



COMUNE DI VOLVERA

10040 - Città Metropolitana di TORINO

Ufficio personale - e-mail: urp@comune.volvera.to.it

Prot. n.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O PARZIALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DI CAT. C.

(Scadenza 8/2/2019)

Il Responsabile dei Servizi di attività generali di supporto amministrativo e servizi alla persona

Visto:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni locali 2016-2018;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;
- il D. L.gs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la propria Determinazione n. 16 del 18/1/2019, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" di cat. C.

Il trattamento economico previsto, determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, è il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- indennità di comparto;
- indennità di vacanza contrattuale
- 13^a mensilità;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge.

Il predetto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il candidato che risulterà primo nella graduatoria sarà assunto per un periodo massimo di tre mesi per collaborare con gli uffici demografici per tutte le operazioni propedeutiche e conseguenti alle operazioni elettorali.

Successivamente, gli altri candidati dichiarati idonei potranno essere assunti, nei limiti di quanto stabilito dalla normativa in materia di lavoro flessibile, nel momento in cui se ne presenti la necessità.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

1) Cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, n. 61, nonché per:

a) candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. ma, in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'U.E., risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) i candidati cittadini di Paesi terzi titolari di: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) status di rifugiato; 3) status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. e quelli indicati ai soprastanti punti a) e b) devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- conoscenza della lingua italiana.

2) Età non inferiore ad anni 18 compiuti;

3) Possesso del diploma di scuola media superiore;

4) Possesso della patente di guida di categoria B;

5) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione europea, tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza; per i concorrenti appartenenti ad altri Paesi il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

6) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso in Italia o all'estero, e di non essere stato dichiarato interdetti o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica Amministrazione;

7) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

8) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale riferito al posto da coprire;

9) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetto all'obbligo di leva);

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Ai sensi della vigente normativa, non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con *D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.*

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina stessa.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Art. 2

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Comune di Volvera, Via Ponsati 34, 10040 Volvera (TO) - Ufficio personale - ed inviata con le modalità sotto riportate, entro e non oltre la data del 8/2/2019, la presentazione telematica dell'istanza non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea.

Modalità di presentazione:

1) La domanda di ammissione alla selezione deve essere inviata tramite posta elettronica certificata personale (PEC) all'indirizzo di posta elettronica: comune.volvera.to@legalmail.it.

Nell'oggetto del messaggio di P.E.C., deve essere riportato l'indicazione "Domanda di partecipazione alla selezione di Istruttore amministrativo a tempo determinato".

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato A) al presente avviso deve essere:

- sottoscritta dal candidato con **firma digitale valida**;

ovvero

- con **firma autografa su carta**, successivamente scansionata dal sottoscrittore.

In ogni caso la domanda deve essere accompagnata da un documento di identità in corso di validità (*passaporto, carta d'identità, patente di guida, patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti, porto d'armi*)

A tutela del candidato tutti i documenti (domanda, documenti di identità, eventuale curriculum professionale, tutti i titoli ritenuti rilevanti agli effetti della selezione, eventuale certificazione della struttura sanitaria per usufruire di tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari per la condizione di handicap, ricevuta tassa concorso) devono essere inviati in **formato pdf**, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Con tale modalità di invio, le domande si considerano prodotte in tempo utile se trasmesse entro il termine sopra fissato; a tal fine fa fede l'indicazione contenuta nel messaggio, relativa alla data di invio del server di partenza.

2) Direttamente all'Ufficio protocollo del Comune, durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 16:30 alle 18:30). In tal caso, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda, fa fede la data del timbro apposto dall'addetto dell'ufficio comunale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, nè per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso di forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, il cui schema è allegato al presente avviso, l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza. Indirizzo di posta elettronica cui inviare eventuali comunicazioni personali relative alla selezione e l'indicazione del recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino/a di uno Stato dell'U.E., ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi Terzi indicate all'art. 1 dei requisiti di ammissione;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza; per i concorrenti appartenenti ad altri Paesi il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso in Italia o all'estero, e di non essere stato dichiarato interdetti o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (*autorità competente, data di rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto che lo ha rilasciato*);
- idoneità psico - fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B, specificando numero, data e autorità che ha emesso la patente;
- la posizione riguardo agli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato B) al presente bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto ovvero a riserva di cui all'art. 18, comma 6 del D. Lgs. n. 215/2001, con indicazione della condizione prevista per tale riserva;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992).

