



COMUNE DI VOLVERA

10040 - Città Metropolitana di TORINO

Ufficio Lavori Pubblici - e-mail tecnico2@comune.volvera.to.it

Prot 1095 del 27/01/2021

AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VOLVERA – Via FOSCOLO 21
CIG ZBE3055393

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AD INTERIM
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO

Rende noto che il Comune di Volvera intende acquisire manifestazioni di interesse per l’affidamento del servizio di gestione dell’impianto sportivo comunale di tennis sito in via Ugo Foscolo 21, ai sensi del Decreto legislativo 50/2016 e s.m.i.

Con il presente avviso non viene indetta alcuna procedura di affidamento, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato a ricevere manifestazione di interesse, non comporta né diritti di prelazione o preferenza e non vincola in alcun modo il Comune, da parte di operatori economici e/o associazioni in forma singola o associata. La finalità è di verificare l’interesse da parte del mercato all’affidamento in questione, le cui caratteristiche essenziali sono riportate nei punti successivi.

Il Comune si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito alla gara per l’affidamento in concessione del servizio.

In relazione alle attività da affidare, si precisa quanto segue:

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI VOLVERA - Sede Legale: Via Ponsati n. 34 – 10040 Volvera (To)

Telefono: (011) 985 72 00 - Fax: (011) 985 06 55

Posta Elettronica: urp@comune.volvera.to.it

Posta Elettronica Certificata: comune.volvera.to@legalmail.it

Informazioni: Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

Sito internet: <http://www.comune.volvera.to.it>

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Gestione e custodia degli impianti sportivi comunali via Ugo Foscolo n. 21. Gli impianti sportivi sono attualmente principalmente utilizzati per attività sportive di tennis e in estate è previsto l’uso della piscina scoperta, con annesso attrezzature di servizio (spogliatoi, magazzini, ecc.).

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell’impianto e lo svolgimento nello stesso di quanto di seguito elencato:

- promozione e pratica di attività motoria generica e di sport per tutti;
- attività agonistica e non agonistica delle principali discipline sportive, realizzata attraverso corsi di avviamento per i più piccoli, partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive;
- attività formativa per le scuole e le altre strutture educative del territorio;

- attività ricreative varie, ecc. finalizzate alla fruizione delle attrezzature ed anche come centro di aggregazione per la popolazione del Comune.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione potrà avere una durata compresa tra i 5 ed i 20 anni, parametrata dagli eventuali investimenti proposti, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto con il Comune. Anche a seguito dell'avvenuta concessione potranno essere presentate proposte di miglioria da eseguirsi tramite finanza di progetto.

Al momento la previsione del canone ricognitorio è effettuata per una concessione di durata decennale. Per durate differenti dovrà essere rivisto l'importo del canone ricognitorio.

Non sono ammesse proroghe ulteriori se non per consentire, nelle more di un nuovo affidamento e compatibilmente con la normativa, il mantenimento dei servizi minimi di apertura degli impianti.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Volvera: impianti sportivi di via Ugo Foscolo n. 21

5. DESCRIZIONE DEI LUOGHI

L'area interessata dall'impianto occupa una superficie complessiva di mq 420 sulla quale insistono:

- due campi da tennis in terra rossa illuminati sotto un'unica copertura;
- tre campi da tennis sintetici di cui due attigui;
- un edificio che ospita una sala bar, un ufficio, una cucina, un'area dispensa (compartimentata REI), un locale infermeria, n. 2 spogliatoi con area docce e bagni ed un bagno per il pubblico;
- un secondo edificio con destinazione palestra ed un vano tecnico attiguo;
- una piscina all'aperto;
- area parcheggio su strada;
- zona verde;
- cabine esterne per spogliatoio limitrofe alla zona piscina.

6. FINALITA' DELLA GESTIONE

La gestione è finalizzata alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite nell'impianto sportivo, garantendo la finalità sociale di utilizzo rivolto ai cittadini, istituti scolastici e servizi sociali del Comune. Si riconosce il gioco del tennis come attività prevalente dell'impianto.

Il centro deve essere aperto al pubblico e deve poter essere utilizzato e fruito dalla cittadinanza.

