



COMUNE DI VOLVERA

✉ 10040 – Città Metropolitana di Torino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO A TEMPO PIENO, DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010.

Il Responsabile dei Servizi di Attività Generali di Supporto Amministrativo e Servizi alla Persona

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024-2025-2026, comprensivo della Sezione 3.3 contenente il programma triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024-2026;

Richiamato l'art. 3 comma 5-ter del D.L. 24/06/2014 n. 90 e dato atto che nel Comune di Volvera non esistono graduatorie valide ed efficaci per lo scorrimento di soggetti idonei per la copertura del profilo professionale posto a bando di gara;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 68 del 01/03/2024 di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. (*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali -T.U.E.L.*);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, ivi compreso l'art. 35 comma 5-ter introdotto dal D.L. 22 giugno 2023 n. 75 convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023 n. 112 e l'art. 35-quater comma 3 bis introdotto dall'art. 1-bis del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (*Codice dell'Amministrazione Digitale*);
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (*Codice della pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246*);
- il D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 e s.m.i., in attuazione della Direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il D.L. 9 febbraio 2012 n. 5 recante “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*”, convertito con Legge 4 aprile 2012 n. 35, e s.m.i. e, in particolare, l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- la Legge 19 giugno 2019 n. 56, recante “*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*” e, in particolare, l'articolo 3 rubricato “*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*”;

- Visto l'art. 35 quater del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, avente ad oggetto *“Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”*;
- il D.L. 19 maggio 2020 n. 34, recante *“Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020 n. 77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., concernente il *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, concernente il *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, concernente il *“Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il D.Lgs. 18 maggio 2018 n. 51, recante *“Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”*;
- il D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;
- i D.Lgs. 9 luglio 2003 n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, *“Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica”* e *“Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”*;
- il D.L. 09/06/2021 n. 80, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito con successive modificazioni ed integrazioni dalla Legge 06/08/2021 n. 113;
- la comunicazione di assenza, nelle apposite liste, di personale in disponibilità da assegnare, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, pervenuta da parte della Regione Piemonte Settore Politiche del Lavoro ed acclarata al prot. in arrivo n. 2440 del 12 febbraio 2024;

- il decorso, senza esito, del termine di 20 giorni fissato per la comunicazione di cui al precedente capoverso da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la Funzione Pubblica;
- l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 e s.m.i., ai sensi del quale gli Enti locali fino al 31 dicembre 2024 possono avvalersi della facoltà di non espletare la procedura relativa alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del richiamato D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 195 del 29/12/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro – Funzioni Locali;
- il D.L. n. 44/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 76/2021;
- le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;
- il D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014 n. 114, ed in particolare l'articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-bis dell'articolo 20 della predetta Legge 5 febbraio 1992 n. 104;

RENDE NOTO CHE

- è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di “Istruttore Amministrativo”, da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 nell'ambito del nuovo sistema di classificazione all'interno dell'Area degli Istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno.
- Il trattamento economico è il seguente:
 - stipendio tabellare annuo lordo;
 - indennità di comparto;
 - indennità di vacanza contrattuale;
 - 13^a mensilità;
 - altri assegni ed indennità dovuti per legge.
 Il predetto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente. Il presente bando è stato emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.
- La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale; viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.
- Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 28/03/2019 n. 26, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

ART. 1

CATEGORIE RISERVATARIE

Il presente bando è stato emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68 e nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette in quanto risulta rispettata la quota d'obbligo.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva per un totale di n. 1,5 posti, all'interno del concorso è **riservato n. 1 posto prioritariamente a militari volontari delle Forze Armate** in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. All'interno del Comune di Volvera si determina, pertanto, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, pari a 0,5 posti, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione dell'Ente medesimo;

I candidati che intendono far valere tale riserva di legge devono dichiararlo espressamente all'atto d'iscrizione alla presente procedura concorsuale, allegando altresì la documentazione comprovante il citato diritto.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di concorrenti idonei, saranno attribuiti ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

Non trova applicazione la riserva di posti prevista a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile volontario universale dall'art. 18 comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017, introdotta dal D.L. n. 44/2024 convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, in quanto la stessa dà luogo solo a una frazione di riserva di posto a favore dei citati operatori pari a 0,45 posti, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione dell'Ente medesimo.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere si rende noto che nel Comune di Volvera, alla data del 29/02/2024, le donne rappresentavano il 58,33% e gli uomini il 41,67 % del personale inquadrato nel profilo specifico di Istruttore Amministrativo e considerato che, conseguentemente, il differenziale tra i generi non supera il 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato, così come stabilito dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

