



COMUNE DI VOLVERA

Città Metropolitana di Torino

Ufficio Personale

Via Ponsati n. 34 – 10040 Volvera (TO)

☎ 0119857200 – 0119857672 Fax 0119850655 - e-mail urp@comune.volvera.to.it - comune.volvera.to@legalmail.it
P.IVA 01939640015

Prot. n. 4951 del 27/03/2024

AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI VOLVERA.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12.00 del 11 aprile 2024

**Il Responsabile dei Servizi Amministrativi e dell'Ufficio Personale
in applicazione della Determinazione R.G. n. 91 del 25 marzo 2024**

RENDE NOTO CHE

- in esecuzione di quanto previsto dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2025/2026, di cui alla Sottosezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2025/2026, aggiornato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2024, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 comma 1-bis ultimo periodo del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed a quanto previsto dal "*Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021. Addendum al Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*" approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 22/11/2023 ed entrato in vigore in data 01/01/2024, è indetta una procedura comparativa valutativa per la progressione verticale di n. 1 dipendente del Servizio Demografico dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (progressione verticale), qualifica professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, posizione economica iniziale (ex categoria D1), a tempo pieno ed indeterminato, presso il Servizio Demografico, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 commi 6, 7 e 8 del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022;

- le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva in oggetto sono disciplinate dal presente Avviso di selezione interna e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del "*Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021. Addendum al Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*" approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 22/11/2023;

- la presente procedura di selezione interna è subordinata all'esito negativo del riscontro, da parte della Regione Piemonte e della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, in relazione alla comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 effettuata dall'Ente a mezzo nota acclarata al prot. n. 3516 del 29/02/2024;
- I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 1 - Inquadramento professionale, trattamento giuridico ed economico

1. Il candidato/la candidata risultato/a vincitore/vincitrice sarà inquadrato/a nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", posizione economica iniziale (ex categoria D1), rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso il Servizio Demografico, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 commi 6, 7 e 8 del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022.

2. Il medesimo/la medesima dovrà svolgere le sue mansioni, in coerenza con i contenuti delle attività indicate per l'Area nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dell'allegato A) al C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022. Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 12 comma 4 del predetto C.C.N.L. tutte le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali, potranno essere richieste al/alla dipendente.

3. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai contratti collettivi nazionali del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'Ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti contratti, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

4. Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e avrà decorrenza a partire dalla data di effettiva sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'Area.

5. In particolare, si evidenzia che il trattamento economico fondamentale lordo sarà così costituito:

- dalla retribuzione tabellare;
- dall'indennità di comparto;
- dalla tredicesima mensilità;
- da ogni altro emolumento stabilito dalla normativa;

secondo quanto previsto dai C.C.N.L. vigenti nel tempo.

Si dà atto che, ai sensi del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, il trattamento economico tabellare annuo indicato dalla tabella G "Stipendi tabellari delle nuove Aree" del citato C.C.N.L., nel seguente valore in euro per 12 mensilità cui aggiungere la 13° mensilità, per quanto concerne l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, corrispondente all'Area di inquadramento iniziale, è pari alla somma lorda di € 23.212,35. Oltre a tale trattamento economico, la retribuzione può essere costituita da eventuali altri compensi accessori, quali: indennità, premi e benefici previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva e decentrata. Il trattamento accessorio, se dovuto, potrà essere corrisposto anche con cadenza diversa da quello fondamentale e gli importi della retribuzione saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai C.C.N.L. di riferimento.

Art. 2 – Rapporto di lavoro

1. La progressione verticale mediante accesso interno dall'Area contrattuale immediatamente inferiore comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal/dalla lavoratore/lavoratrice e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il/la vincitore/vincitrice sarà esonerato/a, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Nel rispetto della disciplina vigente, il/la vincitore/vincitrice conserverà le giornate di ferie maturate e non fruito e la retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.) che, conseguentemente, non confluirà nel Fondo risorse decentrate.

