sostegno all'utilizzo di asili nido o strutture equiparate	€ 8.000,00	<b>Finalità:</b> Erogazione alle famiglie in base ai criteri stabiliti dalla Regione.
1040505	2551	1	Sostegno per le attività educative ricreative nel periodo estivo	€ 5.000,00	<b>Finalità:</b> Garantire un sostegno alle famiglie che usufruiscono dei centri estivi organizzati dalle associazioni locali accreditate e convenzionate con il Comune. <b>Modalità e tempi:</b> parziale copertura dei costi di iscrizione e frequenza ai centri estivi, secondo le convenzioni stipulate con le associazioni.
1050103	1650	2	Prestazioni varie funzionamento biblioteca e archivi	€ 5.000,00	<b>Finalità:</b> Acquisizione dei servizi necessari al regolare funzionamento del servizio, tra i quali: il funzionamento dei programmi di gestione della biblioteca, lo svolgimento dei laboratori di promozione alla lettura e attività di promozione della biblioteca.
1050102	1650	5	Acquisto libri con finanziamenti regionali LR 58/78 e 78/78	€ 1.100,00	<b>Finalità:</b> Acquisto di libri in base ai criteri stabiliti dalla Regione.
1050102	1650	9	Gestione biblioteca acquisto libri riviste stampati e varie	€ 4.000,00	<b>Finalità:</b> Acquisto di libri e degli abbonamenti a riviste e quotidiani per gli utenti della biblioteca.
1050102	1655	0	Acquisto libri per biblioteca - finanziati da Enti diversi	€ 300,00	



1050102	1660	0	Acquisto libri per gestione per gestione biblioteca	€ 300,00	
1050203	1680	0	Spese per convegni, congressi, mostre, conferenze e manifestazioni culturali organizzate dal Comune - prestazioni di servizi	€ 21.500,00	<b>Finalità:</b> Garantire lo svolgimento delle manifestazioni culturali consolidate: Festa patronale, Rievocazione storica Battaglia della Marsaglia, Carnevale, solennità civili e religiose. <b>Modalità e tempi:</b> acquisto del materiale occorrente e del pagamento dei rimborsi spese alle associazioni che partecipano alla rievocazione storica, compreso gli addobbi floreali per le ricorrenze del 25/4 - 2/6 e 4/11.
1050203	1684	0	Convegni, congressi, mostre, conferenze e manifestazioni culturali - finanziati da contributi provinciali	€ 1.000,00	
1050203	1685	0	Convegni, mostre, manifestazioni e spettacoli culturali organizzati dal Comune - finanziati da contributi Regionali	€ 5.000,00	
1050203	1690	0	Spese per la gestione della sala polivalente	€ 500,00	
1050205	1700	0	Contributi ad associazioni	€ 2.000,00	<b>Finalità:</b> Sostegno di progetti presentati dalla Associazioni iscritte all'Albo. <b>Modalità e tempi:</b> secondo quanto previsto dalla delibera del C.C. n. 64/1998.
1050203	1711	0	Spese per bande musicali	€ 3.400,00	<b>Finalità:</b> Garantire la presenza della banda musicale alle manifestazioni civili, religiose o organizzate dal Comune secondo precise condizioni. <b>Modalità e tempi:</b> secondo quanto previsto dal provvedimento di incarico e nella prospettiva di una futura convenzione da approvare per regolare i rapporti fra le parti.
1060303	2553	0	Attività di promozione, manifestazione e diffusione dello sport	€ 2.000,00	
1060203	2570	1	Rimborso spese ad associazioni sportive	€ 2.500,00	
1100403	1722	0	Attività relative ad iniziativa `Comuni per la pace`	€ 1.000,00	
TOTALE				€ 811.170,00	



# COMUNE DI VOLVERA

10040 - Provincia di TORINO

[www.comune.volvera.to.it](http://www.comune.volvera.to.it) - [urp@comune.volvera.to.it](mailto:urp@comune.volvera.to.it)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

### RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

#### **RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE:**

N. 2 Esperto Collaboratore - Cat. C (Ricca, Cavaglià)

N. 2 Collaboratori - Cat. B (Chibbaro, Battagliotti)

**PEG 2014**  
**SERVIZI FINANZIARI**  
**ENTRATA**

Codice	Cap.	Art.	Descrizione	Assegnato 2014	Annotazioni
1010010	10	3	Imposta comunale sugli immobili recupero evasione	€ 15.400,00	
1010010	15	0	Imposta Municipale Propria (I.M.U.)	€ 1.089.000,00	
1010030	30	0	Imposta comunale sulla pubblicita' C/FRUTTIFERO	€ 25.000,00	
1010040	40	0	Addizionale comunale sul consumo di energia elettrica	€ 500,00	
1010050	44	0	Trasferimento fondi relativi alla destinazione del 5 per mille dell'IRPEF	€ 2.000,00	
1010045	45	0	Addizionale IRPEF	€ 820.000,00	
1020060	61	0	Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - permanente	€ 13.000,00	
1020070	70	1	Tassa per lo smaltimento dei rifiu- ti solidi urbani	€ 1.231.000,00	
1020100	80	0	Tributo servizi indivisibili (TASI)	€ 470.000,00	
1030110	110	0	Diritti sulle pubbliche affissioni	€ 4.500,00	
1030120	115	0	Fondo sperimentale di riequilibrio - Fondo di solidarieta'	€ 550.000,00	
2010130	132	0	Contributo per gli interventi dei Comuni (ex sviluppo investimenti)	€ 92.000,00	
2010140	141	0	Contributi dello Stato per finalita' diverse	€ 45.000,00	
2030330	330	0	Contributo Regionale per funzione delegate L.R. 44/00 E 5/01	€ 1.200,00	
2050440	442	0	Trasferimento rate mutui per servizio idrico integrato	€ 91.000,00	
3020860	860	0	Fitti reali di fabbricati	€ 21.000,00	
3020870	870	0	Fitti reali di fondi rustici	€ 55.000,00	
3030890	890	0	Interessi attivi su giacenze di cassa	€ 500,00	
3030890	891	0	Interessi su residui mutui da erogare	€ 1.500,00	
3050940	900	0	Rimborso costo stampati e copie fotostatiche	€ 500,00	
3050940	905	0	Recupero spese di riscaldamento, luce gas e acqua da parte di soggetti che utilizzano stabili comunali	€ 4.000,00	
3050940	910	0	Recupero rette servizio refezione scolastica	€ -	
3040920	920	0	Utile delle aziende partecipate - servizio socio assistenziale	€ 25.000,00	
3050940	943	0	Introiti e rimborsi diversi	€ 60.000,00	
3040920	960	0	Utili derivanti da partecipazioni in Società e Consorzi	€ 33.000,00	
5011090	2000	0	Anticipazioni di tesoreria	€ 750.000,00	
2020230	235	0	Contributo Regionale per il sostegno alle locazioni Legge n. 431/98	€ 30.000,00	
2050440	441	1	Contributo Provinciale per cantieri di lavoro	€ 5.400,00	
			<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.435.500,00</b>	