ART. 2

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

I candidati vincitori instaureranno un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il Comune di Volvera e dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Ai candidati vincitori sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria inquadrato, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, nell'ambito del nuovo sistema di classificazione all'interno dell'Area degli Istruttori, posizione economica iniziale, per la posizione professionale cui il profilo di assunzione è ascritto (ex Categoria C, posizione economica C1). Il trattamento economico sarà aumentato del rateo della tredicesima mensilità, oltre alle eventuali quote di compenso accessorio ed alle aggiunte di famiglia, ove dovute. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le mansioni saranno definite dal Responsabile dell'Area con determinazioni e/o ordini di servizio, tenendo presente i criteri ed i contenuti dettati dall'art. 12 comma 4 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili

nell'ambito dell'area di inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova selettiva orale in modo chiaro e comprensibile); è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove selettive d'esame nella lingua d'origine e non è ammessa l'assistenza di un traduttore;
2. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando e non essere collocati in quiescenza;
3. incondizionata idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi. Al termine della procedura concorsuale, ai fini dell'effettiva assunzione in servizio, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica preventiva i vincitori, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o ad esito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, ed ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei CCNL relativi al personale dei vari comparti o, ancora, non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
6. patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autovetture in corso di validità, non soggetta a provvedimento di revoca/sospensione;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. non avere riportato condanne penali passate in giudicato, non avere procedimenti penali pendenti in corso, anche per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva riabilitazione. La sentenza prevista

dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. Il candidato, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato od è sottoposto. L'Amministrazione si riserva, nel caso di dichiarazione di condanne o procedimenti in corso, di valutare l'ammissibilità alla luce del tipo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo, del tipo ed entità della pena inflitta e delle mansioni relative al posto da ricoprire;

9. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

10. ove già dipendente, non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

11. essere in posizione regolare nei confronti dell'assolvimento dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini soggetti al suddetto obbligo, nati entro il 31.12.1985);

12. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o, se del caso, di impegnarsi espressamente a rimuovere l'eventuale situazione di incompatibilità entro la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

13. conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

14. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale (diploma di maturità che consenta l'accesso all'università) rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono allegare l'attestato di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, n° 116, 00186 ROMA, ovvero mediante e-mail all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> ovvero secondo le altre modalità previste dalla legislazione vigente, entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "...I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione".

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuali, l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 27, comma 6, del D.L. 55/1983 e s.m.i., **per la partecipazione al concorso è previsto il versamento della tassa di concorso di € 10,00** (euro dieci//00 cent.mi), da effettuarsi a mezzo **bonifico bancario**, indicando come beneficiario il Comune di Volvera – Servizio Tesoreria – **codice IBAN: IT76E 02008 31240 000000985863**, indicando obbligatoriamente, nella causale, il proprio Codice fiscale e l'indicazione *"Tassa di concorso per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, del Comune di Volvera"*. **La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso e la tassa di concorso non è rimborsabile**, anche in caso di annullamento della procedura concorsuale. Il mancato pagamento

della tassa di concorso, entro il termine di scadenza del bando, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ARTICOLO 4

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA/PRECEDENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, sono quelle di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

L'assenza dell'indicazione specifica ed espressa del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio medesimo.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998 n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127.

I candidati che avranno superato positivamente l'ultima prova selettiva d'esame (prova orale) dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda e la mancata presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

I documenti dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore nel caso i predetti documenti non pervengano nei termini fissati.

ARTICOLO 5

PUBBLICAZIONE DEL BANDO – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Considerato che l'art 35-ter, comma 2 bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. prevede che, a decorrere dall'anno 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale, il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Volvera, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso in corso" all'indirizzo <http://halleyweb.com/c001315/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/in-corso>, sul sito del Comune di Volvera all'indirizzo <https://www.comune.volvera.to.it/uffici-e-procedimenti/concorsi> e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, **i candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA"** raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione** dell'Avviso sul portale inPA, sul sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo pretorio on-line del Comune (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro le **ore 16.00 del giorno 03 aprile 2024**.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 16.00 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre il termine perentorio sopra indicato previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.**

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande di partecipazione presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite mail semplice o tramite PEC non personale.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, **l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa"**. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il candidato deve essere in possesso di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico, così come previsto dall'art. 4 comma 2 lett. d) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.

