



COMUNE DI VOLVERA

Città Metropolitana di Torino

Via Vincenzo Ponsati n. 34 – 10040 Volvera (To)

C.F. e P. Iva: 01939640015 – Tel. 011/9857200 – Fax 011/9850655

Sito web: www.comune.volvera.to.it

e-mail: ced@comune.volvera.to.it – PEC: comune.volvera.to@legalmail.it

Spett.le

OPERATORE ECONOMICO

Oggetto: Lettera di invito – Disciplinare di gara per l'affidamento tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul Me.P.A. della fornitura, posa in opera, installazione e configurazione, in locazione operativa, del sistema informativo comunale – CIG 6889105D47.

Premesse

La Stazione Appaltante Servizi di Gestione e Pianificazione del Territorio del Comune di Volvera esperisce, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 una procedura di acquisizione attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) presente sul portale <http://www.acquistinretepa.it> di Consip S.p.A. per la fornitura in locazione operativa e affidamento dei servizi di posa in opera, installazione e configurazione di attrezzature hardware per il rinnovo delle infrastrutture IT del sistema informativo del Comune di Volvera, riservato ad operatori economici già abilitati al Sistema M.E.P.A. stesso.

L'intento della Stazione Appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza, da realizzarsi in complementarietà all'infrastruttura esistente. Pertanto non trattandosi di mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cablaggi, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento delle attrezzature e dispositivi di rete forniti, sia singolarmente che in sintonia, per il raggiungimento della piena funzionalità ed operatività del Sistema Informativo Comunale.

Oggetto e ammontare dell'intervento

Le attrezzature richieste sono quelle presenti nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla RDO inserito a sistema.

L'importo complessivo pari ad € 162.800,00 posto a base di gara ammonta ad € 132.622,95 (euro centotrentaduemilaseicentoventidue/95 cent.mi) oltre Iva di Legge, per le forniture e i servizi da affidarsi e ad € 819,67 oltre Iva di Legge, per oneri di sicurezza.

Modalità e termine di presentazione delle offerte

Si invita pertanto codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a far pervenire la propria migliore offerta, nel rispetto delle modalità telematiche vigenti sul portale www.acquistinretepa.it, entro l'orario e il termine perentorio indicato dal sistema e secondo le indicazioni e le prescrizioni previste dalla RDO (Richiesta di Offerta) n. 1438669 e dalla presente lettera di invito.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine delle **ore 23.59 di giovedì 15/12/2016** e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione dell'offerta.

Oltre detto termine non sarà considerata ricevibile e pertanto ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Si fa presente che il termine ultimo per la presentazione del plico è **perentorio**. Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni qui indicate hanno carattere di inderogabilità; la loro inosservanza costituisce motivo di esclusione dalla gara.

La prima busta deve contenere la "**Documentazione amministrativa**" con l'esatta ragione sociale del soggetto concorrente:

- a) **La dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà** relativa alle condizioni di ammissione (vedi modello), con la quale il concorrente dichiara il possesso:
- a.1) dei requisiti di ordine generale;
 - a.2) dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa;
 - a.3) dei requisiti di capacità tecnica e professionali.

Tale dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico e deve riguardare tutti i soggetti richiamati nel comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori. In alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva per ognuno di citati soggetti.

- b) **La documentazione** attestante il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria;
- c) **La garanzia provvisoria** per la partecipazione alla gara, pari ad **€. 3.256,00 (euro tremiladuecentocinquantasei/00 cent.mi)**, costituita a favore del Comune di Volvera, ai sensi dell'articolo 93, commi da 1 a 7, del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50; tale importo dovrà essere ridotto del 50% (€. 1.628,00), qualora l'operatore economico candidato sia in possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale in corso di validità, copia della quale deve essere allegata alla documentazione.