**PEG 2014**  
**SERVIZI FINANZIARI**  
**SPESA**

Codice	Cap.	Art.	Descrizione	Assegnato 2014
1010103	10	1	Indennita' di Carica al Sindaco ed agli Assessori	€ 52.500,00
1010103	30	0	Assicurazione degli Amministratori contro i rischi conseguenti all'espletamento del mandato	€ 4.000,00
1010103	50	0	Spese per l'Organo di Revisione economica-finanziaria e nucleo di valutazione	€ 11.000,00
1010107	51	0	IRAP su compensi Amministratori, Organo di Revisione e gettoni di presenza al Consiglio Comunale e Commissioni	€ 5.500,00
1010201	60	1	Stipendi e assegni fissi al personale - Segreteria	€ 203.250,00
1010301	60	2	Stipendi e assegni fissi al personale - Finanziari	€ 86.100,00
1010301	60	3	Rimborso spese personale dipendente di altro Comune	€ 12.800,00
1010201	70	1	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico del Comune	€ 60.460,00
1010301	70	2	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico del Comune	€ 24.560,00
1010207	70	3	IRAP su retribuzioni Ufficio Segreteria	€ 18.100,00
1010307	70	4	IRAP su retribuzioni Uffici Finanziari	€ 7.350,00

1010303	250	0	Spese per assistenza fiscale e contabilita' del personale	€ 15.000,00
1010202	260	1	Acquisto stampati, modulistica, cancelleria e prodotti per il funzionamento uffici	€ 4.000,00
1010203	260	3	Spese funzionamento uffici - utenze	€ 21.300,00
1010203	260	8	Manutenzione ordinaria beni mobili	€ 3.000,00
1010303	370	2	Manutenzione e assistesta ordinaria beni mobili - ufficio ragioneria	€ 6.000,00
1010302	370	3	Acquisto stampati, modulistica, cancelleria e prodotti per il funzionamento degli uffici	€ 5.000,00
1010403	370	4	Spese per manutenzione e assistenza beni mobili ufficio tributi	€ 2.900,00

1010303	375	0	Assistenza macchine ufficio	€ 1.000,00
1010303	380	0	Spese per il servizio di Tesoreria	€ 5.500,00
1010407	390	0	Imposta di bollo e spese tenuta conti correnti postali	€ 1.000,00
1010203	412	0	Spese assicurative relative ai servizi generali	€ 43.000,00
1010403	413	0	Spese legali	€ 1.000,00
1010205	431	0	Contributi associativi annuali Istituzioni sociali private	€ 400,00
1010205	432	0	Contributi associative annuali Enti del settore pubblico	€ 2.500,00
1010103	451	0	Spese di pubblicita' destinati alla radiodiffusione	€ 100,00
1010601	500	0	Stipendi ed altri assegni fissi al personale - Ufficio Lavori pubblici	€ 81.300,00
1010601	510	0	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico del Comune - Ufficio Lavori Pubblici	€ 23.700,00
1010607	515	0	IRAP su retribuzioni ufficio Lavori Pubblici	€ 7.100,00
1010602	560	1	Acquisto modulistica, cancelleria evarie per funzionamento Ufficio Tecnico	€ 2.500,00

1010603	560	2	Spese di manutenzione beni mobili e macchine d'ufficio	€ 750,00
1010603	570	4	Spese assicurative per automezzi in dotazione all'Ufficio tecnico	€ 1.300,00
1010701	650	0	Stipendi ed altri assegni fissi al personale - Ufficio Anagrafe	€ 66.600,00
1010701	660	0	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico del Comune - Ufficio Anagrafe	€ 20.450,00
1010707	665	0	IRAP su retribuzioni ufficio anagrafe	€ 6.150,00
1010702	700	1	Acquisto modulistica, cancelleria e prodotti vari per funzionamento - Ufficio Anagrafe	€ 3.500,00
1010703	700	4	Ufficio servizi demografici prestazione di servizio per manutenzione ordinaria beni mobili	€ 4.600,00
1010507	840	0	Imposte tasse e contributi relativi al patrimonio disponibile	€ 3.000,00
1010807	846	0	IVA a debito del Comune da versare all'Erario	€ 19.000,00
1010506	850	0	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali verso DD.PP.	€ 29.700,00
1010401	851	0	Stipendi ed altri assegni fissi al personale - Ufficio Tributi	€ 44.150,00
1010401	852	0	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico del Comune - Ufficio Tributi	€ 13.720,00
1010407	854	0	IRAP su retribuzioni ufficio tributi	€ 4.150,00

1010401	855	0	Fondo incentivante per l'attivita' di verifica fiscale	€ 4.000,00
1010403	860	0	Spese per la riscossione dei tributi comunali	€ 800,00
1010408	875	0	Sgravi e restituzione di tributi comunali	€ 4.000,00
1030101	1000	0	Stipendi ed altri assegni fissi al personale - Ufficio Polizia Municipale	€ 215.100,00
1030101	1010	0	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del Comune - Ufficio Polizia Municipale	€ 67.800,00
1030107	1015	0	IRAP su retribuzioni Ufficio Polizia Municipale	€ 24.980,00
1030103	1070	3	Spese per manutenzione Ufficio Polizia Municipale - Utenze	€ 250,00
1030102	1070	5	Ufficio di polizia municipale acquisto di libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	€ 3.000,00
1030103	1070	8	Gestione Uffici Polizia Municipale prestazione di servizio per manutenzione ordinaria beni mobili	€ 600,00
1030103	1090	4	Spese assicurative per automezzi indotazione all'Ufficio di Polizia Municipale	€ 3.200,00