Il Comune di Volvera ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso medesimo. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Nella domanda di ammissione/partecipazione alla presente procedura concorsuale, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono, in tal modo, autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il candidato deve riportare in modo esauriente e completo sotto la propria personale responsabilità le seguenti dichiarazioni:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico ed il recapito di **un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** o di un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico, così

come previsto dall'art. 4 comma 2 lett. d) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., con l'impegno di far conoscere, tempestivamente, tutte le eventuali variazioni;

- d) il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3 del presente avviso, cui si fa espresso rinvio;
- e) per quanto attiene il titolo di studio dovrà anche essere dichiarato l'Autorità/Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno del conseguimento e la votazione;
- f) di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti al precedente articolo 4;
- g) di aver preso visione e di accettare tutti gli articoli del bando e tutte le condizioni di ammissione al concorso, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata nel bando;
- h) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della informativa privacy – art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – ed all'utilizzo da parte del Comune di Volvera del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), indicato in domanda, presso cui saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti alla procedura concorsuale, prendendo atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione;
- i) di autorizzare il Comune di Volvera a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet, l'ammissione al Concorso, il risultato conseguito nelle prove selettive e la posizione in graduatoria, con l'indicazione del proprio nominativo e/o codice identificativo;
- j) l'eventuale impossibilità al rispetto del calendario delle prove d'esame previste dal Bando a causa di motivi di salute connessi allo stato di gravidanza o della necessità di provvedere all'allattamento, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre le misure necessarie ad assicurare la partecipazione alle candidate che ne abbiano interesse, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023; la Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo 6, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura ed i files dovranno essere in formato pdf;
- k) di avere pagato la tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci//00 cent.mi), con relativa allegazione della ricevuta del versamento (come previsto dal precedente art. 3 del Bando);
- l) tutti gli ulteriori dati e/o ulteriori documentazioni richieste in fase di presentazione della candidatura **dal Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA"**, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>.

In allegato alla domanda il concorrente deve obbligatoriamente produrre, a pena di esclusione dalla procedura:

- copia del documento di identità in corso di validità ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati, ai sensi di legge, (laddove non già prescritto in fase di registrazione informatica al citato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA");
- curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto redatto nel formato europeo (al curriculum non sarà attribuita alcuna valutazione);
- qualora sussista la fattispecie:

- a) per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, la scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero e corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza, se già in possesso ovvero la specifica richiesta di riconoscimento;

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Il candidato dovrà effettuare l'upload di tutti i documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nel rispetto, anche, di quanto disposto dal comma 4-bis dell'art. 3 della Legge n. 113/2021 del 6 agosto 2021, di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 80/2021, dovranno specificare, in apposito spazio disponibile, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale in funzione del proprio stato di disabilità che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità/DSA, dovrà essere inoltrata contestualmente alla presentazione della domanda ed il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista dal punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate, entro e non oltre l'avvio della prova selettive scritta e orale a pena di inammissibilità, con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile ed inoppugnabile.

Il Comune di Volvera si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La mancata esclusione dalle prove non costituisce, in ogni caso, requisito di regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il Comune di Volvera non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato riguardanti il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione le seguenti omissioni:

- i. cognome, nome, residenza, eventuale diverso domicilio, recapito di posta elettronica certificata del concorrente;
- ii. indicazione nella domanda del concorso al quale si intende partecipare;
- iii. presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- iv. presentazione della domanda oltre il termine perentorio in precedenza indicato;

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni due. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli valutabili e a quelli che danno diritto a preferenze e che, in questo caso, non verranno presi in considerazione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso in corso" all'indirizzo <http://halleyweb.com/c001315/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/in-corso> e sul sito del Comune di Volvera all'indirizzo <https://www.comune.volvera.to.it/uffici-e-procedimenti/concorsi>.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente bando sono effettuate, ad ogni effetto di legge, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso in corso" all'indirizzo <http://halleyweb.com/c001315/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/in-corso> e sul sito del Comune di Volvera all'indirizzo <https://www.comune.volvera.to.it/uffici-e-procedimenti/concorsi> con valore formale di notifica a tutti i candidati; sono fatte salve quelle comunicazioni che necessariamente si riferiscono solo a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali ai recapiti da questi indicati.

L'eventuale rinvio delle date delle prove o la fissazione di ulteriori date – laddove, sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova selettiva orale, salvo il sorteggio della lettera che fissa l'ordine delle prove, il predetto calendario risultasse insufficiente - dovrà essere comunicato ai candidati interessati, mediante avviso sul sito web istituzionale dell'Ente con le modalità sopra indicate, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni.

ARTICOLO 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Comune di Volvera nomina la Commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, nonché della disciplina regolamentare comunale, tra esperti nelle materie oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice è competente per l'ammissione dei candidati al concorso, per la prova selettiva scritta, per la prova selettiva orale e per le relative valutazioni.

