



# COMUNE DI VOLVERA

Città Metropolitana di Torino

Responsabile dei Servizi di Attività Generali di Supporto Amministrativo e Servizi alla Persona  
e-mail [marco.rubino@pec.comune.volvera.to.it](mailto:marco.rubino@pec.comune.volvera.to.it)

## **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA RACCOLTA E SELEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE, ALL'AFFIDAMENTO DEL SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA GESTIONE DEGLI EVENTI PROGRAMMATI SUL TERRITORIO BIENNIO 2023-2024, CON EVENTUALE PROSECUZIONE PER IL 2025.**

### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DI ATTIVITÀ GENERALI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.43 del 19/04/2023, il Responsabile Unico del Procedimento, con il presente Avviso, intende procedere ad un'indagine esplorativa attraverso la selezione di manifestazioni di interesse presentate da Associazioni iscritte all'albo comunale, per individuare il soggetto di riferimento in grado di supportare l'Amministrazione nella gestione operativa degli eventi programmati sul territorio nel biennio 2023 – 2024, con eventuale prosecuzione del servizio per l'anno 2025.

#### **PREMESSA:**

Il presente avviso esplorativo è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle Associazioni interessate a presentare la propria proposta e pertanto non costituisce offerta contrattuale, né invito a presentare offerte, ma è da intendersi quale mero procedimento informativo finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli né per i soggetti interessati, né per l'Amministrazione comunale, la quale, in ordine all'espletamento della procedura, mantiene la più totale discrezionalità sulla decisione di procedere o non procedere all'affidamento medesimo. Conseguentemente al presente avviso, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:**

La manifestazione d'interesse, in carta libera, può essere redatta sulla base del modello messo a disposizione sul sito web istituzionale ed allegato al presente avviso e deve essere trasmesso al Comune di Volvera – Ufficio Protocollo, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.volvera.to@legalmail.it](mailto:comune.volvera.to@legalmail.it), **entro e non oltre le ore 12,00 di martedì 09 maggio 2023.**

In caso di trasmissione a mezzo PEC, il modello di manifestazione di interesse deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, allegando un documento di riconoscimento.

È consentita la consegna a mano, allo Sportello del Cittadino (situato al piano terra del Palazzo Comunale), nei seguenti orari:

**dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00**  
**il mercoledì dalle 16:30 alle ore 18:00.**

#### **OGGETTO:**

Supporto all'organizzazione e gestione operativa degli eventi programmati sul territorio nel biennio 2023 – 2024, con eventuale prosecuzione nel 2025.

#### **DURATA:**

L'incarico è riferito agli eventi che si svolgeranno sul territorio comunale negli anni 2023 e 2024 e, qualora ne ricorrano le condizioni, di attuabilità, anche nell'anno 2025.

#### **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI NECESSARI:**

Per poter essere invitati alla procedura, le associazioni interessate:

- non devono avere a proprio carico, alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

- devono essere iscritte all'Albo comunale delle associazioni;

#### **ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE INCARICATA:**

- disponibilità a farsi carico della organizzazione delle diverse attività indicate nell'allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 43/2023, anche in collaborazione con altre realtà associative del territorio ed in stretto raccordo con l'Amministrazione Comunale;
- coinvolgimento di un numero adeguato di volontari, in modo da coordinare, gestire ed organizzare al meglio i diversi eventi per quanto riguarda: settore spettacoli ed impiantistica, settore della comunicazione, settore ristorazione, ecc.;
- la disponibilità ad incrementare le risorse finanziarie comunali con proprie autonome risorse economiche, anche attraverso sponsor che possano partecipare nelle più diverse modalità, (quali ad esempio la pubblicità su stampati/volantini, striscioni, cartellonistica, ecc.);
- formulazione di eventuali proposte che possono contribuire alla promozione turistica-culturale del territorio, alla maggiore diffusione degli eventi e ad un innalzamento della qualità offerta in termini di servizi ed iniziative rivolte alla cittadinanza;
- soggettività passiva in relazione alla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea, provvedendo a quantificare le superfici complessive occupate dai partecipanti ai mercatini, nonché a versare la relativa tassa al Comune;
- far fronte a tutte le spese inerenti le manifestazioni anche se in misura superiore al contributo stabilito dall'Amministrazione per la copertura delle stesse.