Ai sensi del comma 8 del richiamato art. 93 del Codice dei Contratti, la documentazione amministrativa deve essere corredata altresì dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Tale dichiarazione di impegno deve essere presente tra i documenti, pena l'esclusione e:

- 1) deve essere prodotta e sottoscritta mediante atto autonomo qualora la garanzia provvisoria prestata non contenga tale dichiarazione di impegno;
- 2) si intende validamente presentata, qualora la garanzia provvisoria sia prestata mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;

- d) **Il Patto d'Integrità** opportunamente sottoscritto dall'operatore economico.
- e) **Il Capitolato Speciale d'Appalto** firmato digitalmente;
- f) **Documento attestante l'attribuzione del PassOE** rilasciato dal sistema AVCPass, debitamente sottoscritto;
- g) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore**;
- h) **La dichiarazione** di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. 01/09/1993 n. 385.

Tale dichiarazione può essere presentata in formato .pdf non modificabile ed eventualmente firmata digitalmente, così come il capitolato speciale d'appalto;

Irregolarità degli Elementi e delle Dichiarazioni

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Nel caso in cui la Stazione Appaltante rilevi la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di elementi documentali, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente che vi ha dato causa sarà obbligato al pagamento a favore del Comune di Volvera, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara e pertanto pari a **€. 161,80 (euro centosessantuno/80 cent.mi)**.

Al verificarsi di tale evento, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che li devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura sopra descritta, ma non applicherà alcuna sanzione. Se il termine di regolarizzazione decorrerà infruttuosamente, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In data 05/01/2016, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, il Regolamento di Esecuzione (Ue) 2016/7 della Commissione che stabilisce il modello di formulario per il **documento di gara unico europeo**. Tale documento consiste in una dichiarazione preliminare attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di gara e sarà prossimamente messo a disposizione sul sito della Comunità Europea.

Tale Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui viene fatto ampio riferimento all'art. 85 del D.Lgs. 18/04/2016 e gli operatori economici interessati alla partecipazione che intendano utilizzarlo ai fini delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti necessari stabiliti nel presente disciplinare, di cui alle lettere a) e b) dell'elenco di cui sopra, possono presentarlo editandolo con le dovute modalità, stampandolo in versione cartacea e accludendolo ai documenti da inserire nella Busta 1 – Documentazione Amministrativa, in luogo delle dichiarazioni tradizionali, ovvero allegando il file firmato digitalmente, seguendo le Linee Guida pubblicate nella G.U. del 27/07/2016.

La seconda busta deve recare la dicitura “Busta n. 2 – Offerta tecnica”

La busta n. 2 è costituita dal documento “Offerta tecnica” – compilata sul modello predisposto - e che dovrà contenere il dettaglio del servizio da svolgersi, rispetto a quanto previsto nei Criteri e nel Capitolato Speciale d'Appalto, con particolare attenzione agli elementi di miglioria eventualmente proposti.

La suddetta offerta deve essere timbrata e firmata dal legale rappresentante della società offerente.

Il Comune consentirà l'accesso agli atti elaborati dai concorrenti nel rispetto di quanto previsto dall'art.53 del D.Lgs. 50/2016.

La Busta n. 3 – Offerta Economica è costituita:

- dal documento recante l'offerta economica, che deve indicare la ragione sociale del concorrente, l'oggetto della gara, la dicitura “Offerta Economica” e contenere l'offerta economica proposta dall'operatore economico candidato (vedere l'apposito allegato Modello offerta economica), con indicazione del costo degli oneri per la sicurezza;

ed eventualmente da:

- le "Giustificazioni dell'offerta";
- la documentazione utile a dimostrare che la eventuale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

L'Offerta Economica deve essere redatta in lingua italiana, sul Modello predisposto e resa legale, mediante l'applicazione dell'imposta di bollo di € 16,00 (esclusi i casi di esenzione previsti dalle normative in vigore), debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante e deve essere formulata indicando il prezzo offerto in cifre e in lettere, espresso in ribasso rispetto a quello del servizio posto a base di gara per l'importo di € 132.622,95. In caso di palese discordanza di farà riferimento al prezzo indicato in lettere.

