



**COMUNE DI VOLVERA**

10040 - Città Metropolitana di TORINO

[www.comune.volvera.to.it](http://www.comune.volvera.to.it) - [urp@comune.volvera.to.it](mailto:urp@comune.volvera.to.it)

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI**

## **Previsione per il triennio 2016 - 2018**

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 18 maggio 2015



## Obiettivo gestionale 2016/2018 - comune a tutti Servizi comunali

Obiettivo strategico unico - Documento di programmazione Unico 2016/2018 (pag. 101)				
Centro di Responsabilità:	Servizi amministrativi Servizi finanziari Servizi di polizia locale Servizi di gestione del territorio Servizi lavori pubblici	TEMPI :		
		2016	2017	2018
		X	X	X
FINALITA'	L'ottimizzazione dell'organizzazione della struttura comunale costituisce, principalmente per il 2016, unico obiettivo, convinti che una buona organizzazione, possa sedimentare operatività e metodi strutturati, autonomi nell'erogare servizi efficienti e di qualità, indipendentemente dalla parte politica in essere. È assegnato trasversalmente a tutti gli Uffici, dovrà essere portato a compimento principalmente entro il 2016, con alcune fasi attuative da eseguire nel 2017 e 2018.			
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Ottimizzazione dell'organizzazione della struttura comunale</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Rivedere l'organizzazione degli Uffici in modo da: <ul style="list-style-type: none"> <li>• limitare il più possibile l'accesso dei cittadini al primo e secondo piano, favorendo e privilegiando l'erogazione dei servizi presso gli uffici localizzati al piano terreno;</li> <li>• provvedere ad individuare nuove forme di gestione dei servizi di sportello (in particolare per la biblioteca comunale);</li> <li>• strutturare l'Ufficio Ambiente e Politiche Energetiche, gli Uffici Casa e Politiche Sociali e lo Sportello Unico del Cittadino presso il Palazzo Comunale, in termini di processi, spazi fisici dedicati, risorse personali e ogni altra necessità utile al funzionamento.</li> </ul>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Proseguire l'attività iniziata nel 2015 relative alle modalità di accesso dei cittadini al I e II piano del Palazzo Comunale, provvedendo ad identificare preventivamente i cittadini in ingresso, nonché fornendo la massima collaborazione all'Ufficio di Polizia Locale, in qualità di ufficio preposto alla verifica degli ingressi nel Palazzo Civico, utilizzando tutto il personale	5	Successivamente all'assunzione di un dipendente a tempo determinato, organizzare le attività operative dell'Ufficio Ambiente, anche acquisendo le informazioni necessarie dai vari servizi che svolgono in maniera trasversale le varie competenze direttamente ed indirettamente legate alle tematiche ambientali ed energetiche. Sarà data priorità alla formazione del dipendente neoassunto in materia di gestione del servizio di igiene urbana, alla luce del prossimo pensionamento del Responsabile dei Servizi di Polizia locale che attualmente gestisce il servizio in argomento	
2	Proseguire l'attività iniziata nel 2015, nel rispetto dei vincoli della finanza pubblica, di progettazione, affidamenti ed esecuzione degli interventi necessari alla redistribuzione degli spazi al piano terreno	6	Sportello unico del cittadino. Adottare tutte le azioni amministrative, a seguito dell'adozione di specifiche linee di indirizzo concordate con gli Amministratori Comunali in merito: alle modalità di svolgimento sperimentale dello sportello presso le frazioni di Gerbole e Zucche, tipologia delle informazioni e funzioni da espletare dallo sportello, integrazione dei regolamenti comunali, formazione e riconoscimento di trattamento economico accessorio (nel rispetto delle normative vigenti in materia) del personale impiegato allo sportello, ogni altra necessità utile alla realizzazione dello sportello unico del cittadino presso il Municipio e le frazioni comunali	
3	Attivare il modello gestionale individuato per lo svolgimento del servizio di Biblioteca Comunale; proseguire l'inserimento lavorativo presso l'Ufficio Anagrafe del personale precedentemente impiegato a tempo pieno presso la Biblioteca Comunale	7	Sportello unico del cittadino. Nel corso del biennio 2017-2018, fermo restando le valutazioni conseguenti ai risultati raggiunti nella fase sperimentale di cui al punto precedente, organizzare l'attività operativa a "regime" dello sportello in argomento a seguito di specifiche e definitive linee di indirizzo concordate con gli Amministratori Comunali	
4	Proseguire l'attività iniziata nel 2015 di organizzazione e formazione del personale individuato a svolgere le funzioni di Ufficio dei servizi alla persona (Ufficio casa e politiche sociali)	8		

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - comune a tutti Servizi comunali

Obiettivo strategico unico - Documento di programmazione Unico 2016/2018 (pag. 101)				
Centro di Responsabilità:	Servizi amministrativi	TEMPI :		
	Servizi finanziari	2016	2017	2018
	Servizi di polizia locale	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Servizi di gestione del territorio			
	Servizi lavori pubblici			
FINALITA'	L'ottimizzazione dell'organizzazione della struttura comunale costituisce, principalmente per il 2016, unico obiettivo, convinti che una buona organizzazione, possa sedimentare operatività e metodi strutturati, autonomi nell'erogare servizi efficienti e di qualità, indipendentemente dalla parte politica in essere. È assegnato trasversalmente a tutti gli Uffici, dovrà essere portato a compimento principalmente entro il 2016, con alcune fasi attuative da eseguire nel 2017 e 2018.			

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
N. dei Cittadini accolti allo sportello unico del cittadino del Municipio		9000				
N. dei Cittadini accolti allo sportello unico del cittadino delle Frazioni		200				
N. delle lamentele dei Cittadini		2000				
N. incontri tra il servizio igiene urbana (Polizia Locale) ed il nuovo ufficio ambiente		12				
N. incontri con Amministratori Comunale per definizione delle modalità sperimentali dello sportello unico per il cittadino		2				
N. atti di indirizzo degli Amministratori Comunale per definizione delle modalità di attuazione dello sportello unico per il cittadino		1				
Indicatori Temporalì		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Passaggio consegne del servizio igiene urbana da servizio polizia municipale a servizio lavori pubblici		31/12/2016				
				0		
Indicatori di Efficienza		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
				0		
				0		
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Grado di lamentele dei Cittadini in relazione ai Cittadini accolti		0,217391304				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7	Fase da attivare nel 2017 e proseguire nel 2018											
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - comune a tutti Servizi comunali

### Obiettivo strategico unico - Documento di programmazione Unico 2016/2018 (pag. 101)

Centro di Responsabilità:	Servizi amministrativi Servizi finanziari Servizi di polizia locale Servizi di gestione del territorio Servizi lavori pubblici	TEMPI :		
		2016	2017	2018
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
FINALITA'	L'ottimizzazione dell'organizzazione della struttura comunale costituisce, principalmente per il 2016, unico obiettivo, convinti che una buona organizzazione, possa sedimentare operatività e metodi strutturati, autonomi nell'erogare servizi efficienti e di qualità, indipendentemente dalla parte politica in essere. È assegnato trasversalmente a tutti gli Uffici, dovrà essere portato a compimento principalmente entro il 2016, con alcune fasi attuative da eseguire nel 2017 e 2018.			

#### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Menon Luciano	20,88	10		208,80
D	Annunziata Roberto Fiore	22,91	20		458,20
D	Menon Luciano	20,88	10		208,80
D	Racca Roberto	18,79	20		375,80
D	Pettiti Carlo	25,09	10		250,90
D	Gianluigi Peretto	21,28	10		212,80
B	Ferrigno Immacolata	16,40	380		6.232,00
B	Amprimo Franca	15,46	250		3.865,00
B	Battagliotti Nadia	13,75	250		3.437,50
B	Cerruti Rosemma	13,63	250		3.407,50
B	Chibbaro Silvana	13,37	250		3.342,50
C	Franchino Michela	15,76	250		3.940,00
B	Martino Ivana	14,91	250		3.727,50
B	Racca Francesca	14,60	250		3.650,00
A	Sarracino Rosalba	8,65	250		2.162,50
C	Agente di Polizia locale	15,52	150		2.328,00
C	Di Palma Federica (neoassunta 2016)	14,70	20		294,00
<b>16</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>37.807,80</b>

#### RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi Amministrativi

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma: 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Programma: 6 - Interventi per il diritto alla casa						
Centro di Responsabilità:	Servizi amministrativi Servizio di polizia locale	TEMPI :				
		2016	2017	2018		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X			
FINALITA'	L'ottimizzazione dell'organizzazione della struttura comunale costituisce, principalmente per il 2016, unico obiettivo, convinti che una buona organizzazione, possa sedimentare operatività e metodi strutturati, autonomi nell'erogare servizi efficienti e di qualità, indipendentemente dalla parte politica in essere.					
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>SVILUPPO DELLE POLITICHE ALLA PERSONA</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	Costituire, strutturare e rendere operativo in modo più efficace l'Ufficio Politiche sociali e l'Ufficio Casa con il compito di coordinare tutte le attività in materia, continuando la collaborazione con il personale attualmente addetto a tale attività. Ricerca di nuove soluzioni abitative per persone in difficoltà.					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Formazione ed incontri per acquisire le necessarie informazioni circa le attività e pratiche dell'ufficio casa.	4				
2	Attività parallela e di coordinamento tra il nuovo personale addetto all'ufficio e quello dell'ufficio casa per il passaggio delle pratiche gestite	5				
3	Passaggio definitivo delle competenze dell'Ufficio casa all'Ufficio Politiche sociali	6				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Numero si soggetti assistiti ricevuti allo sportello		50				
Numero degli inconri tra goi addetti ai due uffici		5				
Nuclei familiari sfrattati assistiti		30				
Incontri con le famiglie sfrattate assistite		30				
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Costituzione definitiva ufficio casa e politiche sociali		31/12/2016				
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi Amministrativi

<b>Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
<b>Programma: 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>				
<b>Programma: 6 - Interventi per il diritto alla casa</b>				
Centro di Responsabilità:	Servizi amministrativi Servizio di polizia locale	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		<b>X</b>	<b>X</b>	
FINALITA'	L'ottimizzazione dell'organizzazione della struttura comunale costituisce, principalmente per il 2016, unico obiettivo, convinti che una buona organizzazione, possa sedimentare operatività e metodi strutturati, autonomi nell'erogare servizi efficienti e di qualità, indipendentemente dalla parte politica in essere.			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D4	Menon Luciano				
C2	Clari Laura				
D5	Pettiti Carlo				
C2	Brussino				
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

NOTE
<p>La difficoltà e le problematiche molto particolari dell'ufficio casa richiedono che le competenze e la professionalità acquisite dal personale nel corso di questi anni non vadano del tutto perse, per cui è opportuno che continui anche dopo il 2016 la stretta collaborazione con l'addetta del servizio di polizia locale che si è sempre occupata di questo ufficio.</p>

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi Amministrativi

Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
Centro di Responsabilità:		Servizi amministrativi		TEMPI :				
				2016	2017	2018		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X	X	X		
FINALITA'	Garantire il regolare e buon funzionamento della biblioteca comunale in relazione alla mancanza di personale da destinare al servizio							
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Valorizzazione della biblioteca comunale							
Descrizione obiettivo	Garantire la regolarità del servizio di prestito e circolazione libraria con gli utenti e lo Sbam a seguito della mobilità del personale finora destinato al servizio, anche attraverso forme diverse di intervento quali convenzioni con altri comuni, appalto del servizio e la collaborazione delle unità del servizio civile assegnato. Affidamento a terzi della gestione della Cappella Pilotti per lo svolgimento di matrimoni civili o altre iniziative.							
Descrizione delle fasi di attuazione:								
1	Predisposizione atti per la riorganizzazione del servizio della biblioteca comunale		4	Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del servizio presso la Cappella Pilotti				
2	Predisposizione per gli atti di affidamento del servizio della biblioteca comunale		5	Affidamento e stipulazione del contratto				
3	Affidamento a terzi del servizio biblioteca comunale		6	Utilizzo della Cappella per matrimoni				
INDICATORI DI RISULTATO								
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Richiesta di utilizzo Cappella Pilotti				3				
Volumi prestati dalla biblioteca				4.900				
Spesa per acquisto libri				€ 5.000,00				
Indicatori Temporal				ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Affidamento del servizio gestione Cappella				settembre				
Indicatori di Efficienza				ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Media prestiti materiale bibliotecario				€ 87,50				
Indici di Efficacia Qualitativa				ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Soddisfazione degli utenti per l'utilizzo della biblioteca				70%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								



## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi Amministrativi

<b>Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>				
<b>Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>				
Centro di Responsabilità:	Servizi amministrativi	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
FINALITA'	Garantire il regolare e buon funzionamento della biblioteca comunale in relazione alla mancanza di personale da destinare al servizio			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D4	Menon Luciano				
C2	Dal Cortivo Valentino				
C4	Asti Manfredina				
D2	Marano' Valeria				
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi Amministrativi

Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Centro di Responsabilità:		Servizi amministrativi		TEMPI :			
		2016	2017	2018			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X					
<b>FINALITA'</b>	Valorizzazione storico-culturale di artisti di Volvera						
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	Valorizzazione del patrimonio culturale locale						
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Nel 2016 ricorre il bicentenario della morte dell'incisore Carlo Antonio Porporati. Nell'ottica di valorizzare l'artista volverese, l'Amministrazione intende avviare un progetto di valorizzazione delle sue opere attraverso la realizzazione e la stampa di n. 200 copie di una pubblicazione per far conoscere questo importante incisore.</p> <p>Nel panorama bibliografico esistono molti testi relativi ad altri artisti, anche contemporanei al Porporati, ma nessuno ha mai avviato uno studio sistematico per raccogliere in un'unica opera tutte le informazioni relative a storia, produzione, tecniche, ecc..</p>						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Approvazione del progetto editoriale		4	Individuazione e affidamento incarico di stampa alla ditta			
2	Raccolta del materiale da pubblicare con le persone che collaboreranno alla realizzazione del volume		5	Presenza in carico delle copie dei volumi e distribuzione ed eventuale vendita			
3	Predisposizione degli atti amministrativi occorrenti alla pubblicazione		6				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>							
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Spesa per stampa libri			1.500				
Ricavi da eventuale vendita			200				
<b>Indicatori Temporalità</b>			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Approvazione del progetto editoriale			aprile				
Raccolta del materiale da pubblicare con le persone che collaboreranno alla realizzazione del volume			maggio				
Individuazione e affidamento incarico di stampa alla ditta			giugno				
Presenza in carico delle copie dei volumi e distribuzione ed eventuale vendita			giugno				
<b>Indicatori di Efficienza</b>			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Numero copie vendute e distribuite			20,00				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi Amministrativi

<b>Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>				
<b>Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>				
Centro di Responsabilità:	Servizi amministrativi	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
FINALITA'	Valorizzazione storico-culturale di artisti di Volvera			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D4	Menon Luciano				
B6	Cerutti Rosemma				
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi Amministrativi

<b>Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>Programma: 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b> <b>Programma: 6 - Interventi per il diritto alla casa</b>						
Centro di Responsabilità:	Servizi amministrativi Servizio di polizia locale	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2016	2017	2018		
		<b>X</b>	<b>X</b>			
FINALITA'	Ricerca di soluzione abitative temporanee per soggetti o nuclei familiari in difficoltà attraverso i soggetti pubblici o privati presenti sul territorio.					
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>SVILUPPO DELLE POLITICHE ALLA PERSONA</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	Costituire e rendere operativo in modo efficace azioni ed interventi in grado di far fronte di alcune problematiche abitative temporanee urgenti e necessarie a garantire il ricovero nel breve periodo di soggetti senza una più alcuna abitazione.					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Ricerca di soggetti pubblici o privati che possono essere di supporto al Comune nella ricerca di soluzione all'emergenza abitativa	3	Approvazione e sottoscrizione degli accordi o dei protocolli con gli enti interessati per gli interventi di accoglienza ai soggetti in difficoltà			
2	Predisposizione degli atti necessari a rendere operativi eventuali accordi di collaborazione	4	Attivazione e operatività della struttura di accoglienza			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Numero dei soggetti assistiti e ricevuti		20				
Numero ei soggetti che hanno usufruito del servizio di accoglienza		5				
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Predisposizione degli atti necessari a rendere operativi eventuali accordi di collaborazione		febbraio				
Approvazione e sottoscrizione di protocolli con gli enti interessati agli interventi ai soggetti in difficoltà		aprile				
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Numero ei soggetti che hanno usufruito del servizio di accoglienza		n. 5				
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi Amministrativi