1090303	1150	4	Spese di gestione del servizio di protezione civile - utenze	€ 1.500,00
1040102	1250	1	Acquisto di beni per funzionamento e manutenzione - Scuola Materna	€ 600,00
1040103	1250	3	Spese funzionamento scuola materna - utenze	€ 7.200,00
1040106	1290	0	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali verso DD.PP	€ 4.000,00
1040202	1350	1	Acquisto beni per funzionamento - Scuola Elementare	€ 600,00
1040203	1350	3	Spese funzionamento Scuola Elementare - utenze	€ 19.000,00
1040202	1380	1	Spese per gestione uffici dell'Istituto Comprensivo di Volvera	€ 4.900,00
1040203	1380	3	Spese per funzionamento Istituto Comprensivo - utenze	€ 3.500,00

1040303	1450	3	Spese funzionamento Scuole Medie - utenze	€ 18.500,00
1040501	1470	0	Stipendi ed altri assegni fissi al personale - Ufficio Assistenza Scolastica	€ 24.400,00
1040501	1480	0	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico del Comune	€ 7.170,00
1040507	1485	0	IRAP su retribuzioni ufficio assistenza scolastica	€ 2.150,00
1040502	1500	1	Acquisto modulistica, cancelleria e materiale vario per funzionamento ufficio assistenza scolastica	€ 600,00
1040503	1500	6	Spese trasporti scolastici - Scuole dell'obbligo e Materne	€ 8.000,00
1040506	1570	0	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali verso DD.PP	€ 10,00
1050101	1600	0	Stipendi ed altri assegni fissi al personale Biblioteca	€ 45.050,00
1050101	1610	0	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico del Comune - Biblioteca	€ 12.960,00
1050107	1615	0	IRAP su retribuzioni personale addetto alla biblioteca	€ 3.900,00
1050102	1650	1	Acquisto beni, stampati per funzionamento e manutenzione biblioteca e archivi	€ 1.000,00
1050103	1650	3	Spese funzionamento Biblioteca - utenze	€ 10.000,00

1050103	1650	8	Spese di manutenzione macchine ufficio	€ 500,00
1070105	1800	0	Contributi associativi annuali enti del settore pubblico	€ 1.000,00
1090101	1910	0	Stipendi ed assegni fissi al personale - ufficio Gestione del Territorio	€ 107.140,00
1090101	1920	0	Oneri previd., assist., ed assic. obbligatori a carico del Comune - ufficio Gestione del Territorio	€ 30.720,00
1090107	1930	0	IRAP su retribuzione - ufficio Gestione del Territorio	€ 9.200,00
1100503	2000	3	Spese gestione cimitero Comunale utenze	€ 1.250,00
1100506	2070	0	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali verso DD.PP	€ 350,00
1090406	2100	0	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali verso Cassa DD.PP. - acquedotto	€ 1.000,00
1090403	2150	2	Spese di gestione del servizio di depurazione - utenze	€ 1.700,00
1090406	2200	1	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali verso Cassa DD.PP. - fognatura	€ 14.000,00
1090507	2351	0	Versamenti alla Provincia TEFA	€ 65.000,00
1090503	2355	0	Gestione area servizio raccolta differenziata - utenze e varie	€ 1.540,00

1090503	2360	0	Spese delle agevolazioni applicate nella determinazione della TARI	€ 25.000,00
1090503	2365	0	Spese di gestione per la partecipazione a Società e Consorzi	€ 10.000,00
1090505	2366	0	Contributo nell'ambito della gestione dei rifiuti	€ 12.000,00
1090403	2400	2	Spese per lavatoi, gabinetti pubblici - utenze	€ 2.800,00
1090603	2541	0	Gestione parchi e giardini - utenze	€ 1.500,00
1060203	2550	3	Manutenzione impianti sportivi - utenze	€ 6.650,00
1060206	2590	0	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali	€ 5.100,00
1100306	2595	0	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali verso Cassa Depositi e Prestiti	€ 2.300,00
1010503	2950	3	Gestione degli immobili comunali - utenze	€ 26.360,00
1080103	3100	3	Manutenzione strade - utenze	€ 4.500,00
1080203	3200	0	Consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione	€ 220.000,00

1080106	3240	1	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali verso Cassa DD. PP.	€ 860,00
1110203	3515	0	Gestione area mercatale e area spettacoli - utenze	€ 2.600,00
1010811	3600	0	Fondo di riserva	€ 43.560,00
3010301	5300	0	Rimborso di anticipazioni di cassa	€ 750.000,00
3010303	5330	1	Quote di capitale per ammortamento di mutui per investimenti - Cassa Depositi e Prestiti	€ 195.400,00
1100405	2721	0	Progetti nell'ambito occupazionale	€ 5.000,00
1100405	2821	0	Concessione di contributi per il sostegno alla locazione L. 431/98	€ 30.000,00
1100405	2823	0	Fondi comunali per il sostegno alla locazione	€ 4.000,00
1110403	2970	1	Interventi nel campo del lavoro	€ 15.000,00
1110401	2971	1	Indennita' per cantieri di lavoro	€ 6.500,00
1110401	2972	1	Oneri assistenziali e previdenziali a carico del Comune per cantieri dilavoro	€ 1.500,00
1110407	2973	1	Irap per compensi su cantieri di lavoro	€ 600,00
1110403	2976	0	Spese per assistenza legale in cause, liti ed arbitraggi	€ 5.000,00
			TOTALE	€ 3.037.390,00

## Annotazioni

**Finalità:** corrispondere le indennità previste dalla normativa vigente agli amministratori comunali.

**Modalità e tempi :** In caso di modifica degli importi previsti dalla normativa vigente, la G.C. ed il C.C., per i rispettivi componenti, sulla base della proposta di deliberazione predisposta dall'ufficio provvederanno a deliberare in merito. Pagamenti con cadenza mensile. Compensi ridotti ai sensi dell'art. 1 c. 54, della legge n. 266/05.