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Alla domanda di ammissione **deve essere allegato:**

- 1 - copia fotostatica di un documento valido di identità, pena l'esclusione immediata dal concorso;
 - 2 - ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorso di € **3,87**, da effettuarsi con vaglia postale oppure con bollettino di versamento sul c/c postale n. 31071103, intestato al servizio Economato del Comune di Volvera, ovvero tramite versamento alla Tesoreria Comune – Banca Unicredit – ag. di Volvera, IBAN: IT76 E0 2008 31240 000000985863, specificando la causale: *“Tassa per la selezione al profilo professionale – Istruttore amministrativo a tempo determinato - Cat C I”*.
 - 3 - Copia della documentazione a comprova dei titoli di studio, di servizio e vari che il candidato intende siano valutati da parte della Commissione esaminatrice.
 - 4 - Il curriculum professionale;
 - 5 - documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge.
- La tassa di concorso non è rimborsabile.

Art. 3

Ammissione dei candidati

Tutti i candidati che presentano la domanda di partecipazione sono ammessi alla procedura di selezione, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando, fatta eccezione per il requisito dell'età o per altri requisiti immediatamente rilevabili nella domanda. Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione comunale verificherà solo le istanze di partecipazione di coloro che si sono presentati alla prova selettiva prevista.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone i provvedimenti per la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale. La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipula del contratto individuale lavoro.

Il candidato è da ritenersi consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 4

Cause di esclusione

Comporta l'esclusione immediata dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, secondo le modalità stabilite;
- della copia fotostatica del documento valido di identità;
- la mancata presentazione della domanda, entro il termine perentorio di scadenza previsto dal presente bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso, entro il predetto termine di scadenza.

E' inoltre causa di esclusione il mancato possesso del requisito dell'età o del possesso del titolo di studio richiesto, immediatamente rilevabile dal contenuto della domanda.

E' sanabile la mancata acclusione o trasmissione della ricevuta del versamento della tassa al concorso, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza del bando.

Art. 5

Diario delle prove di esame

Il calendario della prova è il seguente:

- prova scritta si svolgerà il giorno **14/2/2019 alle ore 9:00**, presso la biblioteca comunale Via San Michele n. 14 - Volvera.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. Ai candidati non verrà inoltrata ulteriori comunicazione.

Durante lo svolgimento della prova scritta è facoltà della Commissione autorizzare la consultazione di testi di legge messi a disposizione dalla stessa.

La prova scritta si intenderà superata qualora il candidato che abbia riportato una votazione almeno pari a 21/30.

Al termine della valutazione della prova scritta, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportato, elenco che sarà affisso nella sede degli esami e sul sito web del Comune nella sezione concorsi.

Sono considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla prova d'esame.

Per poter sostenere la prova i partecipanti alla selezione devono esibire un documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge; i partecipanti in mancanza di documento non saranno ammessi alle prove d'esame ed esclusi dalla selezione.

Art. 6 Materie d'esame

La prova d'esame consiste nella seguente prova:

- prova scritta consiste nella soluzione, in un tempo predeterminato dalla Commissione esaminatrice, di appositi quesiti o quiz a risposta multipla, ovvero mediante risposta aperta nelle seguenti materie:

Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.

Legislazione sul contenzioso amministrativo. Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali. Ordinamento tributario e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Accertamento, conoscenza della lingua inglese e conoscenza degli elementi di base di informatica (Pacchetto Office).

Per la valutazione delle prove, la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti.

Art. 7 Titoli

Per la valutazione dei titoli di merito, vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione non viene valutato fra i titoli di merito.

La valutazione dei titoli è la seguente:

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea triennale o quadriennale o magistrale o diploma universitario	<i>punti 1,0</i>
altro diploma di scuola media superiore oltre a quello richiesto	<i>punti 0,50</i>
corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,75</i>

altri corsi della durata di almeno 40 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,25
TOTALE	punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5;

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.

- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;

- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche, giuridico amministrative;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*
- il curriculum professionale presentato dal candidato e formalmente documentato;

La Commissione, ad eccezione del titolo di scuola media superiore posseduto, valuterà esclusivamente i titoli di studio, di servizio e vari debitamente documentati da certificazioni e attestazioni allegati alla domanda.

Prima del colloquio sarà comunicato ai candidati la valutazione dei titoli e il punteggio attribuito a ciascuno.

Art. 8

Graduatoria ed adempimenti del vincitore

La graduatoria di merito, espressa in quarantesimi, è formata sulla base della somma dei punteggi attribuiti alla prova scritta (punti 30) e dei titoli (punti 10). Nella graduatoria saranno inseriti solo i candidati che hanno superato la prova scritta.

A parità di merito la preferenza è determinata in conformità dell'art.5 del D.P.R. n.487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30.10.1996 n.693, che prevede riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I concorrenti che abbiano superato la prova devono far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice – in originale o in copia autenticata – attestanti i titoli di riserva e di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per presentare la domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria finale ed unica, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Volvera: <http://www.comune.volvera.to.it/> per 15 giorni consecutivi, pertanto, l'Amministrazione comunale non provvederà ad alcuna singola comunicazione.