#### **ONERI A CARICO DEL COMUNE:**

- fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua;
- pulizia e raccolta rifiuti delle aree esterne comunali concesse per l'organizzazione degli eventi;
- disponibilità dei locali e delle attrezzature necessarie, in relazione alle effettive disponibilità (es. sedie, tavoli, attrezzature audio e luci, pannelli espositivi, etc.);
- certificazione di corretto montaggio del palco di proprietà comunale;
- assicurazione dei propri locali, attrezzature e arredi contro i danni da incendio, atti vandalici, furto, etc.;
- pubblicità degli eventi sul proprio sito web.
- disponibilità gratuita, temporanea, non esclusiva e non continuativa, al soggetto affidatario:
  - a) del locale espositivo di Via Ponsati 69, per lo svolgimento di mostre, incontri;
  - b) del locale ad uso magazzino-logistico, definito *tettoia*, situato dietro l'edificio del Teatro Bossatis, per il deposito temporaneo del materiale occorrente alla realizzazione delle manifestazioni.

Con riferimento ai due locali di cui sopra, si precisa che il Comune di Volvera si riserva di poter rientrare nella loro totale disponibilità, in qualsiasi momento con un preavviso minimo di due mesi, per esigenze di natura istituzionale, per interventi di manutenzione straordinaria; in caso di emergenza, urgenza e/o di pubblica necessità e/o di tutela della pubblica incolumità, il preavviso non si renderà necessario e i locali dovranno essere prontamente restituiti, a semplice richiesta.

Il deposito dei materiali e delle attrezzature, pertanto non potrà a nessun titolo, avere carattere permanente e/o continuativo.

#### **COMPENSI ALL'ASSOCIAZIONE:**

- non è previsto alcun compenso all'associazione incaricata. È prevista l'erogazione di un contributo nell'ammontare massimo annuo previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 43/2023, a copertura delle sole spese fatturate e rendicontate, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili. Al contributo sarà applicata la ritenuta d'acconto del 4% (quattro per cento) ai sensi dell'art. 28 del DPR n. 600/1973.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Ufficio provvederà ad invitare le associazioni che abbiano presentato domanda entro il termine sopra indicato. Scaduto tale termine, qualora non pervenissero manifestazioni di interesse, l'Amministrazione si riserva di interpellare le associazioni del territorio ritenute adeguate a svolgere l'incarico.

La successiva individuazione avverrà a seguito di valutazione delle offerte presentate da parte di una apposita commissione, secondo criteri prestabiliti.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso e di non dar seguito al procedimento di individuazione del soggetto da incaricare, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Tra l'Associazione incaricata ed il Comune sarà stipulata apposita Convenzione che regolerà i rapporti fra le parti.

Le risultanze della procedura saranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo <http://www.comune.volvera.to.it> nella sezione "Bandi di gara".

La divulgazione di informazioni in relazione alle offerte sarà differita fino all'avvenuta efficacia dell'incarico al soggetto selezionato.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016, si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure in oggetto.

I dati personali relativi alle associazioni partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario ai relativi adempimenti.

In ordine all'utilizzo di tali dati l'interessato potrà esercitare i diritti nel Titolo II della parte I del citato Decreto.

Titolare del trattamento è il Comune di Volvera, Responsabile per il trattamento dei dati personali è il Dott. Rubino Marco ed Incaricato del trattamento è il personale degli uffici comunali.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della selezione e dell'eventuale affidamento di cui alla presente procedura. Si fa rinvio a quanto esposto nel modello di manifestazione di interesse, circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

#### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – di seguito denominato per brevità "TUEL";
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – di seguito denominato per brevità "T.U. sulla documentazione amministrativa"
- Regolamento europeo n.679/2016 e D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 nelle parti ancora in vigore.
- Atti e Determinazione dell'Autorità Anticorruzione.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Marco Rubino, Responsabile dei Servizi di Attività Generali di Supporto Amministrativo e Servizi alla Persona.

Tel. 0119657200. E-mail: [comune.volvera.to@legalmail.it](mailto:comune.volvera.to@legalmail.it)

Volvera, li 20 aprile 2023

Il Responsabile dei Servizi di Attività Generali  
di Supporto Amministrativo e Servizi alla Persona

***Rubino Dott. Marco***  
***firmato digitalmente***