**Finalità:** liquidare il compenso spettante al revisore.

**Modalità e tempi:** liquidato su presentazione richiesta con elaborazione cedolino.

**Finalità:** Elaborazione degli stipendi mensili.

**Modalità e tempi:** Pagamento mensile con valuta giorno 27. Per il mese di dicembre il pagamento della 13<sup>a</sup> mensilità verrà effettuato entro il 15 dicembre.

**Finalità:** Elaborazione degli stipendi mensili.

**Modalità e tempi:** Pagamento mensile con valuta giorno 27. Per il mese di dicembre il pagamento della 13<sup>a</sup> mensilità verrà effettuato entro il 15 dicembre.

**Finalità:** Rimborsare le spese sostenute per l'utilizzo di personale dipendente di altri comuni, sulla base di apposito protocollo di intesa deliberato dalla Giunta comunale.

**Modalità e tempi:** la liquidazione avverrà sulla base dell'accordo stipulato tra le due amministrazioni

**Finalità:** Affidamento del servizio per l'assistenza contabile relativa alla gestione del personale. **Modalità e Tempi:** affidamento diretto sulla base di quanto previsto dal Regolamento Comunale e dal D.Lgs. 163/06

**Finalità:** Acquisto di cancelleria per l'Ente.  
**Modalità e Tempi:** Gli acquisti saranno effettuati al presentarsi delle necessità secondo la valutazione del responsabile nell'ambito delle disposizioni regolamentari, facendo riferimento alle convenzioni Consip e ricorso al Mercato Elettronico.

**Finalità:** pagamento utenze (elettriche, telefoniche, ecc...) relative ai consumi del Palazzo Comunale. **Modalità e Tempi:** liquidazione sulla base di specifica fattura emessa dal soggetto gestore entro i termini di scadenza.

**Finalità:** esecuzione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria dei beni mobili.  
**Modalità e tempi:** Gli interventi saranno effettuati al presentarsi delle necessità secondo la valutazione del responsabile nell'ambito delle disposizioni regolamentari, facendo riferimento alle convenzioni Consip e ricorso al Mercato Elettronico.

**Finalità:** esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e assistenza dei beni mobili. **Modalità e tempi:** Gli interventi saranno effettuati al presentarsi delle necessità secondo la valutazione del responsabile nell'ambito delle disposizioni regolamentari, facendo riferimento alle convenzioni Consip e ricorso al Mercato Elettronico.

**Finalità:** Acquisto di cancelleria per l'Ente.  
**Modalità e Tempi:** Gli acquisti saranno effettuati al presentarsi delle necessità secondo la valutazione del responsabile nell'ambito delle disposizioni regolamentari, facendo riferimento alle convenzioni Consip e ricorso al Mercato Elettronico.

**Finalità:** esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e assistenza dei beni mobili. **Modalità e tempi:** Gli interventi saranno effettuati al presentarsi delle necessità secondo la valutazione del responsabile nell'ambito delle disposizioni regolamentari, facendo riferimento alle convenzioni Consip e ricorso al Mercato Elettronico.

<p><b>Finalità:</b> affidamento di servizi di assistenza dei beni mobili. <b>Modalità e tempi:</b> Gli interventi saranno effettuati al presentarsi delle necessità secondo la valutazione del responsabile nell'ambito delle disposizioni regolamentari, facendo riferimento alle convenzioni Consip e ricorso al Mercato Elettronico.</p>
<p><b>Finalità:</b> gestione del servizio di tesoreria comunale affidata alla società Unicredit Spa. <b>Modalità e tempi:</b> le competenze saranno liquidate secondo quanto previsto dall'apposita convenzione sottoscritta</p>
<p><b>Finalità:</b> gestione dei servizi assicurativi a tutela dell'Ente. <b>Modalità e tempi:</b> le competenze saranno liquidate secondo quanto previsto dai contratti assicurativi stipulati</p>
<p><b>Finalità:</b> adesione ad associazioni private specializzate nella formazione ed aggiornamento di specifici servizi comunali <b>Modalità e tempi:</b> adesione annuale sulla base di quanto previsto dall'associazione e liquidazione a fronte di presentazione fattura</p>
<p><b>Finalità:</b> adesione ad associazioni private specializzate nella formazione ed aggiornamento di specifici servizi comunali nonché all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia <b>Modalità e tempi:</b> adesione annuale sulla base di quanto previsto dall'associazione e liquidazione a fronte di presentazione fattura</p>
<p><b>Finalità:</b> Elaborazione degli stipendi mensili. <b>Modalità e tempi:</b> Pagamento mensile con valuta giorno 27. Per il mese di dicembre il pagamento della 13<sup>a</sup> mensilità verrà effettuato entro il 15 dicembre.</p>
<p><b>Finalità:</b> Acquisto di cancelleria per l'ufficio tecnico comunale. <b>Modalità e Tempi:</b> Gli acquisti saranno effettuati al presentarsi delle necessità secondo la valutazione del responsabile nell'ambito delle disposizioni regolamentari, facendo riferimento alle convenzioni Consip e ricorso al Mercato Elettronico.</p>



**Finalità:** esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e assistenza dei beni mobili. **Modalità e tempi:** Gli interventi saranno effettuati al presentarsi delle necessità secondo la valutazione del responsabile nell'ambito delle disposizioni regolamentari, facendo riferimento alle convenzioni Consip e ricorso al Mercato Elettronico.

**Finalità:** gestione dei servizi assicurativi relativi agli automezzi dell'Ente in dotazione agli uffici. **Modalità e tempi:** le competenze saranno liquidate secondo quanto previsto dai contratti assicurativi stipulati

**Finalità:** Elaborazione degli stipendi mensili. **Modalità e tempi:** Pagamento mensile con valuta giorno 27. Per il mese di dicembre il pagamento della 13<sup>a</sup> mensilità verrà effettuato entro il 15 dicembre.

**Finalità:** Acquisto di cancelleria per l'ufficio anagrafe comunale. **Modalità e Tempi:** Gli acquisti saranno effettuati al presentarsi delle necessità secondo la valutazione del responsabile nell'ambito delle disposizioni regolamentari, facendo riferimento alle convenzioni Consip e ricorso al Mercato Elettronico.