La graduatoria è efficace per il periodo stabilito dalla legge.

Art. 9 Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni sono effettuate tramite pubblicazione sulla pagina internet del Comune di Volvera all'indirizzo: <http://www.comune.volvera.to.it/>
Eventuali comunicazioni personali ai candidati, ivi comprese le eventuali richieste di regolarizzazione, saranno inviate tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 10 Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni ed Autonomie Locali; contratto stipulato a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno o parziale .

Gli aventi diritto all'assunzione devono assumere servizio entro 8 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Trascorso tale termine, senza che abbia assunto servizio, l'interessato viene considerato rinunciatario al posto, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore è invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e/o regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

All'atto dell'assunzione, nel caso in cui il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Preventivamente all'assunzione l'Amministrazione sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico per la verifica dell'idoneità specifica, totale ed incondizionata all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Il rapporto di lavoro acquista carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, del periodo di prova e delle procedure previste dalla normativa vigente.

In ogni caso, è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine contrattualizzato, fatta salva la possibilità di proroga del contratto ai sensi della normativa vigente.

Art. 11 Acquisizione documenti

L'Amministrazione, indipendentemente dalle dichiarazioni rese e dai documenti presentati dai candidati, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, si riserva la facoltà di acquisire d'ufficio i seguenti documenti:

- certificato di nascita;
- certificato del godimento dei diritti politici;
- foglio di congedo o altro documento comprovante la posizione nei confronti degli obblighi di leva o di iscrizione nelle liste di leva;
- certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'U.E.;
- certificato del Casellario Giudiziale;
- certificato o titolo di studio richiesto ed eventuali altri titoli presentati.

Art.12 **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso è nominata con apposito provvedimento, secondo le modalità previste dall'art. 74 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Commissione attende alle prove d'esame per l'assunzione e al giudizio delle stesse e formula la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di riserva e di preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994) e di quelle che prevedono la riserva a favore di particolari categorie.

Art. 13 **Avvertenze**

La partecipazione alla selezione obbliga tutti i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nei C.C.N.L..

L'Amministrazione di riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato di cui sarà data adeguata informazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore della selezione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità della copertura del posto o siano intervenute norme ostative, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

Art. 14

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Volvera è il "Titolare del trattamento dei dati". ed è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il responsabile della protezione dei dati personali è Grafiche E.Gaspari – Dott. Agostino Pasquini
Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dei Servizi di attività generali di supporto amministrativo e servizi alla persona Sig. Luciano Menon, il quale può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Volvera per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 c. 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Volvera esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura concorsuale nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I documenti forniti saranno conservati presso gli Uffici del Comune e dell'Archivio generale dell'ente e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo Piazza del Municipio n. 1 – 10093 Collegno o tramite PEC all'indirizzo: posta@cert.comune.collegno.to.it.

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo: Via Ponsati n. 34 – 10040 Volvera o tramite PEC all'indirizzo: comune.volvera.to@legalmail.it.

Art. 15
Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n.241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 e 8 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. I termini di conclusione della presente procedura selettiva è stabilita in sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dei servizi Amministrativi, Sig. Menon Luciano e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro sei mesi dalla predetta data.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n.125 e successive modificazioni ed integrazioni) e D.Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D. Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e s.m.i..

Per informazioni, ritiro di copia dell'avviso e schema della domanda i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Volvera in via Ponsati n. 34 – 10040 – a Volvera (TO) tel. n.011 9857200; fax n.0119850655, durante l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio, ovvero tramite e-mail urp@comune.volvera.to.it, oppure scaricando la documentazione dal sito internet del Comune: <http://www.comune.volvera.to.it/>.

Volvera, 18/1/2019

Il Responsabile dei servizi amministrativi
Luciano Menon

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005)

Allegati:

- allegato A) schema di domanda
- allegato B) categorie che danno diritto alla preferenza

Allegato B)

1) In base all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età (L. 191/1998).

2) Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20 marzo 1967, n°223 e successive modifiche ed integrazioni, costituiscono cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo e, conseguentemente, escludono il pieno godimento dei diritti politici, le seguenti:

- a) l'esser stati dichiarati falliti finché dura lo stato di fallimento, ma non oltre cinque anni dalla data della sentenza dichiarativa del fallimento;
- b) l'esser stati sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n°1423, come da ultimo modificato dall'art. 4 della legge 3 agosto 1988 n. 327, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
- c) l'esser stati sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'art. 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
- d) l'esser stati condannati a pena che importa la interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- e) l'esser stati sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici, per tutto il tempo della sua durata.

Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato e la sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato.