



COMUNE DI VOLVERA

10040 Città Metropolitana di Torino

www.comune.volvera.to.it - urp@comune.volvera.to.it

DETERMINAZIONE

**DEL RESPONSABILE DEI
SERVIZI DI ATTIVITÀ GENERALI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E
SERVIZI ALLA PERSONA**

UFFICIO PERSONALE

n. 35 del 29-04-2024
Reg. Gen. n. 132 del 29-04-2024

OGGETTO: PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI VOLVERA. APPROVAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE.

Oggetto:PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI VOLVERA. APPROVAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DI ATTIVITÀ GENERALI DI SUPPORTO
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA E DELL'UFFICIO PERSONALE**

PREMESSO CHE:

- la Giunta Comunale con propria Deliberazione n. 124 del 22/11/2023 ha approvato il “Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree durante il periodo transitorio ai sensi dell’art. 13 commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021”, di cui all’art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., così come da ultimo novellato con l’art. 3 del D.L. n. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021, formato da n. 8 articoli e da valere quale *addendum* al Regolamento per l’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con propria precedente deliberazione n. 195 del 29/12/2010 e s.m.i.;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2024 il Comune di Volvera ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, dichiarata immediatamente eseguibile, e che risulta comprensiva nella Sottosezione 3.3 anche del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026;
- con la suddetta Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2024, in particolare, l’Amministrazione, all’Allegato 3.3 “*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*” punto 3.3.3 “*Obiettivi di trasformazione dell’allocazione delle risorse/Strategia di copertura del fabbisogno*” lettera d) “*Progressioni di carriera*”, ha stabilito di prevedere l’attivazione di una progressione verticale di carriera, ex art. 52 comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., mediante espletamento di una procedura comparativa valutativa per la progressione di n. 1 dipendente del Servizio Demografico dall’Area degli Istruttori all’Area dei Funzionari all’Area dell’Elevata Qualificazione (progressione verticale), posizione economica iniziale, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, entro il limite massimo dello 0,275% del monte salari dell’anno 2018 corrispondente ad € 2.513,29, somma massima che verrà messa a disposizione con apposito finanziamento aggiuntivo dell’Ente, in quanto ritenuta necessaria per la migliore funzionalità dell’Ente;
- in attuazione del richiamato atto di indirizzo, con la determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi e dell’Ufficio Personale R.G. n. 91 del 25/03/2024 è stata indetta una procedura selettiva per la progressione tra le aree del personale interno ai sensi dell’art. 13 commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, presso il Servizio Demografico del Comune di Volvera;

VISTI:

- i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali, di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento, e considerati in modo particolare gli articoli 34, 34-bis, 35 e 52 del d.lgs. n. 165/2001;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali/Regioni Autonomie Locali e, in particolare, le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;

CONSIDERATO che permane il rispetto dei vincoli la cui violazione è sanzionata con il divieto di

assumere personale, come indicato da ultimo nella deliberazione di Giunta n. 6 del 31/01/2024, che ha approvato il PTFP ed il PIAO 2024/2025/2026 del Comune di Volvera;

CONSIDERATO, inoltre, che il relativo Avviso di selezione è stato oggetto di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune e nella specifica sezione "Concorsi" di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Amministrazione, a decorrere dal 27 marzo 2024 e sino al termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande fissato alle ore 12.00 del giorno 11 aprile 2024, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, dall'Addendum denominato "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021";

VISTA l'istanza presentata da n. 1 dipendente interessata e depositata agli atti presso l'Ufficio Personale dell'Ente;

PRESO ATTO che la Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Responsabile dei Servizi Amministrativi e dell'Ufficio Personale prot. n. 6761 del 29/04/2024, nel rispetto del richiamato "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021", approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 22/11/2023, ha concluso i propri lavori con la predisposizione di apposita graduatoria del vincitore idoneo, come di seguito indicato:

N. d'ordine: 1 Cognome: CREPALDI Nome: Sara

VISTO l'art. 9, comma 1 quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016 n. 113, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2016, n. 160 il quale dispone che " *In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. È fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo*";

VERIFICATO il rispetto dei vincoli imposti dall'art. 9, comma 1 quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016 n. 113;

CONSIDERATO che questo Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale, in quanto:

- ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) relativo al triennio 2024/2025/2026, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e lo ha tempestivamente trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, come prescritto dall'art. 6-ter del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- rispetta i vincoli in materia di contenimento della spesa di personale secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter, 557-quater, della legge n. 296/2006;
- rispetta i vincoli in materia di pareggio di bilancio/equilibri di bilancio, come risulta dal rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 29/03/2023, ai sensi dell'articolo 1, commi da 819 a 830 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.;

- ha approvato nei termini il rendiconto relativo all'anno 2023 (deliberazioni della Giunta Comunale n. 19 del 13/03/2024 e n. 31 del 06/04/2024 e deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 19/04/2024) e trasmesso i dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro i termini di legge;
- ha approvato il bilancio di previsione 2024-2025-2026 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 20/12/2023) nei termini previsti e ne ha tempestivamente trasmesso i dati alla BDAP;
- svolge annualmente la verifica di cui all'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2024, contestualmente all'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2025/2026, da cui risulta l'assenza di eccedenze di personale;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022/2023/2024 con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 23/03/2022, secondo quanto previsto dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006;
- ha approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2024 il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2025/2026 ed il correlato piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2024 (adeguato alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 74/2017);
- ha approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2024, la sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026, contenente il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il periodo 2024/2025/2026;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. n. 66/2014;