Nota bene: trattandosi di procedura gestita in modalità elettronica, ai fini dell'applicazione del bollo sul documento dell'offerta economica, i concorrenti devono applicarvi il contrassegno del valore indicato, procedere alla sua scansione, alla firma digitale dello stesso e al suo caricamento sul sistema M.E.P.A.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 26, co. 3 quinto periodo, del D.Lgs. n. 81 del 2008 (Sentenza C.d.S., Adunanza Plenaria, 20 Marzo 2015 n. 3).

Sono vietate abrasioni e correzioni e, nel caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerato valido quello indicato in lettere.

Qualora il soggetto concorrente si trovi in una situazione di controllo descritta all'art. 5 alla sezione **Requisiti di ordine generale**, all'interno di detta terza busta “Offerta Economica” deve essere inserita la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Fasi di valutazione delle offerte

L'apertura delle buste avrà luogo nel giorno e orario indicato nella RDO presso un locale del Palazzo Comunale, attraverso la procedura prevista dal portale; sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte e si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria a favore

del miglior offerente secondo la graduatoria formata dal sistema. Nel caso in cui più operatori economici abbiano presentato identica migliore offerta economica, la procedura di aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Criterio di aggiudicazione

La fornitura e i servizi ad essa collegati saranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario del servizio sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, la quale proporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile.

<p>Punteggio massimo: 100 punti, di cui</p> <p>- OFFERTA TECNICA max 70 punti</p> <p>- OFFERTA ECONOMICA max 30 punti</p>
--

Elemento Tecnico (Proposta tecnica) fino a 70 punti:

La valutazione dell'Offerta Tecnica di gestione del servizio seguirà i criteri esposti nella seguente tabella:

CRITERI	SUB-CRITERI	PESI
Numero giorni di riduzione dei tempi di realizzazione, rispetto al termine massimo di 30 giorni lavorativi previsti dal Capitolato: <u>può essere proposta una riduzione massima di DIECI giorni lavorativi</u>	La Commissione assegnerà i punti attribuibili in modo direttamente proporzionale sulla base del numero dei giorni proposti in anticipo sulla conclusione dell'intervento	<p>Punteggio massimo 20</p> <p>Nessun giorno lavorativo di riduzione dei tempi = 0,00 punti</p> <p>Un giorno lavorativo di riduzione dei tempi = 2,00 punto</p> <p>Ogni ulteriore giorno lavorativo di riduzione dei tempi = 2,00 punto</p>
Elenco lavori analoghi al presente realizzati nell'ultimo quinquennio, con almeno 30 PdL (indicare anche l'importo del contratto)	Saranno assegnati, per ogni intervento ritenuto ammissibile, max 5 punti da riferirsi all'entità del lavoro svolto ed all'importo contrattuale.	<p>Punteggio massimo 20</p> <p>Per ogni lavoro eseguito = max 5 punti</p>
Proposte di miglioramento tecnico dell'HW fornito riferibile a: - thin client - personal computer	Saranno attribuiti i punti riferibili all'aumento/miglioramento delle prestazioni dell'HW rispetto alle schede contenute nel Capitolato	<p>Punteggio massimo 10</p> <p>Aumento processore: 2,5 punti</p> <p>Aumento RAM: 2,5 punti</p>
Modalità e soluzioni proposte quale supporto all'Ufficio Ced, per l'assistenza alle postazioni client di rete	Saranno attribuiti i punti, alle varie modalità di supporto operativo, premiando le soluzioni più innovative e/o che permettano le soluzioni più rapide ed efficaci – i punteggi sono cumulabili fino al massimo attribuibile	<p>Punteggio massimo 20</p> <p>Casella e-mail dedicata con risposta in giornata = 3,50 punti</p> <p>Supporto Telefonico dedicato e attivo dalle ore 08,00 alle ore 18,00 da lunedì a venerdì = 6,50 punti</p> <p>Supporto mediante assistenza remota ad ogni postazione della rete LAN = 10,00 punti</p>

Elemento Economico (Prezzo) fino a 30 punti:

attribuito mediante l'assegnazione del punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara di € 132.622,95, determinato dall'applicazione del ribasso percentuale unico, che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$$X = (P_i \times 30)$$

—
P₀

ove:

X = Punteggio attribuito al concorrente iesimo

Pi = Prezzo più basso

Po = Prezzo offerto

N.B.: Pi e Po risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale offerto

Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida correttamente presentata, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Comunale.