La Commissione potrà avvalersi, inoltre, di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova selettiva orale, della conoscenza della lingua inglese, dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web legati alla professionalità richiesta, nonché delle competenze attitudinali.

ARTICOLO 7

PROVE SELETTIVE D'ESAME

Il concorso è espletato in base alla procedura di seguito indicata che si articola attraverso le seguenti fasi:

- 1) **una prova selettiva scritta**, che potrà consistere a discrezione della Commissione nella predisposizione di atti e/o di un elaborato contenuto tecnico-pratico, nella soluzione di appositi quesiti a risposta chiusa o risposta aperta sintetica o risposta multipla ovvero a risposta espositiva ovvero nella predisposizione di atti tendenti a verificare la conoscenza di uno o più argomenti di tutte o parte delle materie oggetto delle prove concorsuali, a cui saranno ammessi tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione. In caso di questionario a risposta multipla, la predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. **La prova selettiva scritta verrà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali in presenza o da remoto, a scelta insindacabile della Commissione esaminatrice** e comunicata ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente. La sede e la data esatta di svolgimento della prova scritta (da tenersi presumibilmente nel corso del mese di aprile o maggio 2024) saranno pubblicate, con almeno quindici giorni di preavviso, sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso in corso" all'indirizzo <http://halleyweb.com/c001315/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/in-corso> e sul sito del Comune di Volvera all'indirizzo <https://www.comune.volvera.to.it/uffici-e-procedimenti/concorsi>, con valore formale di notifica a tutti i candidati. Tale prova sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà avere per oggetto tutte o parte delle materie d'esame.
- 2) **una prova selettiva orale**, che verterà sulle materie oggetto delle prove concorsuali, riservata ai candidati che avranno superato la prova selettiva scritta. La prova selettiva orale verrà svolta **in presenza** presso il luogo e nell'orario che verranno indicati con successiva apposita comunicazione, avente valore di notifica e con almeno quindici giorni di preavviso, sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso in corso" all'indirizzo <http://halleyweb.com/c001315/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/in-corso> e sul sito del Comune di Volvera all'indirizzo <https://www.comune.volvera.to.it/uffici-e-procedimenti/concorsi>. Potrà avere ad oggetto tutte o parte delle materie d'esame.

L'assenza nella sede di svolgimento della prova selettiva, sia scritta sia orale, nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa – anche caso fortuito o forza maggiore — verrà considerata come formale rinuncia al concorso e comporterà *ipso iure* l'esclusione immediata del candidato dalla procedura concorsuale.

Durante la prova selettiva orale verrà effettuato:

- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office automation, posta elettronica, internet ecc...), tramite quesiti concernenti la materia;
- la conoscenza della lingua inglese tramite la lettura di un breve brano in lingua inglese e della relativa traduzione.

La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso/ammissione. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di

merito. La mancata idoneità nelle prove suddette comporterà, comunque, l'esclusione del candidato dal concorso. In entrambe le predette fasi la Commissione di gara potrà essere integrata da membri aggiuntivi esperti.

I candidati durante le prove selettive non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né potranno utilizzare cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova selettiva orale esclusivamente i candidati che riporteranno **una votazione di almeno 21/30 nella prova selettiva scritta**, con un punteggio massimo di 30 punti, **e che risulteranno collocati tra i migliori 30 (trenta) candidati** in ordine di punteggio conseguito. In caso di *ex aequo* nella trentesima posizione, verranno ammessi alla prova selettiva orale tutti i candidati che risulteranno posizionati con tale punteggio.

La **prova selettiva orale** si intenderà a sua volta superata con una votazione di **almeno 21/30**, con un punteggio massimo di 30 punti.

La valutazione delle prove selettive d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione ed i criteri di valutazione dovranno essere dettagliatamente espressi, in via preventiva, dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova selettiva scritta e nella prova selettiva orale e verrà espresso in sessantesimi. Non si procederà alla elaborazione di punteggio finale per quei concorrenti che non avranno riportato la votazione minima prevista in ciascuna delle prove selettive d'esame. Saranno dichiarati vincitori i tre candidati che avranno conseguito il miglior punteggio complessivo finale.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza altro avviso o invito, nei giorni indicati, e dovranno essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

La prova selettiva orale è pubblica.