VERIFICATO il rispetto del vincolo del valore soglia di massima spesa del personale che, ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo rendiconto di gestione (rendiconto 2023) approvato risulta essere pari al 21,47% e che, pertanto, il Comune di Volvera si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal predetto D.M. all'articolo 4, tabella 1, ma al di sotto del secondo limite previsto dall'art. 6;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.;
- il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ed in particolare l'art. 107, relativo alle funzioni ed ai compiti dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 126/2014 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento relativo all'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 3 del 29 aprile 2021, con il quale è stata conferita la nomina di Responsabile del Servizio di Attività Generali di Supporto Amministrativo e Servizi alla Persona;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 22/11/2023, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 20/12/2023, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2024, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 ed assegnati i budget ai Responsabili di Servizio;

STABILITO che:

- verrà sottoscritto il contratto di lavoro individuale nel quale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 15 comma 2 e dell'art. 25 comma 2 ultimo periodo, del vigente CCNL 2019/2021 sottoscritto, in via definitiva, in data 16/11/2022, la dipendente interessata sarà esonerata dal periodo di prova;
- secondo il parere ARAN n° CFC52a, lo stesso non produrrà effetti in ordine alle ferie, permessi e quanto altro maturato precedentemente, mantenendo la propria situazione inalterata, ravvisato che l'attuale disciplina selettiva delle progressioni verticali conferma la possibilità di riconoscere la continuità degli istituti contrattuali maturati e non goduti;

DATO ATTO:

- che per il presente provvedimento non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse tra il RUP/Responsabile del procedimento ed i soggetti interessati dal provvedimento medesimo;
- della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa posta in essere, così come prevista dall'art. 147-bis del T.U.E.L., approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che le premesse al presente dispositivo, si intendono qui interamente richiamate e formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) DI APPROVARE gli atti inerenti alla procedura selettiva per la progressione tra le aree del personale interno ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica iniziale, presso il Servizio Demografico del Comune di Volvera, atti depositati presso l'Ufficio Personale dell'Ente e non pubblicati in quanto atti endoprocedimentali ed in ossequio alla normativa vigente in materia di privacy;

3) DI APPROVARE, sulla base delle risultanze, la graduatoria finale della procedura selettiva per la progressione tra le aree del personale interno ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica iniziale, da assegnare presso il Servizio Demografico del Comune di Volvera, in base al verbale n. 1 del 29/04/2024 allegato alla presente determinazione (e di cui viene omessa la pubblicazione in base alla normativa vigente in materia di privacy) ed alle risultanze sotto indicate:

N. d'ordine: 1

Cognome: CREPALDI

Nome: Sara

4) DI INQUADRARE la predetta dipendente nella nuova categoria acquisita, a seguito di progressione verticale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica iniziale, a tempo pieno e indeterminato, a far data dal 01/05/2024, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro individuale nel quale verrà disposto l'esonero dal periodo di prova (ai sensi del combinato disposto dell'art. 15 comma 2 e dell'art. 25 comma 2 ultimo periodo, del vigente CCNL 2019/2021 sottoscritto, in via definitiva, in data 16/11/2022) e che, secondo il parere dell'ARAN CFC52a, lo stesso non produrrà effetti in ordine alle ferie, ai permessi e quant'altro maturato precedentemente mantenendo la propria situazione inalterata, ravvisato che l'attuale disciplina selettiva delle progressioni verticali conferma la possibilità di riconoscere la continuità degli istituti contrattuali maturati e non goduti;

5) DI STABILIRE che il nuovo inquadramento contrattuale dovrà assorbire e mantenere invariata la retribuzione già maturata nella categoria di provenienza (Cat. C), ai sensi della normativa

vigente;

6) DI DARE ATTO che il trattamento economico spettante al personale assunto con la procedura di cui al presente provvedimento è quello previsto per la nuova categoria di appartenenza, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica iniziale, dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. Qualora il trattamento economico in godimento dei vincitori fosse superiore rispetto al trattamento tabellare iniziale nella nuova categoria, i dipendenti conservano, a titolo di assegno personale, la differenza assorbibile nella successiva progressione economica ai sensi dell'art. 15, comma 3, del citato CCNL Funzioni locali;

7) DI DARE ATTO che la spesa conseguente al presente reclutamento trova copertura negli appositi stanziamenti della spesa di personale, come risulta dal bilancio di previsione relativo al triennio 2024/2025/2026;

8) DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente", nell'apposita sezione "Bandi e Concorsi";

9) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso, può esperire ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte Sezione di Torino, nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del Processo amministrativo);

10) DI DARE ATTO, infine, che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile dei Servizi di Attività Generali di Supporto Amministrativo e Servizi alla Persona.

--

Determina n. 132 del 29-04-2024

Oggetto:PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI VOLVERA. APPROVAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DI ATTIVITÀ GENERALI DI SUPPORTO
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA**

Marco Rubino

Firmato Digitalmente