2. Nel caso in cui non vi sia stato il consenso all'esonero dallo svolgimento del periodo di prova, l'assunzione in ruolo nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione sarà acquisita dopo l'esito favorevole del periodo di prova fissato in sei mesi e nel frattempo il/la vincitore/vincitrice conserverà il posto nell'Area degli Istruttori.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alle procedure di progressione verticale di cui al presente titolo esclusivamente i dipendenti di ruolo del Comune di Volvera assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore (Area degli Istruttori) a quella correlata al posto oggetto di selezione, che svolgano la propria ordinaria attività lavorativa presso il Servizio Demografico dell'Ente ed in possesso dei requisiti indicati al successivo comma 2. I dipendenti che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando/distacco presso altra Amministrazione o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre Amministrazioni possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa. La procedura si ritiene valida anche con la partecipazione di un solo dipendente (nota DFP-00660055-P-06/10/2021).

2. La presente procedura di progressione verticale è rivolta esclusivamente ai dipendenti in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1 e dei requisiti previsti dalla Tabella C del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 di seguito riportati:

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI NECESSARI
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Si ritengono equipollenti anche i titoli di studio conseguiti all'estero, o i titoli esteri conseguiti in Italia, riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. Sarà cura del/della candidato/a vincitore/vincitrice dimostrare la sussistenza delle suddette condizioni al momento della contrattualizzazione.

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

Art. 4 – Pubblicazione dell’Avviso di selezione e modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Termini e modalità.

1. L’Avviso di selezione interna è pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi all’Albo Pretorio on line dell’Ente e nella specifica sezione “*Concorsi*” di “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale del Comune di Volvera, ed il presente Avviso sarà tempestivamente trasmesso via e-mail a tutti i dipendenti dell’Ente ed alle R.S.U..
2. Per partecipare alla selezione i dipendenti, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente Avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione ed allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale). E' obbligatoria la presentazione del *curriculum vitae* del/della candidato/a, nel quale deve essere presente un'apposita sezione in cui devono essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.
3. A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire alla casella PEC dell’Ente all’indirizzo: comune.volvera.to@legalmail.it oppure a mezzo di consegna della stessa in formato analogico presso il protocollo dell’Ente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 aprile 2024**, da intendersi quale **termine perentorio**. E' onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura presentata. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.
4. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione e le domande presentate con modalità difformi comportano l’esclusione dalla procedura.
5. Non saranno ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione alla procedura.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

1. I candidati, in regolare possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3, sotto la propria responsabilità dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla procedura selettiva, compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema di istanza allegato al presente Avviso e dovranno presentare, allegandolo contestualmente alla domanda, il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo e sottoscritto, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.
2. I candidati dovranno, altresì, allegare:
 - a) fotocopia di un documento di identità personale;
 - b) copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura in oggetto;
 - c) eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti minimi per la partecipazione alla procedura valutativa; sono considerati rilevanti per la presente procedura selettiva i seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea triennale;
 - Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento;
 - Master universitario di I livello;
 - Master universitario di II livello;
 - d) eventuali certificazioni informatiche riconosciute;

- e) eventuale documentazione relativa a corsi di formazione/aggiornamento professionale svolti nell'ultimo biennio ed attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio;
- f) eventuali abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione: sono considerati attinenti al profilo oggetto della presente procedura comparativa le abilitazioni alla professione di avvocato, commercialista, consulente del lavoro o revisore legale;
- g) eventuali docenze attinenti alla qualifica/profilo oggetto di selezione opportunamente dichiarate dall'istituto di erogazione: sono considerate attinenti al profilo oggetto della presente procedura comparativa le docenze il cui oggetto in misura prevalente è rappresentato da materie proprie dell'area giuridica o economica;
- h) eventuali provvedimenti di nomina ad attività di coordinamento/gestione del personale nei casi di assenza del Responsabile del Servizio Amministrativo;
- i) eventuali provvedimenti di attribuzione da parte del Responsabile del servizio di incarichi speciali e/o attività specialistiche e/o di ruoli di particolare responsabilità.

Art. 6 – Validità e regolarizzazione della candidatura

1. La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 5 del *“Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021. Addendum al Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”* approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 22/11/2023, svolgerà specifica istruttoria al fine della verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, la Commissione Esaminatrice inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

2. Il difetto dei requisiti prescritti dal presente Avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3. Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

4. Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine perentorio indicato al precedente art. 4;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

Art. 7 – Elementi di valutazione e punteggi

1. La Commissione esaminatrice svolgerà la valutazione delle candidature pervenute sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili. Ai fini della procedura valutativa ciascun candidato è valutato in 100esimi sulla base degli elementi di valutazione di cui all'art. 13 comma 7 del C.C.N.L. Funzione Locali 2019-2021 e la Commissione Esaminatrice attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che assegnerà come segue. Ai fini della presente procedura selettiva, costituiscono validi elementi di valutazione:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

2. Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti rispettivamente i punteggi sotto indicati:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 34 punti):

servizio prestato alle dipendenze del Comune di Volvera, anche a tempo determinato, relativo allo specifico settore oggetto della selezione e prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, con l'attribuzione di 2 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 34 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

b) Titolo di studio (massimo 26 punti):

possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, come di seguito indicato:

TITOLO DI STUDIO PUNTEGGIO

Diploma di scuola secondaria di II grado Punti 6

Diploma di laurea triennale Punti 4

Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (tale punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale) Punti 8

Master universitario di I livello Punti 2
(per ciascun titolo)

c) competenze professionali (massimo 40 punti):

c.1) conoscenze informatiche riconosciute con certificazione con attribuzione di 2 punti per ciascuna certificazione, per un massimo di 4 punti;

c.2) corsi di formazione/aggiornamento professionale svolti nell'ultimo biennio ed attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 3 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 4 punti;

c.3) abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 2 punti per ciascuna abilitazione, fino ad un massimo di 4 punti;

c.4) docenze attinenti alla qualifica/profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 1 punto per ogni incarico di docenza, fino ad un massimo di 6 punti;

c.5) coordinamento/gestione del personale nei casi di assenza del Responsabile del Servizio, fino ad un massimo di 12 punti;

c.6) competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza con relativa attribuzione da parte del Responsabile del servizio di incarichi speciali e/o attività specialistiche e/o di ruoli di particolare responsabilità, fino ad un massimo di 10 punti.

3. Non verrà attribuito alcun punteggio in caso di titoli del tutto non pertinenti rispetto al posto che si tratta di coprire.

4. L'esito dei lavori della Commissione Esaminatrice è la compilazione della graduatoria di merito, in ordine decrescente del punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, da applicare nell'ordine di seguito indicato:

- 1) in primo luogo verrà data la precedenza in graduatoria al dipendente che sia in possesso della maggiore anzianità di servizio;
- 2) in secondo luogo, verrà data la precedenza in graduatoria al dipendente più anziano di età.

5. Una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione, si procederà all'approvazione della graduatoria ed all'individuazione del vincitore mediante determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale.

6. L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva in ogni caso la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

7. Dopo la positiva verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, il vincitore avrà l'onere di stipulare con l'Ente il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nella nuova categoria entro un termine assegnato che verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente.

8. L'assunzione del/della candidato/a individuato/a è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

9. Qualora il/la vincitore/vincitrice non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'Ente non stipulerà il contratto di lavoro e, se il contratto fosse già stato stipulato, lo intenderà risolto di diritto.

Art. 8 Commissione Esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice è nominata con apposito provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale ed è composta, nel caso di specie, dal Responsabile del Servizio cui afferisce la procedura selettiva, ossia dal Responsabile dell'Ufficio Personale medesimo, il quale assume le funzioni di Presidente, nonché dal Responsabile dei Servizi Finanziari e da un altro soggetto competente in materia, eventualmente anche esterno all'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dal vigente *“Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021. Addendum al Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”* approvato dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 22/11/2023. Il Responsabile dell'Ufficio Personale assume altresì le funzioni di segretario verbalizzante.

2. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento ed imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti partecipanti alla procedura selettiva, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

Art. 9 – Graduatoria finale

1. La graduatoria finale della procedura selettiva è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, della preferenza per il candidato più giovane di età anagrafica.

2. E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a selezione, il/la candidato/a utilmente collocato/a nella graduatoria. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive ai posti che l'Amministrazione ha definito soggetti alle procedure comparative, non trattandosi di graduatoria concorsuale. E' consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato oppure in caso di cessazione del dipendente, sopravvenuta entro il termine di sei mesi dal primo giorno di servizio nella nuova categoria.

3. La graduatoria e la nomina del vincitore/vincitrice della procedura di progressione verticale è approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e verrà utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione, nella misura e nei limiti di progressione tra le aree previste nell'ambito del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 all'interno della sottosezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*".

4. Con il/la vincitore/vincitrice verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'Area. Il/la vincitore/vincitrice è esonerato/a dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 15, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Inoltre, il/la vincitore/vincitrice, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

5. Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego, non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale competente.

Art. 10 – Revoca della selezione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura selettiva con apposito provvedimento motivato del Responsabile dell'Ufficio Personale, in qualsiasi momento e senza eccezione alcuna, in caso di particolari esigenze di pubblico interesse, sopravvenuti impedimenti normativi e/o di natura finanziaria, ivi compresa la comunicazione di assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, previa informativa sindacale e senza che i partecipanti alla procedura medesima possano lamentare nei confronti dell'Ente alcun diritto soggettivo e/o interesse legittimo in merito alla mancata assunzione nella nuova qualifica professionale.

Art. 11 – Pubblicità ed informazioni

1. Il presente Avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nella specifica sezione "Concorsi" di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Volvera, e verrà tempestivamente trasmesso via e-mail a tutti i dipendenti dell'Ente ed alle R.S.U.;

Art. 12 – Comunicazioni ai candidati

1. Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi e concorsi" e tali comunicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

2. Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

3. L'Ente potrà validamente inviare ai candidati eventuali comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale o cartacee nel caso in cui il dipendente sia sprovvisto di e-mail.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione alla presente selezione, il Servizio Risorse Umane fornisce le informazioni indicate nell'allegato “informativa sul trattamento dati personali”.

Art. 14 – Norme finali e di rinvio

1. La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i., nonché dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e assicura che le mansioni proprie dei posti oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

2. In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro due mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio di Attività Generali di Supporto Amministrativo e Servizi alla Persona, dott. Marco Rubino.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed al vigente *“Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021. Addendum al Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”* approvato dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 22/11/2023.

Art. 15 - Informazioni

1. Per ulteriori informazioni e/o richieste di chiarimenti in merito alla selezione in oggetto è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Ente.

2. Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., per esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura selettiva è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane.

Volvera, lì 27 marzo 2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
E DELL'UFFICIO PERSONALE
Dott. Marco RUBINO *



COMUNE DI VOLVERA

✉ 10040 – Città Metropolitana di Torino

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), e in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Volvera esegue i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente Avviso di selezione ed alla conseguente

procedura di selezione, in ottemperanza a obblighi di legge e, in particolare, per le finalità legate all'espletamento della presente procedura.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

• **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** il titolare del trattamento è il Comune di VOLVERA, con sede in Via Ponsati n. 34 - 10040 Volvera (TO) (e-mail: urp@comune.volvera.to.it - PEC: comune.volvera.to@legalmail.it), telefono: 011.9857200 int. 1.

• **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:** il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di VOLVERA è l'Ing. Antonio Bove raggiungibile al seguente indirizzo: E-mail: privacy@oxfirm.it
PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it

• **INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI:** gli incaricati del trattamento dei dati per la procedura selettiva del presente bando di concorso sono i dipendenti del Comune di Volvera utilizzati nella presente procedura selettiva.

• **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** i dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure inerenti la selezione del personale, di cui alla determinazione di indicazione del medesimo, nonché, con riferimento al vincitore, per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa ed è, altresì, necessario ai fini della partecipazione alla procedura a evidenza pubblica, nonché, eventualmente, ai fini dell'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura selettiva e, in seguito, la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

• **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);

- necessità del trattamento per adempiere ad obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);

- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR): procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del personale.

• **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** i dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui sopra, quali, a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, e-mail certificata, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

• **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI:** i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi, quali, a titolo di esempio non esaustivo:

- all'Autorità nazionale anticorruzione;

- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale e amministrativa;

- all'autorità giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;

- a ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti esterni (es. consulenti e liberi professionisti) per una corretta instaurazione/gestione del rapporto di lavoro.

La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito web del Comune di Volvera, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza e anticorruzione.

• **TRASFERIMENTO DEI DATI:** Il Comune di Volvera non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

• **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** Il Comune di Volvera conserva i dati personali del partecipante per tutta la durata della procedura selettiva e per i successivi cinque anni dalla data di conclusione della selezione, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

• **DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Volvera, nei casi previsti dalla legge, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune, l'Ing. Antonio Bove raggiungibile al seguente indirizzo:

E-mail: privacy@oxfirm.it

PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva e/o non consentirà la stipula del contratto di lavoro.

• **DIRITTO DI RECLAMO:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso il sito del Comune di VOLVERA avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

• **INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO:** Il Comune di VOLVERA non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.