Il concessionario dovrà garantire l'uso gratuito da parte del Comune di Volvera degli impianti per eventi sportivi di varia natura e manifestazioni, fino ad un massimo di tre gg/anno, assumendo a proprio carico tutte le spese per il loro funzionamento, porre in essere tutte le azioni indispensabili per la funzionalità dei locali e delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle manifestazioni.

Il concessionario rimane comunque responsabile degli eventuali danni arrecati da terzi ad impianti e/o strutture.

Il concessionario dovrà programmare l'uso dei campi da gioco e della piscina in modo responsabile e in maniera da preservare, per quanto possibile, la qualità delle superfici, evitando un uso troppo intensivo degli stessi specie nei periodi stagionali critici.

7. IMPORTO DELLA CONCESSIONE

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio attraverso l'introito delle tariffe relative all'utilizzo dell'impianto sportivo nonché attraverso i proventi derivanti dal bar e dalla ristorazione ed i ricavi da eventuali nuove attività sportive correlate all'utilizzo dell'impianto stesso, preventivamente autorizzate dall'amministrazione.

Le spese di cui il concessionario dovrà farsi carico risultano le seguenti:

- tutte le spese sostenute per consentire la regolare apertura e chiusura degli impianti, la vigilanza durante gli orari di apertura, la pulizia degli spogliatoi e delle aree comuni, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei campi da gioco e della struttura
- tutte le spese per la gestione delle utenze (energia elettrica, acqua potabile, riscaldamento e acqua calda sanitaria);
- la corresponsione al Comune di un canone ricognitorio mensile, determinato sulla base dell'offerta che verrà presentata in sede di procedura di affidamento da effettuarsi in aumento rispetto all'importo base di € 370,00 nel caso in cui siano previste opere di adeguamento e messa in funzione della struttura pari ad € 120.000,00 oppure pari ad €620,00 nel caso in cui vi sia una previsione di spesa iniziale di € 60.000,00 per l'attivazione dell'impianto.

8. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà provvedere alla gestione dell'impianto sportivo ed in particolare:

- alla custodia, manutenzione ordinaria e straordinaria ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali;
- conservare gli impianti e gli spazi adiacenti in perfetto stato di efficienza, pulizia e decoro provvedendo a proprie spese alla sostituzione di quanto danneggiato nel corso dell'utilizzo;
- ad assumersi la responsabilità per i danni e/o infortuni che possano eventualmente essersi realizzati nell'impianto;
- permettere sempre in qualsiasi momento l'accesso all'Amministrazione Comunale;
- munirsi a proprie spese delle eventuali licenze ed autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività da realizzarsi presso l'impianto e connesse all'uso del medesimo;
- al pagamento per intero delle spese dei consumi di energia elettrica, acqua potabile e riscaldamento relativi alla superficie sportiva, alla palestra, alle sale riunioni, al bar ed alla piscina presenti all'interno dell'impianto, con obbligo di volturazione dei relativi contratti di fornitura;
- al pagamento delle spese telefoniche e la tassa raccolta rifiuti;
- al pagamento di tutte le spese di depurazione (controlli batteriologici ed acquisto prodotti chimici) dell'acqua della piscina;
- a redigere un piano della sicurezza relativo alla struttura e la gestione delle emergenze in conformità del piano succitato;
- a comunicare all'ente proprietario tutti i dati attinenti alla sicurezza ed all'organizzazione e realizzazione delle iniziative presso l'impianto sportivo.

All'atto della consegna degli impianti gli Uffici Comunali provvederanno ad un sopralluogo preventivo atto a verificare lo stato dell'impianto e redigere apposito verbale.

Tale verbale costituirà la base di verifica dello stato dell'impianto nel momento della riconsegna del bene. Inoltre il Concessionario risponderà dell'impianto e della sua custodia dalla data di sottoscrizione della Convenzione/ contratto.

Il concessionario dovrà stipulare:

- una polizza assicurativa riferita specificatamente alla gestione dell'impianto ottenuto in concessione, valida per tutto il periodo della concessione medesima e stipulata con primaria compagnia di Assicurazione, avente adeguato massimale di responsabilità civile verso terzi per tipologia di danno;
- idonea polizza assicurativa per RCT ed infortuni dei partecipanti.