**Finalità:** esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e assistenza dei beni mobili. **Modalità e tempi:** Gli interventi saranno effettuati al presentarsi delle necessità secondo la valutazione del responsabile nell'ambito delle disposizioni regolamentari, facendo riferimento alle convenzioni Consip e ricorso al Mercato Elettronico.

**Finalità:** Elaborazione degli stipendi mensili. **Modalità e tempi:** Pagamento mensile con valuta giorno 27. Per il mese di dicembre il pagamento della 13<sup>a</sup> mensilità verrà effettuato entro il 15 dicembre.

**Finalità:** erogazione dei compensi definiti tramite specifica deliberazione della Giunta comunale al personale partecipante al recupero tributario ICI **Modalità e tempi:** secondo quanto deliberato dalla Giunta Comunale

**Finalità:** rimborso delle somme ai contribuenti aventi diritto **Modalità e tempi:** secondo quanto previsto dai regolamenti comunali nonché dalla normativa di legge

**Finalità:** Elaborazione degli stipendi mensili.  
**Modalità e tempi:** Pagamento mensile con valuta giorno 27. Per il mese di dicembre il pagamento della 13<sup>a</sup> mensilità verrà effettuato entro il 15 dicembre.

**Finalità:** pagamento utenze specifiche (elettriche, telefoniche, ecc...) relative all'ufficio Polizia Municipale. **Modalità e Tempi:** liquidazione sulla base di specifica fattura emessa dal soggetto gestore entro i termini di scadenza.

**Finalità:** Acquisto materiale specialistico e cancelleria per l'ufficio polizia municipale.  
**Modalità e Tempi:** Gli acquisti saranno effettuati al presentarsi delle necessità secondo la valutazione del responsabile nell'ambito delle disposizioni regolamentari, facendo riferimento alle convenzioni Consip e ricorso al Mercato Elettronico.

**Finalità:** esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e assistenza dei beni mobili. **Modalità e tempi:** Gli interventi saranno effettuati al presentarsi delle necessità secondo la valutazione del responsabile nell'ambito delle disposizioni regolamentari, facendo riferimento alle convenzioni Consip e ricorso al Mercato Elettronico.

**Finalità:** gestione dei servizi assicurativi relativi agli automezzi dell'Ente in dotazione agli uffici. **Modalità e tempi:** le competenze saranno liquidate secondo quanto previsto dai contratti assicurativi stipulati

<p><b>Finalità:</b> pagamento utenze specifiche (elettriche, telefoniche, ecc...) relative al servizio di protezione civile. <b>Modalità e Tempi:</b> liquidazione sulla base di specifica fattura emessa dal soggetto gestore entro i termini di scadenza.</p>
<p><b>Finalità:</b> garantire il regolare funzionamento della Scuola Materna <b>Modalità e tempi:</b> Gli acquisti saranno effettuati al presentarsi delle necessità secondo la valutazione del responsabile nell'ambito delle disposizioni regolamentari, facendo riferimento alle convenzioni Consip e ricorso al Mercato Elettronico.</p>
<p><b>Finalità:</b> pagamento utenze specifiche (elettriche, telefoniche, ecc...) relative alla scuola materna. <b>Modalità e Tempi:</b> liquidazione sulla base di specifica fattura emessa dal soggetto gestore entro i termini di scadenza.</p>
<p><b>Finalità:</b> garantire il regolare funzionamento della Scuola elementare <b>Modalità e tempi:</b> Gli acquisti saranno effettuati al presentarsi delle necessità secondo la valutazione del responsabile nell'ambito delle disposizioni regolamentari, facendo riferimento alle convenzioni Consip e ricorso al Mercato Elettronico.</p>
<p><b>Finalità:</b> pagamento utenze specifiche (elettriche, telefoniche, ecc...) relative alla scuola elementare. <b>Modalità e Tempi:</b> liquidazione sulla base di specifica fattura emessa dal soggetto gestore entro i termini di scadenza.</p>
<p><b>Finalità:</b> garantire il regolare funzionamento dell'istituto comprensivo <b>Modalità e tempi:</b> Gli acquisti saranno effettuati al presentarsi delle necessità secondo la valutazione del responsabile nell'ambito delle disposizioni regolamentari, facendo riferimento alle convenzioni Consip e ricorso al Mercato Elettronico.</p>
<p><b>Finalità:</b> pagamento utenze specifiche (elettriche, telefoniche, ecc...) relative all'istituto comprensivo. <b>Modalità e Tempi:</b> liquidazione sulla base di specifica fattura emessa dal soggetto gestore entro i termini di scadenza.</p>

**Finalità:** pagamento utenze specifiche (elettriche, telefoniche, ecc...) relative alla scuola media. **Modalità e Tempi:** liquidazione sulla base di specifica fattura emessa dal soggetto gestore entro i termini di scadenza.

**Finalità:** Elaborazione degli stipendi mensili. **Modalità e tempi:** Pagamento mensile con valuta giorno 27. Per il mese di dicembre il pagamento della 13<sup>a</sup> mensilità verrà effettuato entro il 15 dicembre.

**Finalità:** Acquisto di cancelleria per l'ufficio assistenza scolastica comunale. **Modalità e Tempi:** Gli acquisti saranno effettuati al presentarsi delle necessità secondo la valutazione del responsabile nell'ambito delle disposizioni regolamentari, facendo riferimento alle convenzioni Consip e ricorso al Mercato Elettronico.

**Finalità:** garantire il servizio di trasporto scolastico relativo alle scuole dell'obbligo e materne **Modalità e tempi:** sulla base delle indicazioni fornite con deliberazione della Giunta Comunale o dai relativi contratti di servizio

**Finalità:** Elaborazione degli stipendi mensili. **Modalità e tempi:** Pagamento mensile con valuta giorno 27. Per il mese di dicembre il pagamento della 13<sup>a</sup> mensilità verrà effettuato entro il 15 dicembre.

**Finalità:** Acquisto di cancelleria e manutenzioni varie beni per il servizio biblioteca comunale. **Modalità e Tempi:** Gli acquisti saranno effettuati al presentarsi delle necessità secondo la valutazione del responsabile nell'ambito delle disposizioni regolamentari, facendo riferimento alle convenzioni Consip e ricorso al Mercato Elettronico.