Offerte anormalmente basse

La stazione appaltante potrà chiedere spiegazioni sulle offerte presentate, qualora esse risultino anormalmente basse sulla base di quanto ai commi 1 e 3 dell'art. 97 del D.Lgs. 18/06/2016 n. 50.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la stazione appaltante si riserva di verificare gli elementi costitutivi dell'offerta. Qualora queste non fossero ritenute valide, la stazione appaltante potrà rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

La valutazione della congruità delle offerte sarà effettuata dal Responsabile del procedimento.

Termini di esecuzione

Il termine di realizzazione dell'intervento (costituito da fornitura, posa in opera, installazione e configurazione di quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto è previsto in **30 giorni** lavorativi decorrenti dalla data di consegna del servizio. I lavori dovranno essere avviati entro il **10/01/2017**. In caso di ritardo nell'avvio o nell'ultimazione delle prestazioni è prevista l'applicazione delle penali così come descritto nell'apposita sezione del Capitolato stesso.

Rischi di interferenze

In osservanza a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento ha predisposto un Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze (D.U.V.R.I.), al fine di fornire all'operatore economico aggiudicatario, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sarà tenuto ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Pertanto, prima dell'inizio delle prestazioni l'operatore economico aggiudicatario dovrà tassativamente provvedere al recepimento, alla verifica e ridefinizione del D.U.V.R.I., consegnandone copia alla Stazione Appaltante, con le dovute modifiche e/o variazioni che egli riterrà necessarie.

Sopralluogo

Tenuto conto della particolarità e complessità dell'intervento in oggetto alla presente procedura, sarà possibile effettuare un sopralluogo che consenta agli operatori economici invitati, di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate, installate e configurate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta. L'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato previa richiesta via posta elettronica all'indirizzo ced@comune.volvera.to.it entro le ore 12,00 di lunedì 12 dicembre 2016

Modalità di fatturazione

I pagamenti relativi alle rate di canone saranno corrisposti come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto. Per quanto concerne l'applicazione dell'art. 1 commi da 629 a 633, legge n. 190/2014 in merito alla "scissione dei pagamenti" o "split payment", l'IVA non verrà versata all'aggiudicatario, ma direttamente all'erario da questa Amministrazione.

Per quanto sopra esposto ed in virtù del Decreto n. 55 del 03/04/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, recante "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1 commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007, n. 244" e della Circolare n. 37 della Ragioneria Generale dello Stato del 04/11/2013, l'operatore economico ha l'obbligo di riportare in fattura il codice C.I.G. e il Codice Univoco Ufficio **UFNYGU**. L'utilizzo di tali codici è obbligatorio in sede di emissione delle fatture da inviare al Sistema Di Interscambio all'uopo predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ulteriori disposizioni

I documenti relativi alla presente procedura sono stati approvati con Determinazione del Responsabile dei Servizi di Gestione e Pianificazione del Territorio n. 462 del 05.12.2016.

Tutte le spese relative e conseguenti alla sottoscrizione del contratto e di eventuale registrazione, nonché l'imposta di bollo, saranno a carico dell'aggiudicatario. A tal fine si evidenzia che le citate spese ammonteranno presuntivamente ad €. 500,00

L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, qualora intervengano ragioni di pubblico interesse.

Le eventuali richieste di chiarimento, in ordine alla procedura in oggetto potranno essere richieste per iscritto all'indirizzo di posta certificata comune.volvera.to@legalmail.it entro e non oltre i tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 é l'Arch. Peretto Gianluigi.

Si informa che, ai fini della presente procedura, il Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, è l'Arch. Peretto Gianluigi.

Distinti saluti.

Volvera, il 05/12/2016

F.to in originale

Il Responsabile dei Servizi
di Gestione e Pianificazione del Territorio
Peretto Arch. Gianluigi