<b>Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
<b>Programma: 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>				
<b>Programma: 6 - Interventi per il diritto alla casa</b>				
Centro di Responsabilità:	Servizi amministrativi Servizio di polizia locale	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		<b>X</b>	<b>X</b>	
FINALITA'	Ricerca di soluzione abitative temporanee per soggetti o nuclei familiari in difficoltà attraverso i soggetti pubblici o privati presenti sul territorio.			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D4	Menon Luciano				
C2	Clari Laura				
D5	Pettiti Carlo				
C2	Brussino				
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi finanziari

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
Centro di Responsabilità:		Servizi finanziari		TEMPI :									
		2016	2017	2018									
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		-	X	X	X								
<b>FINALITA'</b>	Monitorare e razionalizzare le tempistiche dei relativi flussi finanziari derivanti da qualsiasi entrata comunale												
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Realizzazione di una piattaforma per l'attività di coordinamento, supervisione e controllo delle tempistiche dei flussi finanziari dell'entrate comunali</b>												
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Nel rispetto della responsabilità di ciascun Responsabile di servizio nella gestione delle entrate ad essi afferenti, i Servizi Finanziari dovranno realizzare una piattaforma, anche con il supporto di mezzi informatici, che consenta lo svolgimento di un'attività di coordinamento, supervisione e controllo in merito alle tempistiche dei relativi flussi finanziari derivanti da qualsiasi entrata comunale (es.: proventi da permessi a costruire (OO. UU.), proventi cimiteriali, canoni di locazione attivi, proventi derivanti dalla concessione di servizi, proventi derivanti dall'erogazione di pubblici servizi, ...).</p> <p>I Responsabili di servizio dovranno, infine, per i servizi ad essi afferenti, monitorare tempi e condizioni, da ricomprendere nella piattaforma suddetta, in modo da tenere sotto controllo</p>												
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Individuazione della risorsa informatica da utilizzare per la costituzione della piattaforma												
2	Definizione delle modalità con le quali valorizzare la piattaforma individuata												
3	Formare e condividere con i Responsabili di servizio le modalità operative per il funzionamento e la consultazione della												
4	Testare il funzionamento della piattaforma												
5	Introdurre nell'operatività quotidiana l'utilizzo della piattaforma definita, con livelli di responsabilità e di funzioni individuati												
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>													
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018							
N. delle entrate comunali monitorate		30											
N. accertamenti di entrata monitorati		30											
N. verifiche del rispetto delle scadenze pattuite		30											
<b>Indicatori Temporalì</b>		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018							
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018							
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018							
<b>CRONOPROGRAMMA</b>													
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi finanziari

<b>Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>Programma: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>				
Centro di Responsabilità:	Servizi finanziari	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	-	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>FINALITA'</b>	Monitorare e razionalizzare le tempistiche dei relativi flussi finanziari derivanti da qualsiasi entrata comunale			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Annunziata Robero Fiore	22,91	20		458,20
C	Ricca Donatella	12,15	50		607,50
D	Menon Luciano	20,88	10		208,80
D	Racca Roberto	18,79	10		187,90
D	Pettiti Carlo	25,09	10		250,90
D	Gianluigi Peretto	21,28	10		212,80
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>1.926,10</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi finanziari

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Programma: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato												
Centro di Responsabilità:		Servizi finanziari		TEMPI :								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		-		2016	2017	2018						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		-		X	X	X						
FINALITA'	Il Bilancio Comunale. Verifica strutturale, puntuale e periodica degli stanziamenti previsti, monitorando l'andamento degli accertamenti ed impegni assunti, nel rispetto dei vincoli posti alla finanza pubblica											
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Verifica strutturale, puntuale e periodica degli stanziamenti previsti, monitorando l'andamento degli accertamenti ed impegni assunti</b>											
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Necessità di costruire un percorso di verifica strutturale, puntuale e periodico degli stanziamenti previsti, monitorando l'andamento degli accertamenti ed impegni assunti. A tal fine il Responsabile dei Servizi Finanziari, in collaborazione con i Responsabili di servizio e coordinati dal Segretario Comunale, alla fine di ogni bimestre provvede a monitorare puntualmente l'andamento degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa, evidenziandone i riflessi sugli stanziamenti del bilancio di previsione, proponendo eventuali variazioni dei medesimi al fine di allocare razionalmente le risorse disponibili, compatibilmente con le direttive degli Amministratori Comunali e nel rispetto sia degli equilibri finanziari del bilancio comunale sia delle normative vigenti in materia di finanza pubblica.</p> <p>Il Responsabile dei Servizi Finanziari entro la fine del mese successivo ad ogni bimestre comunica alla Giunta Comunale, ai Responsabili di servizio ed al Segretario Comunale gli esiti della verifica in argomento.</p>											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Definizione e comunicazione alla Giunta Comunale, ai Responsabili di servizio ed al Segretario Comunale delle modalità di effettuazione delle verifiche degli stanziamenti del bilancio di previsione											
2	Richiesta ai Responsabili di servizio di una analisi dell'andamento nel bimestre di riferimento dei budget di entrata e spesa loro assegnati, con l'indicazione di eventuali variazioni degli stanziamenti del bilancio di previsione											
3	Entro la fine del mese successivo ad ogni bimestre, raccolta e analisi delle relazioni dei Responsabili di servizio											
4	Entro la fine del mese successivo ad ogni bimestre, comunicazione alla Giunta Comunale, ai Responsabili di servizio ed al Segretario Comunale gli esiti dell'analisi in argomento											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>				ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.						
N. richieste ai Responsabili di servizio (dal 1° maggio 2016)				3		2017 6						
N. comunicazione esiti delle verifiche (dal 1° maggio 2016)				3		2018 6						
<b>Indicatori Temporalità</b>				ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.						
						2017 2018						
<b>Indicatori di Efficienza</b>				ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.						
						2017 2018						
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>				ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.						
						2017 2018						
<b>CRONOPROGRAMMA 2016</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						



## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi finanziari

<b>Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
<b>Programma: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>			
Centro di Responsabilità:	Servizi finanziari	TEMPI :	
		2016	2017
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	-	<b>X</b>	<b>X</b>
FINALITA'	Il Bilancio Comunale. Verifica strutturale, puntuale e periodica degli stanziamenti previsti, monitorando l'andamento degli accertamenti ed impegni assunti, nel rispetto dei vincoli posti alla finanza pubblica		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Annunziata Robero Fiore	22,91	20		458,20
C	Ricca Donatella	12,15	50		607,50
D	Menon Luciano	20,88	10		208,80
D	Racca Roberto	18,79	10		187,90
D	Pettiti Carlo	25,09	10		250,90
D	Gianluigi Peretto	21,28	10		212,80
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>1.926,10</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi di polizia locale

Missione: 3 - Ordine pubblico e sicurezza												
Programma: 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana												
Centro di Responsabilità:		Servizi di Polizia Locale		TEMPI :								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				2016	2017	2018						
FINALITA'	Si tende ad ottenere alti standards di sicurezza per il cittadino ampliando i servizi in fascia serale, notturna e festivo											
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>COMUNE SICURO</b>											
<b>Descrizione obiettivo</b>	Video sorveglianza e pubblica illuminazione; servizio effettuato dalla Polizia Locale di vigilanza al monitor delle telecamere di videosorveglianza nelle ore notturne. Servizio effettuato dalla Polizia Locale di rilevamento incidenti stradali in tutto il territorio comunale per permettere ai Carabinieri di dedicarsi ai compiti di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica; controlli notturni dei pubblici esercizi e circoli privati da parte della Polizia Locale; gestione esclusiva, da parte della Polizia Locale, della viabilità in occasione delle manifestazioni (In allegato descrizione dettagliata dell'obiettivo)											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Avvio del servizio esterno	5										
2	Verifica interna mensile: raccolta e verifica dei dati individuali quali indicatori della efficacia ed efficienza	6										
3	Valutazione dell'attuazione del progetto e del raggiungimento degli obiettivi proposti	7										
4	Rendicontazione conclusiva del progetto, con la valutazione del raggiungimento degli obiettivi	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018					
Pattuglie notturne			37			37	37					
Controllo in ore notturne agli esercizi pubblici			20			20	20					
Controllo punti di ritrovo giovani			30			30	30					
Manifestazioni			17			17	17					
Controlli in ore notturne impianto videosorveglianza con operatore			28			28	28					
Indicatori Temporal			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018					
Indicatori di Efficienza			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018					
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018					
Pattuglie notturne			100%			100%	100%					
Controllo in ore notturne agli esercizi pubblici			100%			100%	100%					
controllo punti di ritrovo giovani			100%			100%	100%					
manifestazioni			100%			100%	100%					
controlli in ore notturne impianto videosorveglianza con operatore			100%			100%	100%					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI 50%					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi di polizia locale