**Finalità:** pagamento utenze specifiche (elettriche, telefoniche, ecc...) relative alla biblioteca. **Modalità e Tempi:** liquidazione sulla base di specifica fattura emessa dal soggetto gestore entro i termini di scadenza.

**Finalità:** esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e assistenza macchine d'ufficio. **Modalità e tempi:** Gli interventi saranno effettuati al presentarsi delle necessità secondo la valutazione del responsabile nell'ambito delle disposizioni regolamentari, facendo riferimento alle convenzioni Consip e ricorso al Mercato Elettronico.

**Finalità:** adesione all' AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI TORINO **Modalità e tempi:** liquidazione annuale in seguito a presentazione fattura

**Finalità:** Elaborazione degli stipendi mensili. **Modalità e tempi:** Pagamento mensile con valuta giorno 27. Per il mese di dicembre il pagamento della 13<sup>a</sup> mensilità verrà effettuato entro il 15 dicembre.

**Finalità:** pagamento utenze specifiche (elettriche, acqua, ecc...) relative al cimitero comunale. **Modalità e Tempi:** liquidazione sulla base di specifica fattura emessa dal soggetto gestore entro i termini di scadenza.

**Finalità:** pagamento utenze specifiche (elettriche, acqua, ecc...) relative al servizio di depurazione. **Modalità e Tempi:** liquidazione sulla base di specifica fattura emessa dal soggetto gestore entro i termini di scadenza.

**Finalità:** versamento addizionale provinciale riscossa sulla TARI **Modalità e tempi:** sulla base delle indicazioni fornite dalla Provincia di Torino con cadenza bimestrale

**Finalità:** pagamento utenze specifiche (elettriche, acqua, ecc...) relative al servizio di raccolta differenziata. **Modalità e Tempi:** liquidazione sulla base di specifica fattura emessa dal soggetto gestore entro i termini di scadenza.

<p><b>Finalità:</b> garantire la copertura di bilancio per le riduzioni tariffarie applicate alla parte variabile per le utenze non domestiche, sulla base di quanto previsto dal regolamento comunale IUC <b>Modalità e tempi:</b> riduzione concessa sulla base di specifica domanda da parte dell'utenza sulla bollettazione TARI</p>
<p><b>Finalità:</b> oneri derivanti dalla partecipazione del Comune a società e consorzi <b>Modalità e tempi:</b> le spese verranno impegnate e liquidate previo riconoscimento da parte della Giunta Comunale (se non dovute in base a norme di legge o contratti stipulati) secondo i tempi previsti</p>
<p><b>Finalità:</b> riconoscimento di particolari contributi nell'ambito della gestione del ciclo di raccolta rifiuti <b>Modalità e tempi:</b> sulla base di specifica deliberazione della giunta comunale</p>
<p><b>Finalità:</b> pagamento utenze specifiche (elettriche, acqua, ecc...). <b>Modalità e Tempi:</b> liquidazione sulla base di specifica fattura emessa dal soggetto gestore entro i termini di scadenza.</p>
<p><b>Finalità:</b> pagamento utenze specifiche (elettriche, acqua, ecc...). <b>Modalità e Tempi:</b> liquidazione sulla base di specifica fattura emessa dal soggetto gestore entro i termini di scadenza.</p>
<p><b>Finalità:</b> pagamento utenze specifiche (elettriche, acqua, ecc...). <b>Modalità e Tempi:</b> liquidazione sulla base di specifica fattura emessa dal soggetto gestore entro i termini di scadenza.</p>
<p><b>Finalità:</b> pagamento utenze specifiche (elettriche, acqua, ecc...). <b>Modalità e Tempi:</b> liquidazione sulla base di specifica fattura emessa dal soggetto gestore entro i termini di scadenza.</p>
<p><b>Finalità:</b> pagamento utenze specifiche (elettriche, acqua, ecc...). <b>Modalità e Tempi:</b> liquidazione sulla base di specifica fattura emessa dal soggetto gestore entro i termini di scadenza.</p>
<p><b>Finalità:</b> pagamento utenze specifiche (elettriche, acqua, ecc...). <b>Modalità e Tempi:</b> liquidazione sulla base di specifica fattura emessa dal soggetto gestore entro i termini di scadenza.</p>

<p><b>Finalità:</b> pagamento utenze specifiche (elettriche, acqua, ecc...). <b>Modalità e Tempi:</b> liquidazione sulla base di specifica fattura emessa dal soggetto gestore entro i termini di scadenza.</p>
<p><b>Finalità:</b> accantonamento sulla base di quanto disposto dal D.Lgs. 267/200 <b>Modalità e tempi:</b> prelievi effettuati tramite specifica deliberazione della giunta comunale ricorrendo i presupposti di legge</p>
<p><b>Finalità:</b> realizzazione di progetti volti ad incentivare l'occupazione. <b>Modalità e tempi:</b> sulla base di specifica deliberazione della giunta comunale</p>
<p><b>Finalità:</b> erogazione dei contributi previsti dalla L. 431/98 <b>Modalità e tempi:</b> erogazione sulla base di specifica domanda di partecipazione al bando regionale</p>
<p><b>Finalità:</b> erogazione di contributi comunali per il sostegno alla locazione <b>Modalità e tempi:</b> erogazione sulla base di specifica deliberazione della giunta comunale</p>
<p><b>Finalità:</b> realizzazione di progetti volti ad incentivare l'occupazione. <b>Modalità e tempi:</b> sulla base di specifica deliberazione della giunta comunale</p>
<p><b>Finalità:</b> erogazione delle indennità previste per la realizzazione dei progetti inerenti i cantieri di lavoro <b>Modalità e tempi:</b> mensilmente in base alle presenze</p>
<p><b>Finalità:</b> Difendere e rappresentare il Comune nei giudizi promossi da terzi. <b>Modalità e tempi:</b> affidamento esterno dell'incarico entro 30 gg dalla deliberazione della G.C. di autorizzazione a resistere in giudizio. Il responsabile dell'Area è competente all'affidamento dell'incarico sulla base di quanto deliberato. Le liquidazioni vanno fatte previa presentazione di parcella, con possibilità di anticipo in conto spese. Il rimborso delle spese di lite derivanti da sentenza del Tribunale deve essere preventivamente autorizzata dalla Giunta Comunale.</p>



# **COMUNE DI VOLVERA**

10040 - Provincia di TORINO

*[www.comune.volvera.to.it](http://www.comune.volvera.to.it) - [urp@comune.volvera.to.it](mailto:urp@comune.volvera.to.it)*

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2014**

**RESPONSABILE SERVIZIO  
GESTIONE TERRITORIO  
Arch. Gianluigi PERETTO**

### **RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE:**

N. 3 Esperti collaboratori - Cat. C (Chiumino, Franchino, Rosso)





**PEG 2014**  
**SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO**  
**ENTRATA**

Codice	Cap.	Art.	Descrizione	Assegnato 2014	Annotazioni
3010460	460	0	Diritti di segreteria e rimborso spese diverse nel settore edilizio urbanistico	€ 9.000,00	
4051050	1230	1	Proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni previste dalla disciplina urbanistica	€ 200.000,00	
TOTALE				€ 209.000,00	

**PEG 2014**  
**SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO**  
**SPESA**

Codice	Cap.	Art.	Descrizione	Assegnato 2014	Annotazioni
1010204	261	0	Canone di noleggio o leasing di beni mobili - ufficio segreteria	€ 800,00	
1010203	280	0	Gestione rete informatica	€ 19.000,00	
1010304	371	0	Canone di noleggio o leasing di beni mobili - uffici finanziari	€ 700,00	
1010603	550	0	Prestazioni professionali per studi, progettazioni, collaudi e direzione lavori nell'ambito dell'edilizia privata	€ 2.500,00	
1010602	560	4	Gestione ufficio tecnico - acquisto beni di consumo	€ 200,00	
1010604	561	0	Canone di noleggio o leasing di beni mobili - ufficio tecnico	€ 1.200,00	
1010605	565	0	Quota associativa ad Enti ed associazioni	€ 8.500,00	
1010704	710	0	Canone di noleggio o leasing di beni mobili - ufficio Anagrafe	€ 700,00	
1010404	861	0	Canone di noleggio o leasing di beni mobili - ufficio tributi	€ 500,00	
1100404	2715	0	Canone di noleggio o leasing di beni mobili - Servizi diversi alle persone	€ 1.000,00	
1110203	3510	2	Spese per l'organizzazione di fiere, iniziative commerciali e simili	€ 4.600,00	
2010205	4026	0	Interventi finalizzati all'ammodernamento del sistema informatico comunale e acquisto di macchine e attrezzature - finanziati da proventi cimiteriali	€ 8.000,00	
<b>TOTALE</b>				<b>€ 47.700,00</b>	



# **COMUNE DI VOLVERA**

10040 - Provincia di TORINO

[www.comune.volvera.to.it](http://www.comune.volvera.to.it) - [urp@comune.volvera.to.it](mailto:urp@comune.volvera.to.it)

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2014**

**RESPONSABILE SERVIZIO  
LAVORI PUBBLICI  
Ing. Roberto RACCA**

### **RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE:**

N. 1 Esperti collaboratori - Cat. C (Spadon)

N. 1 Collaboratore - Cat. B (Amprimo)



**PEG 2014**  
**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**  
**ENTRATA**

Codice	Cap.	Art.	Descrizione	Assegnato 2014	Annotazioni
2020250	250	0	Trasferimenti oneri a carico della Regione per il mutuo relativo alla manutenzione straord. Palazzo Comunale	€ 8.300,00	
3010740	741	0	Proventi derivanti da servizi cimiteriali diversi	€ 6.500,00	
3020880	880	0	Proventi derivanti da impianti fotovoltaici	€ 21.500,00	
3050940	915	0	Fondo progettazione - parte prelevata dalle quote ricomprese nel quadro economico del progetto	€ 4.000,00	
3050940	940	0	Proventi per progetti di accompagnamento sociale	€ 8.000,00	
4010960	1080	0	Alienazione di aree e concessioni di diritti patrimoniali	€ 51.350,00	
TOTALE				€ 99.650,00	

**PEG 2014**  
**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**  
**SPESA**

Codice	Cap.	Art.	Descrizione	Assegnato 2014	Annotazioni
1010203	260	2	Spese funzionamento uffici - riscaldamento	€ 14.000,00	
1010703	320	0	Spese diverse per consultazioni elettorali - oneri a carico dell'Ente	€ 3.000,00	
1010503	440	0	Partecipazione alle spese sostenute dai Consorzi su beni patrimoniali	€ 1.000,00	
1010601	521	0	Fondo per erogazione incentivi di progettazione	€ 2.000,00	
1010602	540	0	Spese per il vestiario di servizio al personale	€ 500,00	
1010603	555	0	Prestazioni professionali per studi, progettazioni, collaudi e direzione lavori nell'ambito edilizia pubblica	€ 20.000,00	
1010605	567	0	Quote associative ad enti	€ 1.500,00	
1010603	570	1	Spese di manutenzione per automezzi - Ufficio Tecnico	€ 1.000,00	
1010602	580	0	Spese per acquisto attrezzature e utensileria per Ufficio Tecnico	€ 1.000,00	
1010502	800	1	Acquisto di beni per manutenzione patrimonio disponibile	€ 4.800,00	
1010503	800	2	Spese di manutenzione del patrimonio disponibile	€ 50.000,00	
1040103	1250	2	Spese di manutenzione e funzionamento scuole materne	€ 10.000,00	
1040103	1250	4	Spese funzionamento Scuola Materna - riscaldamento	€ 30.000,00	
1040203	1350	2	Spese di manutenzione e funzionamento scuole elementari	€ 10.000,00	
1040203	1350	4	Spese funzionamento Scuola Elementare - riscaldamento	€ 71.600,00	
1040303	1450	2	Spese di manutenzione e funzionamento scuola media	€ 6.000,00	
1040303	1450	4	Spese funzionamento Scuole Medie - riscaldamento	€ 64.000,00	
1050103	1650	4	Spese per funzionamento, manutenzione e riscaldamento stabile adibito a biblioteca e centro polifunzionale	€ 14.310,00	
1100503	2000	2	Spese manutenzione e gestione cimitero comunale	€ 11.000,00	
1090403	2150	4	Spese di manutenzione sistema fognario	€ 5.000,00	
1090603	2540	0	Manutenzione di parchi, giardini ed aree verdi attrezzate	€ 103.000,00	
1090605	2545	0	Contributo per progetto `Adotta il verde`	€ 400,00	
1090603	2547	0	Spese per progetti nell'ambito ambientale	€ 5.300,00	
1060203	2550	2	Spese di manutenzione impianti sportivi	€ 15.000,00	
1060203	2550	4	Gestione impianti sportivi riscaldamento	€ 3.500,00	
1100405	2746	0	Progetti di accompagnamento	€ 8.000,00	

1010503	2950	4	Gestione centro d'incontro - riscaldamento	€ 19.400,00
1080103	3100	2	Prestazioni varie per manutenzione strade comunali	€ 35.000,00
1080103	3170	0	Rimozione neve dall'abitato	€ 45.000,00
1080203	3210	0	Spese di gestione e manutenzione impianti di illuminazione pubblica	€ 38.000,00
2010501	4090	0	Interventi su patrimonio comunale - finanziati da proventi cimiteriali	€ 10.000,00
2040201	4201	0	Manutenzione straordinaria edifici scuola elementare - finanziati da alienazioni aree	€ 51.350,00
2040201	4203	0	Interventi straordinari su edifici scuole elementari - finanziati da OO. UU.	€ 4.650,00
2090601	4830	0	Manutenzione e sistemazione straordinaria di parchi, giardini ed aree verdi attrezzate - finanziati da OO. UU.	€ 10.000,00
2080101	5120	0	Interventi di riordino e miglioramento della viabilita' e parcheggi - finanziati da OO. UU.	€ 185.350,00
2080101	5125	0	Interventi sulla viabilita' - finanziati da proventi cimiteriali	€ 30.000,00
TOTALE				€ 884.660,00





# COMUNE DI VOLVERA

10040 - Provincia di TORINO

[www.comune.volvera.to.it](http://www.comune.volvera.to.it) - [urp@comune.volvera.to.it](mailto:urp@comune.volvera.to.it)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

**RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**  
**Carlo PETTITI**

### **RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE:**

N. 6 Agente di Polizia Municipale - Cat. C (Lio, Tassone, Brussino, Giraudo, Cerrato, Messina)

N. 1 Collaboratori - Cat. B (Ferrigno)

**PEG 2014**  
**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**  
**ENTRATA**

Codice	Cap.	Art.	Descrizione	Assegnato 2014	Annotazioni
1020060	60	0	Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - temporanea	€ 23.000,00	
3010500	500	1	Violazione regolamenti comunali, ordinanze sindacali	€ 5.000,00	
3010500	500	2	Sanzioni amministrative per violazione delle norme di circolazione stradale	€ 400.000,00	
3010500	500	4	Sanzioni amministrative per violazione delle norme di circolazione stradale - art. 142 C.d.S. di spettanza del Comune	€ 4.000,00	
3010500	500	5	Sanzioni amministrative per violazione delle norme di circolazione stradale - art. 142 C.d.S. di spettanza dell'Ente proprietario della strada	€ 4.000,00	
3010500	501	0	Proventi relativi ai servizi di polizia municipale	€ 2.500,00	
3050940	903	0	Rimborso quota spesa per servizi associati	€ 39.000,00	
TOTALE				€ 477.500,00	

**PEG 2014**  
**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**  
**SPESA**

Codice	Cap.	Art.	Descrizione	Assegnato 2014
1010203	251	0	Spese per prevenzione e protezione del lavoro	€ 4.000,00
1010607	570	2	Spese per tassa di circolazione dei veicoli in dotazione all'Ufficio Tecnico	€ 160,00
1010503	815	0	Gestione e manutenzione sistema di videosorveglianza del patrimonio comunale	€ 9.000,00
1030101	1013	0	Fondo per assistenza e previdenza del personale delle forze di Polizia Municipale	€ 6.000,00
1030101	1021	0	Fondo per progetti del personale di Polizia Municipale	€ 12.000,00
1030101	1022	0	Emolumenti al personale di polizia municipale - indennita' varie	€ 11.000,00
1030102	1040	0	Spese per il vestiario di servizio al personale - Polizia Municipale	€ 5.000,00
1030103	1060	0	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	€ 1.800,00
1030102	1070	1	Acquisto modulistica, cancelleria e prodotti vari per funzionamento - Ufficio Polizia Municipale	€ 1.000,00
1030103	1070	2	Spese per manutenzione e funzionamento macchine e attrezzature in dotazione all'Ufficio Polizia Municipale e spese per servizi diversi	€ 24.000,00
1030103	1070	7	Gestione Ufficio Polizia Municipale prestazione di servizi spese diverse	€ 1.000,00
1030103	1075	0	Spese per la compilazione e spedizione verbali di contravvenzione	€ 60.000,00
1030105	1080	0	Rimborso sanzioni amministrative di spettanza dell'Ente proprietario della strada per violazione delle norme di circolazione stradale - art. 142 C.d.S.	€ 4.000,00
1030108	1085	0	Rimborso sanzioni codice della strada	€ 500,00
1030103	1086	0	Spese di procedura di esecuzione accertamento di violazione al codice della strada	€ 86.930,00
1030107	1090	1	Spese per tassa di circolazione su autovetture in dotazione all'Ufficio di Polizia Municipale	€ 300,00
1030102	1090	2	Acquisto di beni per manutenzione automezzi - Ufficio di Polizia Municipale	€ 13.000,00
1030103	1090	3	Manutenzione automezzi in dotazione all'Ufficio di Polizia Municipale	€ 3.000,00
1030103	1091	0	Spese per custodia veicoli sequestrati	€ 8.000,00
1030102	1120	0	Spese per attivita' di volontariato civico	€ 1.000,00
1090302	1150	1	Gestione servizio di protezione civile acquisto di beni	€ 1.000,00
1090305	1151	0	Contributi per il servizio di protezione civile	€ 2.000,00
1090205	1765	0	Interventi nel settore casa	€ 45.000,00
1090603	1950	0	Spese diverse per la vigilanza dei cani	€ 8.000,00
1090503	2350	0	Spese per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani	€ 1.231.000,00
1080103	3100	4	Manutenzione impianti semaforici	€ 3.000,00
1080103	3160	0	Spese per la segnaletica stradale	€ 50.000,00

**TOTALE € 1.591.690,00**