Il Concessionario dovrà concordare con il Comune di Volvera le tariffe applicate, distinte tra uso occasionale e uso continuativo; il piano tariffario dovrà essere reso noto al pubblico.

L'applicazione di tariffe differenti comporta la revoca della concessione.

9. MODIFICHE AGLI IMPIANTI

Nessuna modificazione agli immobili, agli impianti, alle attrezzature ed alle consistenze può essere apportata dal gestore senza il previsto assenso scritto dell'Amministrazione. Potranno altresì realizzarsi intese tra l'Amministrazione comunale ed il concessionario per realizzare, a cura di quest'ultimo, nuove opere o interventi di completamento e miglioramento delle strutture e impianti sportivi e delle attrezzature date in concessione. Allo scopo dovrà essere fatta motivata richiesta per iscritto all'Amministrazione e se tale richiesta dovesse venire accolta si concorderanno gli adeguati strumenti tecnici preventivi necessari per la realizzazione dell'opera (progetti, preventivi, autorizzazioni...). La presa in carico di dette opere da parte dell'Amministrazione Comunale avverrà dopo collaudo dell'Ufficio Tecnico Comunale nella forma e nei modi di legge. In questi casi le parti concorderanno tra loro, di volta in volta, le modalità e le condizioni di intervento, nonché i reciproci obblighi. Resta inteso che le nuove opere o interventi di completamento e miglioramento degli impianti sono sempre di proprietà comunale.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono inviare manifestazione di interesse Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive associate, Federazioni Sportive nazionali, Enti non commerciali ed Associazioni senza fini di lucro che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare e che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero ed i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i...

I suddetti soggetti potranno partecipare singolarmente oppure raggruppati in associazione temporanea di prestatori di servizi.

I soggetti interessati devono possedere idonea competenza professionale e comprovata esperienza maturata nell'ambito delle attività oggetto della manifestazione di interesse.

11. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che risultano interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, in formato digitale all'indirizzo pec del comune di Volvera comune.volvera.to@legalmail.it sottoscritto digitalmente ed allegando copia del documento di identità. La pec dovrà riportare il seguente oggetto **“Affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo di tennis di via Ugo Foscolo - manifestazione di interesse”**.

In ogni caso farà fede la data e l'ora di ricezione delle domande al protocollo del comune.

Le manifestazioni di interesse devono essere presentate inderogabilmente e a pena di ESCLUSIONE entro le ore 12,00 del giorno 19/02/2021.

La comunicazione, inviata nelle modalità succitate, dovrà contenere:

- modello A o sua fedele riproduzione debitamente sottoscritto digitalmente;
- copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità;
- copia del curriculum dell'Associazione/Federazione/Società/Ente che indichi le esperienze maturate nell'ambito sportivo ed eventuali collaborazioni con enti pubblici;
- proposta di gestione dell'impianto sportivo.

12. VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse che perverranno saranno valutate in base:

- alla compatibilità dell'uso proposto e al miglioramento delle finalità pubbliche;
- alla potenzialità di promuovere il centro;
- le eventuali proposte migliorative sugli impianti;
- percentuale di rialzo, sul valore nominale del canone ricognitorio mensile stimato in € 370,00 oppure € 620,00 a seconda dell'investimento previsto dall'aggiudicatario;
- alle tariffe applicate al pubblico.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato per 20 giorni sul sito internet istituzionale del Comune di Volvera (www.comune.volvera.to.it)

Per chiarimenti si invita a inviare una e-mail al seguente indirizzo: tecnico2@comune.volvera.to.it.

Il sopralluogo presso gli impianti può essere effettuato previa prenotazione telefonica al numero 011/9857200 – Servizio lavori pubblici.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2018/697 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Volvera, nella persona del suo legale rappresentante. Il Responsabile per il trattamento dei dati personali è l'Arch. Stefania Avataneo ed incaricato del trattamento dei dati è il personale comunale.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Stefania Avataneo.

Volvera, il 27/01/2021

Il Responsabile del servizio
Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Patrimonio ed Ambiente
Arch. Stefania Avataneo
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- A. modello istanza partecipazione
- B. planimetria generale
- C. planimetria locali