<b>Missione: 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>				
<b>Programma: 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana</b>				
Centro di Responsabilità:	Servizi di Polizia Locale	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
FINALITA'	Si tende ad ottenere akti standards di sicurezza per il cittadino ampliando i servizi in fascia serale, notturna e festivo			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI 50 %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D4	Pettiti Carlo			15%	
C3	Brussino Loredana			20%	
C2	Lio Filippo			100%	
C1	Messina Federico			100%	
C1	Tassone Mario			100%	
C1	Cerrato Paola			100%	
C1	Giraudu Luca			100%	
C3	Marcelli Michela			100%	
C1	Gangi Dino Davide			100%	
<b>9</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Risorse finanziarie - 2016	Miglioramento della performance individuale (ex art. 15, comma 5, C.C.N.L. 1.4.99)	€ 10.000,00
Risorse finanziarie - 2017	Miglioramento della performance individuale (ex art. 15, comma 5, C.C.N.L. 1.4.99)	€ 10.000,00
Risorse finanziarie - 2018	Miglioramento della performance individuale (ex art. 15, comma 5, C.C.N.L. 1.4.99)	€ 12.000,00
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



# ASSOCIAZIONE DI COMUNI VOLVERA - PISCINA COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

-----

PROGETTO “Polizia Municipale 2016” per il potenziamento della presenza sul territorio della Polizia Locale finalizzata alla sicurezza urbana e stradale nonché di servizi in orario serale, notturno e festivo . Anno 2016

Il tema della “Polizia Municipale 2016” definita, ai sensi dell’articolo 1 del Decreto del Ministero dell’Interno, n. 33086, del 5 agosto 2008, “...*un bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell’ambito delle comunità locali, del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale*” ha assunto, in particolare negli ultimi anni, una sempre più significativa importanza per la qualità della vita e, conseguentemente, è cresciuta l’esigenza da parte delle Amministrazioni Locali, di fronte alla domanda di maggiore sicurezza e vivibilità dei centri urbani e non da parte dei cittadini, di fornire adeguate risposte - pur nei limiti di risorse disponibili sempre più esigue - anche attraverso l’implementazione dei servizi di Polizia Locale.

La sicurezza urbana si impone infatti come fenomeno sociale, che si manifesta diversamente nelle varie realtà del paese, che si trasforma nel corso degli anni e che viene associata ad una vasta gamma di problematiche locali e globali. Esso è diventato oggetto di programmi di azioni finalizzate alla sua gestione, il cui peso nell’agenda e nella conflittualità politica e nel dibattito istituzionale sul ruolo delle autonomie locali è andato man mano crescendo.

Premesso quanto sopra il presente progetto realizzato ai sensi dell’articolo 208, comma 5bis, del D. Lgs. n. 285/1992, “Nuovo Codice della Strada”, che prevede che parte dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni previste dal Codice della Strada, può essere destinata “...*al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana...nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni...*”, mira ad innestarsi nel circuito della “sicurezza urbana” del territorio comunale, attualmente erogata, in orario notturno, dalle forze di polizia dello Stato.

## **Obiettivi del progetto**

L’obiettivo generale, come in premessa anticipato, è quello di inserire la Polizia Municipale nel contesto dei soggetti che forniscono al territorio “sicurezza urbana” quindi ampliando il servizio su fasce orarie normalmente non coperte dal servizio ordinario ed andando quindi a disporre, per la durata del progetto, le necessarie modifiche dell’orario di servizio al fine di prevedere turni serali e festivi ( sera, notte e festività ) e quindi di assicurare:

- presenza in orario notturno, anche in sinergia con le altre forze dell’ordine, in dettaglio: l’attivazione nel periodo aprile \ottobre dei servizi notturni di pattugliamento del territorio, prevalentemente in corrispondenza del fine settimana, diretti ad assolvere, primariamente, i compiti e le attribuzioni per i quali la Polizia Municipale è preposta;
- assistenza alle iniziative e manifestazioni e di interesse pubblico programmate sul territorio comunale nel corso dell’anno , comprese quelle di carattere religioso, sia in giorni feriali che in giorni festivi con orario di servizio che consenta di coprire interamente il periodo di durata

delle iniziative stesse, particolare attenzione sarà rivolta a quegli eventi che comportano interventi di polizia stradale.

L'attività sarà diretta all'assolvimento dei compiti istituzionali facenti capo alla Polizia Municipale, che si concretizzano nel rilevamento dei sinistri stradali, nel controllo dei veicoli, nel presidio delle intersezioni stradali e dei tratti di strada comunali connotati da alta incidentalità, nel controllo su strada volto a contrastare gli episodi di guida pericolosa.

Alle suddette attività, che potremmo definire "basiche", anche in relazione alle finalità sottese al presente progetto, individuate, ai sensi dell'articolo 208, comma 5bis, del Nuovo Codice della Strada, nel perseguimento della sicurezza urbana della città in orario notturno, verranno affiancate le seguenti attività di vigilanza e controllo, tese al contrasto di fenomeni che contribuiscono a creare degrado urbano e turbamento alla civile convivenza dei cittadini. In particolare, saranno messe in campo le seguenti attività: prevenzione e contrasto ad episodi di vandalismo su strutture pubbliche, controllo e repressione delle violazioni ai limiti imposti dalla normativa in materia di inquinamento acustico, effettuazione di vigilanza e controllo presso le aree connotate da fenomeni di degrado urbano, controlli afferenti la vendita notturna di alcolici in orari non consentita.

In linea di massima la programmazione dei servizi relativi al progetto terrà conto degli altri servizi ordinari/istituzionali.

I contenuti del progetto si concretizzano quindi nella programmazione di attività di pattugliamento e controlli serali, notturni o festivi secondo indicatori di efficacia predeterminati dal Comandante del Servizio di Polizia Locale. In considerazioni dei fenomeni che solitamente interessano il territorio comunale saranno quindi realizzati i seguenti interventi:

1. Per i giorni interessati da iniziative e manifestazioni sul territorio comunale, comprese quelle di carattere religioso, sia in giorni feriali che in giorni festivi: un orario di servizio che consenta di coprire interamente il periodo di durata delle iniziative stesse. Si prevede, inoltre, qualora necessario, un terzo turno nei giorni feriali, oltre ai 2 ordinari, da svolgersi dalle 19,00 alle 01,00 del giorno successivo a quello di inizio servizio.
2. Per il periodo maggio \ottobre: turni prestatati in servizio notturno ( dalle 19,00 alle 01,00 del giorno successivo a quello di inizio servizio), oltre ai 2 turni ordinari (7,30-13,30 e 13,30-19,30) indipendentemente dalla presenza di eventi, da calendarizzare preventivamente in accordo con l'Autorità Comunale e tenuto conto delle esigenze rilevate. Tale periodo può essere oggetto di estensione su richiesta dell'Autorità Comunale o sulla base di esigenze che potranno verificarsi e che saranno oggetto di specifica. L'orario come sopra potrà essere superato in conseguenza e necessità delle intraprese operazioni di servizio (incidenti stradali, atti di polizia giudiziaria, servizi di O.P. preordinati, ecc...). I servizi notturni, saranno svolti, di norma, con un criterio di rotazione tra il personale.
3. Oltre alla presenza e vigilanza sulle citate manifestazioni, qualora in corso, e durante i servizi di cui al precedente punto 2):
  - servizi di polizia stradale: controlli su velocità pericolose in determinate zone del territorio comunale dove si verificano tali condizioni, rilevazione incidenti stradali, presidio di intersezioni e di tratti di strada ad alta incidentalità, esecuzione di controlli veicolari, contrasto comportamenti pericolosi da parte degli utenti della strada, ecc...;
  - regolamentazione del traffico in concomitanza di manifestazioni religiose quando vanno ad interessare le viabilità più problematiche da un punto di vista di sicurezza stradale;
  - attività di controllo e presidio del territorio: prevenzione e contrasto ad episodi di vandalismo su strutture pubbliche, a reati di carattere predatorio contro il patrimonio, a fenomeni di disturbo alla quiete pubblica, al mancato rispetto delle norme di convivenza civile, vigilanza e controlli afferenti la vendita notturna di alcolici in orari non consentiti, vigilanza e controllo presso le aree connotate da fenomeni di degrado urbano.

Per una maggior trasparenza si allega al presente progetto la scheda con i relativi servizi.

## **Responsabile del progetto, personale interessato e modalità organizzative**

Il Responsabile del presente Progetto è il Comandante di Polizia Locale, Responsabile del Servizio cui compete di curarne la gestione verificando ogni azione ritenuta utile per il miglioramento del servizio.

Al Responsabile compete la programmazione, l'organizzazione e il monitoraggio dei servizi serali e festivi e di tutte le esigenze ad essi attinenti. Il Comandante pertanto valuterà di volta in volta le necessità concrete di utilizzo del personale e dei servizi da svolgere. Il Comandante dovrà organizzare le attività sia festive che serali (festive e non) con congruo anticipo, in modo che il personale interessato venga a conoscenza del turno di servizio almeno 10 giorni con congruo preavviso, di norma, di almeno 7 giorni. Il Responsabile, per sopravvenuti impedimenti o motivate ragioni di opportunità, potrà modificare o rinviare i servizi precedentemente programmati dandone comunicazione ai dipendenti interessati di norma almeno 48 prima.

Le attività descritte saranno programmate e rese note con le stesse modalità dei turni ordinari.

Il progetto coinvolgerà tutto il personale del Servizio Polizia Locale, nei limiti delle proprie competenze e prerogative funzionali.

Gli Agenti lavoreranno in stretto contatto tra loro, operando in sicurezza ed attivandosi in tutte quelle circostanze che richiederanno l'intervento per la sicurezza delle persone, compresi i casi di pubblico soccorso o necessità, collaborando, se del caso, con le altre Forze dell'Ordine, i Sanitari ed il personale di pubblico soccorso.

Nell'ambito del progetto, in ciascuna delle fasce di controllo individuate, verrà assicurata la presenza continuativa da minimo 4 ore a massimo 6 ore di lavoro e la presenza congiunta, per ciascuna attività di controllo e pattugliamento, di almeno due operatori di Polizia Locale organizzati in modo tale che sia sempre consentito l'integrale espletamento dei servizi d'istituto.

Per i servizi in turnazione serale verranno preventivamente informate le Forze di Polizia già presenti nel territorio, al fine di un miglior coordinamento del personale in servizio.

E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 24 del CCNL del 14/9/2000 per la fruizione del riposo compensativo per attività prestata durante la giornata di riposo settimanale, riposo compensativo che andrà fruito nei termini contrattuali.

## **Tempi di realizzazione**

Il presente progetto da realizzarsi nell'anno 2016 si concluderà con il raggiungimento degli obiettivi e comunque non oltre il 31 dicembre 2016.

La data di inizio coinciderà con la data della sua approvazione da parte della Giunta Comunale.

## **Compensi**

Ai sensi dell'art 208, comma 4 lett C) e comma 5bis, del C.d.S. (D. Lgs. n. 285/1992) è prevista la possibilità di finanziare con i proventi contravvenzionali progetti di potenziamento dei servizi di controllo quali quelli proposti.

Al fine di incentivare la sperimentazione del suddetto turno di lavoro serale, al progetto viene assegnato un fondo ammontante a €10.000,00 esclusioneri riflessi ed IRAP.

Il compenso sarà corrisposto in due rate (una al 30/09/2016, la seconda al 31/12/2016) a tutto il personale partecipante allo stesso, senza distinzioni di categoria e posizione economica con esclusione del Comandante di Polizia Municipale secondo quanto prevede l'art 10 del CCNL 31/03/1999 in quanto titolare di Posizione Organizzativa. Sarà cura del Comandante distribuire in maniera equilibrata tra gli agenti i servizi necessari alla realizzazione del progetto stesso.

Verrà attribuita ad ogni dipendente che svolgerà i servizi previsti, la quota di incentivo, ripartita proporzionalmente sulla base del numero di servizi effettuati, delle ore impiegate e della fascia interessata dal tipo di servizio effettuato secondo i seguenti criteri e parametri:

- Adattabilità delle prestazioni lavorative alle peculiari esigenze degli obiettivi: il parametro misura in particolare la precisione e la qualità delle prestazioni svolte relativamente al raggiungimento degli obiettivi prefissati;

- Disponibilità all'elasticità funzionale: il parametro verifica la capacità di adattamento a fornire prestazioni non rigidamente predefinite per il profilo professionale posseduto senza per altro superare i limiti della complessità di prestazioni esigibili per ogni categoria funzionale;
- Disponibilità al cambiamento organizzativo: il parametro misura la disponibilità ad adattarsi a modifiche delle prestazioni da svolgere per adattare al particolare obiettivo da raggiungere;
- Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi: il parametro verifica l'effettivo apporto alla realizzazione degli obiettivi con particolare riferimento alla capacità di introdurre arricchimenti rispetto all'espletamento dei compiti assegnati ed ai risultati da conseguire nell'ambito degli obiettivi;
- Disponibilità a sostenere impegni di lavoro aggiuntivi: il parametro misura la disponibilità a fornire prestazioni a carattere continuativo per le particolari esigenze connesse all'attuazione degli obiettivi;
- Capacità di iniziativa: il parametro misura l'attitudine ad intraprendere, nei limiti dei compiti assegnati, delle iniziative connesse al verificarsi di circostanze imprevedibili, allo scopo di non pregiudicare il raggiungimento dell'obiettivo.

Ciò in quanto l'attribuzione del compenso è correlato ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali- quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa svolta dal personale interessato dal progetto.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta, sulla base della rendicontazione predisposta del Comandante.

Km di pattugliamento	
conducenti veicoli controllati	
veicoli controllati	
controlli velocità veicoli	
controlli alcolimetrici	
fermi amministrativi	
sequestri amministrativi	
incidenti stradali rilevati	
cittadini extracomunitari controllati	
soccorso conducenti	
veicoli recuperati	
verifiche luoghi a rischio	
ore di posto di controllo stradale	
esposti	
persone indagate	
richieste di intervento da parte forze dell'ordine	
informazioni/chiarimenti forniti	
controllo esercizi pubblici	
verbali accertamento infrazioni ammin. del C.d.S.	
verbali accertamenti infrazioni	
pubbliche manifestazioni presidiate;	
controlli di polizia ambientale	
notizie di reato	
controlli nomadi	
verbali ispezione droga	
segnalazioni su patrimonio pubblico	

Il Responsabile dei Servizi di Polizia Locale

Commiss. Carlo PETTITI

**Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi di polizia locale**

Missione: 11 - Soccorso civile							
Programma: 1 - Sistema di protezione civile							
Centro di Responsabilità:		Servizi di Polizia Locale	TEMPI :				
			2016	2017	2018		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X	X	X		
<b>FINALITA'</b>	MIGLIORAMENTO QUALITA' DEL SERVIZIO E RIDUZIONE DEI COSTI DI INVESTIMENTO						
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	GARANTIRE L'INTERVENTO IN CASO DI CALAMITA'						
<b>Descrizione obiettivo</b>	Attualizzare il Piano di Protezione Civile , definire ed avviare un Servizio di Protezione Civile Comunale che valorizzi l'esperienza e la professionalità degli operatori presenti sul territorio. Esercitazione pratica di evacuazione.						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Regolamento del Gruppo Volontari di Protezione Civile Comunale	4					
2	Attuazione pratica di evacuazione nelle giornate del Campo Scuola di Protezione Civile .	5					
3	Attuazione del Gruppo Comunale di Protezione Civile . Attuazione Bando per la ricerca di Volontari	6					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Indicatori Temporal			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Regolamento del Gruppo Volontari di Protezione Civile			dic-16				
Attuazione Bando per ricerca volontari			ott-16				
Attuazione del Gruppo Volontari Protezione Civile e predisposizione Esercitazione Evacuazione						mag-17	
Esercitazione Evacuazione			set-16				
Indicatori di Efficienza			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Adeguamento locali da destinare ai volontari di Protezione Civile			€ 5.000,00				
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	apr-16	lug-16	ago-16	set-16	ott-16	nov-16	dic-16	gen-17	feb-17	mar-17	apr-17	mag-17
1												
2												
3												
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI 50%				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI 50 %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								



## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi di polizia locale

**Missione: 11 - Soccorso civile**

**Programma: 1 - Sistema di protezione civile**

Centro di Responsabilità:	Servizi di Polizia Locale	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2016	2017	2018
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
FINALITA'	MIGLIORAMENTO QUALITA' DEL SERVIZIO E RIDUZIONE DEI COSTI DI INVESTIMENTO			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	PETTITI Carlo			30	
C3	BRUSSINO Loredana			50	
D3	RACCA Roberto			20	
B	FERRIGNO Immacolata			30	
C2	LIO Filippo			30	
C1	TASSONE M./MESSINA F./ GIRAUDO L./ CERRATO P.			30	
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

### RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi di pianificazione e gestione del territorio

<b>Missione: 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>							
<b>Programma: 1 - Urbanistica e assetto del territorio</b>							
Centro di Responsabilità:	Servizi di pianificazione e gestione del territorio	TEMPI :					
		2016	2017	2018			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X			
FINALITA'	Adeguare il vigente P.R.G.C. mediante uan variante strutturale						
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Sviluppo del territorio, dell'urbanistica e del patrimonio</b>						
<b>Descrizione obiettivo</b>	Avviare le procedure per una variante al P.R.G.C. di portata strutturale adeguando nel contempo anche i contenuti normativi del vigente P.R.G.C. con particolare attenzione agli aspetti idraulici, sismici ed acustici. Valgono i riferimenti operativi e temporali contenuti nella D.G.C. n. 130/2015.						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Publicazione dell'avviso di raccolta manifestazioni di interesse	5					
2	Raccolta delle manifestazioni di interesse	6					
3	Affidamento incarico per redazione variante strutturale	7					
4	Consegna documentazione di variante preliminare	8					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>							
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
<b>Indicatori Temporal</b>			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Publicazione avviso			entro 01.01.2016				
Raccolta manifestazioni d'interesse			entro 29.02.2016				
Affidamento incarico			entro 15.04.2016				
Consegna preliminare			entro 15.10.2016				
Avvio operatività procedurali di legge						01.01.2017	
<b>Indicatori di Efficienza</b>			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi di pianificazione e gestione del territorio

<b>Missione: 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
<b>Programma: 1 - Urbanistica e assetto del territorio</b>				
Centro di Responsabilità:	Servizi di pianificazione e gestione del territorio	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
FINALITA'	Adeguare il vigente P.R.G.C. mediante uan variante strutturale			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Peretto Gianluigi			70	
	Chiumino Franco			20	
	Franchino Michela			10	
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi di pianificazione e gestione del territorio

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività							
Programma: 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
Centro di Responsabilità:		Servizi di Pianificazione e Gestione del Territorio	TEMPI :				
			2016	2017	2018		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X	X	X		
FINALITA'	Valorizzazione degli esercizi di vicinato						
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Sviluppo delle attività agricole, economiche e del commercio						
Descrizione obiettivo	Collaborare attivamente con le Associazioni dei Commercianti presenti sul territorio, per creare le condizioni per una concreta valorizzazione degli esercizi di vicinato						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Bando PQU esercenti: predisporre progetto per partecipazione bando.	4					
2	Finanziamenti: accompagnare ogni esercente nella gestione dell'iter del finanziamento sino all'incasso.	5					
3		6					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Indicatori Temporal			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Predisposizione progetto			entro 28/04/2016				
Se finanziato: accompagnamento degli esercenti nella gestione del finanziamento			1 anno dal finanziamento				
Indicatori di Efficienza			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi di pianificazione e gestione del territorio

**Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività**

**Programma: 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Centro di Responsabilità:	Servizi di Pianificazione e Gestione del Territorio	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
FINALITA'	Valorizzazione degli esercizi di vicinato			

### CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	PERETTO Gianluigi			70	
C	FRANCHINO Michela			30	
<b>2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

### RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi di pianificazione e gestione del territorio

Missione: 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma: 1 - Urbanistica e assetto del territorio						
Centro di Responsabilità:	Servizi di Pianificazione e Gestione del Territorio	TEMPI :				
		2016	2017	2018		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X		
FINALITA'	Adeguare il vigente P.R.G.C. mediante uan variante strutturale					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Sottotetti uso accessorio - Progetto rilevazione					
Descrizione obiettivo	Procedere alla puntuale rilevazione della destinazione d'uso in essere dei sottotetti non abitabili edificati dal 1998 al 2014. (In allegato descrizione dettagliata dell'obiettivo)					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Predisposizione lettera di convocazione + modello autocertificazione	4	Ricevimento proprietari in ufficio + sottoscrizione autocertificazione			
2	Predisposizione schede progetti + elenco immobili da verificare + elenco proprietari	5	Sopralluoghi in loco per verifica locali/autocertificazione			
3	Trasmissione lettere intestate ai VV.UU. Per notifica + notifica	6				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Quantità unità immobiliari verificate		500				
Indicatori Temporal		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Cronoprogramma		31/03/2017				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %												
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %												

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi di pianificazione e gestione del territorio

<b>Missione: 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
<b>Programma: 1 - Urbanistica e assetto del territorio</b>				
Centro di Responsabilità:	Servizi di Pianificazione e Gestione del Territorio	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
FINALITA'	Adeguare il vigente P.R.G.C. mediante uan variante strutturale			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	PERETTO Gianluigi			10	
C	FRANCHINO Michela	€ 16,00	85	6	€ 1.360,00
C	CHIUMINO Franco	€ 16,00	85	6	€ 1.360,00
	VV.UU.	€ 16,00	80	5	€ 1.280,00
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 4.000,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Risorse finanziarie - 2016	Miglioramento della performance individuale (ex art. 15, comma 5, C.C.N.L. 1.4.99)	€ 4.000,00
Risorse finanziarie - 2017	Miglioramento della performance individuale (ex art. 15, comma 5, C.C.N.L. 1.4.99)	€ 4.000,00
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

# SOTTOTETTI USO ACCESSORIO



NOVEMBRE  
2015

PROGETTO RILEVAZIONE



## Premesse.

---

Con nota del 28.06.2013 prot. n. 8450 “*Utilizzo sottotetti. Considerazioni e proposte operative.*” l’ufficio propose all’Amministrazione Com.le l’avvio di un percorso amministrativo teso alla modifica dei contenuti dell’art. 57 delle N.T.A. al fine di introdurre la tipologia **volume accessorio per l’utilizzazione saltuaria** con le seguenti caratteristiche:

- *Rispetto dei limiti di sagoma;*
- *Usi accessori all’abitazione (camera ospiti, gioco bimbi, studio,...comunque ad utilizzo saltuario);*
- *Altezza media interna non superiore a mt. 2.60;*
- *Illuminazione e ventilazione fornita da lucernari a raso (tipo Velux) di superficie non superiore ad 1/12 della superficie di pavimento rispondente ai requisiti di luce come definiti dal codice civile;*
- *Collegamento diretto con l’unità principale sottostante;*
- *Possibilità di installazione di impianto di riscaldamento, servizio igienico/lavanderia e tramezzature interne per delimitare i locali accessori;*
- *Non entra nel calcolo della superficie utile lorda (SUL) ma come superficie non residenziale (SNR);*
- *Non si procede alla verifica dei parametri urbanistici ed edilizi poiché non produce aumento del carico antropico e dunque del fabbisogno di standards;*
- *Produce oneri di urbanizzazione e costo di costruzione nella misura del 50% degli oneri previsti.*

Tale proposta operativa analizzava anche il tessuto edificato di Volvera ed individuava, a seguito di una analisi dettagliata delle pratiche edilizie, circa 500 unità immobiliari interessate dalla opportunità normativa, oltre a circa 100 previste dal vigente PRGC.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/03/2014 è stata approvata la Variante Sottotetti entrando definitivamente in vigore la nuova classificazione e le norme di riferimento per la presentazione delle relative istanze ed è stata avviata la conseguente campagna di informazione sul sito istituzionale e con newsletter indirizzate ai professionisti che operano sul territorio.

Poiché l’obiettivo principale che l’Amministrazione comunale intende perseguire è una maggiore attenzione all’utilizzo dei volumi esistenti nell’ottica di:

- utilizzare al meglio gli spazi disponibili in volumi esistenti mediante la regolamentazione del loro utilizzo;
- permettere la regolarizzazione di quanto già realizzato ma non legittimato;

- aderire al principio del “minimo consumo di suolo” proponendo il miglior utilizzo di quanto già edificato ha indirizzato le operatività della struttura tecnica verso un puntuale monitoraggio del territorio che consenta di valutare, a seguito della variante:
  - l’esatta situazione degli immobili interessati dalla norma in relazione alle previsioni teoriche;
  - la proiezione puntuale degli spazi che si rendono disponibili per l’utilizzo abitativo (locali accessori);
  - l’eventuale necessità di ritature della norma a fronte di situazioni non prevedibili;

### **Obiettivi del progetto:**

Fermo restando quanto evidenziato nella premessa l’obiettivo del progetto è quello di verificare circa **500** unità immobiliari, costruite nel periodo **1998 – 2014**.

### **Modalità:**

Le modalità individuate per raggiungere l’obiettivo sono così riassumibili:

- convocazione dei proprietari presso l’UTC per la preliminare verifica di conformità dell’immobile con gli atti documentali allegati alla pratica edilizia e sottoscrizione di autocertificazione attestante la regolarità;
- successivo eventuale sopralluogo presso l’immobile per la constatazione dei luoghi e la veridicità dell’autocertificazione.

### **Operatività:**

- predisposizione lettera di convocazione e modello di autocertificazione;
- predisposizione schede planimetriche (estratte dai P.E.C.) di raccordo;
- predisposizione elenco immobili/proprietari (da GisMaster/Halley) con individuazione dei riferimenti alla pratica edilizia ed estrazione scheda piano sottotetto dal progetto (da allegare all’autocertificazione);
- individuazione degli immobili esclusi dalla verifica (unità in condominio e non, prive di collegamento diretto al piano sottotetto, pratiche già presentate, ...);
- trasmissione elenco immobili + lettere ai VV.UU. per le necessarie notifiche: saranno predisposte circa 50 notifiche a tornata alle quali saranno concessi 20 giorni per presentarsi in Comune);
- ricevimento proprietari per verifica congiunta dei documenti e sottoscrizione dell’autocertificazione.

A seguito delle fasi di cui sopra si generano sostanzialmente 2 casi:

- a) viene certificata la conformità al progetto;
- b) a fronte di una “non conformità” tra il progetto e l’esistente sarà presentata istanza in sanatoria per la regolarizzazione.

In ultimo l’incontro con le proprietà sarà comunque utile per l’informativa puntuale sulle possibilità che scaturiscono dalla nuova norma.

Il caso a) prevede la possibilità di un accertamento *in loco* per verificare la veridicità dell’autocertificazione.

### **Durata:**

Le operatività appena descritte evidenziano un importante lavoro preparatorio eseguito dal personale dell’UTC indispensabile per disporre degli elementi documentali di riferimento; per questo motivo si ritiene di poter predisporre un massimo di 50 notifiche per tornata che dovrebbero generare altrettante visite in ufficio, da gestire comunque nell’ambito delle attività di routine.

Tali quantità riferite alle previsioni totali (circa 500 unità immobiliari) consentono di valutare in circa **8 mesi** la durata della fase documentale e di verifica del progetto mentre la successiva definizione dei sopralluoghi in loco si ipotizza possa durare circa **4 mesi** con fine prevista per il **31.03.2017**. Naturalmente tale previsione non può al momento tenere conto delle richieste presentate ai sensi del nuovo articolo delle N.T.A. già pervenute e che perverranno anche in forza delle comunicazioni già avviate attraverso i canali informatici (sito, social, ...) e informative ai professionisti.

### **Uffici/personale coinvolti:**

Le operatività sopra evidenziate consentono di individuare i seguenti servizi quali direttamente coinvolti nel progetto, ognuno per le sue funzioni:

- Polizia Municipale:
  - o notifiche (circa 500 suddivise in 10 tornate);
  - o supporto ai successivi sopralluoghi (al momento non determinabili).
- U.T.C. – Pianificazione e gestione del territorio:
  - o predisposizione lettera di convocazione e modello di autocertificazione;
  - o predisposizione schede planimetriche, elenco immobili/proprietari (da GisMaster/Halley), estrazione scheda piano sottotetto dal progetto (da allegare all’autocertificazione);
  - o attività riferite al ricevimento degli interessati in ufficio;

- predisposizione dell'elenco delle situazioni da verificare (secondo modalità che saranno definite in corso dei lavori);
- sopralluoghi presso le unità immobiliari per verificare la veridicità delle autocertificazioni (con il supporto del personale della Polizia Municipale ed al momento non quantificabili).

**Costi:**

Alla luce di quanto evidenziato si ritiene congruo valutare in € **8.000,001** l'ammontare complessivo del progetto che, consideratane la durata di 8 mesi circa, il relativo stanziamento sarà suddiviso in due anni secondo la seguente proposta:

- Anno 2016: € 4.000,00;
- Anno 2017: € 4.000,00

Il crono-programma del progetto, le modalità operative e di verifica dei risultati ottenuti, il personale puntualmente coinvolto e le percentuali di competenza sono contenute nella scheda obiettivo allegata al progetto quale parte integrante e sostanziale.

Obiettivo strategico n° 1

DIRIGENTE		SETTORE		collegamento con rpp	
PERETTO		PIANIFICAZIONE TERRITORIO			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Sottotetti uso accessorio - Progetto rilevazione			
descrizione obiettivo		Procedere alla puntuale rilevazione della destinazione d'uso in essere dei sottotetti non abitabili edificati dal 1998 al 2014.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione lettera di convocazione + modello autocertificazione	3	Sopralluoghi in loco per verifica locali/autocertificazione		
1	Predisposizione schede progetti + elenco immobili da verificare + elenco proprietari				
1	Trasmissione lettere intestate ai VV.UU. Per notifica + notifica				
2	Ricevimento proprietari in ufficio + sottoscrizione autocertificazione				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Quantità unità immobiliari verificate			500		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Cronoprogramma			31/03/2017		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo					

<b>Indici di Qualità</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

<b>CRONOPROGRAMMA</b>													
<b>FASI E TEMPI</b>	<b>Gennai o</b>	<b>Febbrai o</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settemb re</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novem bre</b>	<b>Dicemb re</b>	
1/2016													
2/2016													
3/2016													
3/2017													

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>				<b>VERIFICA FINALE AL</b>			
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>				<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>			
<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>				<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>			

<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>	
<b>Cause</b>		<b>Cause</b>	
<b>Effetti</b>		<b>Effetti</b>	
<b>Provvedimenti correttivi</b>		<b>Provvedimenti correttivi</b>	
<b>Intrapresi</b>		<b>Intrapresi</b>	
<b>Da attivare</b>		<b>Da attivare</b>	

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>					
<b>Cat.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% Partecipazione</b>	<b>Costo orario</b>	<b>n° ore dedicate</b>	<b>Costo della</b>

					risorsa
D	PERETTO Gianluigi	20			
C	FRANCHINO Michela	30			
C	CHIUMINO Franco	30			
	VV.UU.	20			
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

Volvera, 04 aprile 2016.

Il Responsabile dei Servizi di Pianificazione e  
Gestione del Territorio  
Arch. Gianluigi PERETTO

Il Responsabile dei Servizi di Polizia Locale  
Commiss. Carlo PETTITI

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità							
Programma: 5 - Viabilità e infrastrutture stradali							
Centro di Responsabilità:	Servizi lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio	TEMPI :					
		2016	2017	2018			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Servizi pianificazione e gestione del territorio - Servizi di polizia locale	X	X	X			
FINALITA'	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VIABILITA' URBANA						
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	<b>AFFRONTARE IL CENSIMENTO DELLA VIABILITA', DISTINGUENDONE I REGIMI PATRIMONIALI (PUBBLICO, PRIVATO, PRIVATO SOGGETTO AD USO PUBBLICO) E DEFINENDO MODALITA' E RESPONSABILITA' DI USO E MANUTENZIONE</b>						
Descrizione obiettivo	Si intende dare corso nel corso del 2016 al completamento del regolamento comunale sulla gestione della viabilità (obbiettivo avviato nel 2015) ed al tempo stesso sperimentare su alcune strade "pilota" la procedura di acquisizione gratuita delle strade che risultano catastalmente di proprietà privata ma di uso pubblico da oltre 30 anni.						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	completamento bozza del regolamento sulla gestione della viabilità	4					
2	definizione iter amministrativo per acquisizione gratuita di strada	5					
3	completamento procedura di acquisizione per almeno una strada "pilota"	6					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Strade acquisite entro il 31/12/2016			1				
Strade acquisite nel 2017						2	
Strade acquisite nel 2018							2
Indicatori Temporal			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
completamento bozza del regolamento sulla gestione della viabilità			30-giu				
definizione iter amministrativo per acquisizione gratuita			30-set				
completamento procedura di acquisizione per almeno una strada "pilota"			31-dic				
Indicatori di Efficienza			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								



## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio

<b>Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>				
<b>Programma: 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>				
Centro di Responsabilità:	Servizi lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Servizi pianificazione e gestione del territorio - Servizi di polizia locale	X	X	X
FINALITA'	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VIABILITA' URBANA			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	RACCA ROBERTO	50			
C	GILI MARIA TERESA	20			
2	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COLLABORAZIONE ESTERNA OCCASIONALE	GEOM. GORGO RAFFAELLA - COMUNE DI PIOBESI	2500
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio

<b>Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
<b>Programma: 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>				
Centro di Responsabilità:	Servizio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Servizio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

FINALITA'	GARANTIRE E MIGLIORARE IL SERVIZIO CIMITERIALE
-----------	------------------------------------------------

<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>AVVIARE LA PROGETTAZIONE DI UN ULTERIORE AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE, PER FARE FRONTE ALLA DOMANDA DEI CITTADINI</b>
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Si intende dare corso nel corso del 2016 all'avvio dell'iter per l'ampliamento del cimitero comunale attraverso lo strumento del project financing.</p> <p>A tal proposito il servizio lavori pubblici predisporrà uno studio di fattibilità finalizzato a definire il progetto di massima dell'ampliamento cimiteriale ed il piano economico finanziario per dare sostenibilità all'operazione da parte di soggetto privato.</p>
------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Acquisizione dati necessari alla redazione dello studio di fattibilità	4	
2	Redazione studio di fattibilità	5	
3		6	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Redazione studio di fattibilità		31-lug				
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio

**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Centro di Responsabilità:	Servizio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Servizio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio	X	X	X
FINALITA'	GARANTIRE E MIGLIORARE IL SERVIZIO CIMITERIALE			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	RACCA ROBERTO	50			
C	GILI MARIA TERESA	10			
B	AMPRIMO FRANCA	20			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

### RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio

Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio							
Programma: 2 - Altri ordini di istruzione							
Centro di Responsabilità:		Servizio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio	TEMPI :				
			2016	2017	2018		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Servizio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio	<b>X</b>				
FINALITA'	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici - garantire un corretto servizio in funzione dei fabbisogni dell'intero territorio						
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	<b>AVVIARE LO STUDIO DI FATTIBILITA' E SOSTENIBILITA' PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA ELEMENTARE E DELL'INFANZIA DI GERBOLE</b>						
Descrizione obiettivo	<p>Si intende nel corso del 2016 provvedere alla definizione dello studio di fattibilità e sostenibilità per la realizzazione della nuova scuola elementare e dell'infanzia di Gerbole.</p> <p>Tale obiettivo si lega agli indirizzi definiti nella deliberazione di C.C. n.1 del 03/02/2016 avente ad oggetto "Presenza d'atto analisi di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici comunali. Linee di indirizzo" con la quale sono stati definiti i seguenti indirizzi operativi al servizio ll.pp.:</p> <p>“predisporre le necessarie formalità per terminare le analisi e l'approfondimento con le seguenti tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scuola Primo Levi completamento ulteriori indagini ed aggiornamento valutazioni progettuali entro il 30/05/2016;</li> <li>- scuola Don Milani completamento analisi dei fabbisogni entro il 30/06/2016 e redazione studio di fattibilità entro il 30/09/2016;</li> </ul> <p>DI DEFINIRE le priorità e tipologie di intervento sui residui edifici scolastici, in funzione delle criticità e del numero di utenti, dando mandato alla Giunta Comunale ed all'Ufficio Lavori Pubblici di relazionare al Consiglio Comunale entro il 31/10/2016.</p>						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	completamento ulteriori indagini ed aggiornamento valutazioni progettuali scuola Primo Levi	4	definizione priorità e tipologie di intervento sui residui edifici scolastici				
2	completamento analisi dei fabbisogni edilizia scolastica	5					
3	redazione studio di fattibilità nuova scuola a servizio delle frazioni	6					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Indicatori Temporalità			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
completamento ulteriori indagini ed aggiornamento valutazioni progettuali scuola Primo Levi			30-mag				
completamento analisi dei fabbisogni edilizia scolastica			30-giu				
redazione studio di fattibilità nuova scuola a servizio delle frazioni			30-set				
Definizione priorità e tipologie di intervento sui residui edifici scolastici			30-ott				
Indicatori di Efficienza			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

## Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio

<b>Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>				
<b>Programma: 2 - Altri ordini di istruzione</b>				
Centro di Responsabilità:	Servizio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Servizio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio	<b>X</b>		
FINALITA'	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici - garantire un corretto servizio in funzione dei fabbisogni dell'intero territorio			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	RACCA ROBERTO		80		
C	GILI MARIA TERESA		20		
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>		

Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio

<b>Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>				
<b>Programma: 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>				
Centro di Responsabilità:	Servizio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Servizio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio	<b>X</b>		

FINALITA'	Miglioramento viabilità e qualità urbana
-----------	------------------------------------------

<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>COMPLETARE LA RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' DI VIA PONSATI NEL TRATTO TRA VIA RISORGIMENTO E VIA ROMA CON LA SISTEMAZIONE DEI MARCIAPIEDI</b>
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Descrizione obiettivo</b>	A seguito del finanziamento regionale del PQU si intende dare corso alla progettazione, all'appalto e all'esecuzione dell'intervento di sistemazione di via Ponsati, nel rispetto delle scadenze previste dal bando regionale.
------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Affidamento incarico a professionista esterno	4	Approvazione progetto esecutivo
2	Redazione progetto esecutivo	5	Gara d'appalto (tramite CUC)
3	Acquisizione parere favorevole Città Metropolitana	6	Esecuzione dei lavori

**INDICATORI DI RISULTATO**

Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Indicatori Temporalì		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Ultimazione progetto esecutivo		31-mar				
Acquisizione parere favorevole Città Metropolitana		15-apr				
Approvazione progetto esecutivo		21-apr				
Avvio procedura di gara (CUC)		30-apr				
Aggiudicazione dei lavori (CUC)		15-lug				
Avvio Lavori		01-set				
Ultimazione lavori		31-dic				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 16/17/18	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	1											
2												
3												
4												
5												
6												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Obiettivo gestionale 2016/2018 - Servizi lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio

<b>Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>				
<b>Programma: 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>				
Centro di Responsabilità:	Servizio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Servizio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio	<b>X</b>		
FINALITA'	Miglioramento viabilità e qualità urbana			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	RACCA ROBERTO		100		
C	GILI MARIA TERESA		20		
B	AMPRIMO FRANCA		20		
C	DAL CORTIVO VALENTINO		20		
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		