ARTICOLO 8

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Prova scritta

La prova selettiva scritta, che si articola in una prova a contenuto tecnico-pratico, potrà consistere nella predisposizione di un elaborato, nella soluzione di appositi quesiti a risposta chiusa o aperta sintetica o multipla ovvero a risposta espositiva ovvero nella predisposizione di atti, nelle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- normativa vigente negli enti locali concernente sia l'ordinamento istituzionale che finanziario e contabile;
- nozioni di diritto tributario con particolare riferimento alla gestione, riscossione e accertamento dei tributi locali e delle entrate proprie;
- elementi di legislazione sugli affidamenti, appalti di servizi e forniture;
- diritto penale in riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

- elementi di diritto costituzionale;
- diritti, doveri e Codice di comportamento del pubblico dipendente.

Ai candidati non è consentito l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Prova orale

La prova selettiva orale prevede, oltre alle materie previste per la prova scritta, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, dei sistemi applicativi informatici di base e degli strumenti web legati alla professionalità richiesta, nonché delle competenze attitudinali. La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso/ammissione ed il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito. La mancata idoneità nelle prove suddette di inglese e di informatica comporterà, comunque, l'esclusione del candidato dal concorso.

ARTICOLO 9

GRADUATORIA

Effettuato lo svolgimento delle prove selettive e la valutazione delle medesime, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di preferenza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, costituita dalla somma delle votazioni conseguite nella prova selettiva scritta e nella prova selettiva orale e sarà espressa in sessantesimi, nel rispetto dei posti da assegnare alle categorie riservatarie indicati all'art. 1 del Bando di concorso. A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti e, in particolare, dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, come indicato all'art. 4 del presente Bando di concorso.

La graduatoria finale ed unica di merito, approvata con atto del sottoscritto funzionario, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line, sul sito del Comune di Volvera all'indirizzo <https://www.comune.volvera.to.it/uffici-e-procedimenti/concorsi> e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", per 15 giorni consecutivi, e pertanto l'Amministrazione comunale non procederà ad alcuna singola comunicazione ai candidati.

Tale graduatoria rimarrà efficace per un termine di due anni decorrenti dalla predetta data di approvazione, ai sensi della normativa vigente e fatte salve successive eventuali differenti disposizioni legislative in merito.

La mancata accettazione della presa di servizio, da parte dei candidati, entro il termine indicato dall'Amministrazione comunale comporterà la decadenza automatica dalla graduatoria concorsuale.

La graduatoria, durante la sua vigenza, potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che si rendessero successivamente necessarie ovvero per assunzioni a tempo determinato, pieno e parziale, al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

Non sarà rilasciata alcuna dichiarazione di idoneità alla selezione.

ARTICOLO 10

NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati vincitori verranno invitati, con apposita comunicazione, inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria e nel rispetto delle norme in materia di riserva. A tale riguardo l'interessato, su richiesta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito dall'Ente è dichiarato decaduto dall'assunzione e viene cancellato *ipso iure* dalla graduatoria di merito.

L'assunzione determina l'obbligo di permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi della vigente normativa in materia.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite d'età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

L'Amministrazione può differire, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

In ogni caso il Comune di Volvera si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di vincitori e di idonei.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale. Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova di sei mesi.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto qualora già in corso.

ARTICOLO 11

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dei Servizi di Attività Generali di Supporto Amministrativo e Servizi alla Persona, Dott. Marco Rubino, e che il procedimento medesimo ha avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro sei mesi dalla predetta data.

ARTICOLO 12

DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Piemonte entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune di Volvera, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. I verbali della Commissione esaminatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prenderne visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difforni saranno sanzionati a termini di legge, sia in sede civile sia in sede penale.

L'accesso ai candidati che desiderano prendere visione degli elaborati sarà consentito, successivamente al termine delle operazioni di correzione e non oltre 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione Comunale, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto il Comune di Volvera si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, in qualunque fase, il procedimento concorsuale.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e, in particolare, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e s.m.i..

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto di legge, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e s.m.i. una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Tutta la documentazione inerente alla presente procedura concorsuale verrà pubblicata nell'apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Volvera alla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Il presente Bando è stato diffuso, in conformità a quanto previsto dalle norme in materia vigenti, mediante pubblicazione per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune di Volvera,

sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso in corso" all'indirizzo <http://halleyweb.com/c001315/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/in-corso>, sul sito del Comune di Volvera all'indirizzo <https://www.comune.volvera.to.it/uffici-e-procedimenti/concorsi> e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, considerato che l'art 35-ter, comma 2 bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. prevede che, a decorrere dall'anno 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni relativamente al bando di concorso i concorrenti potranno rivolgersi, dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00, al Servizio Amministrativo - Ufficio Personale – tel. 011/9857200 int. 1 – mail: urp@comune.volvera.to.it – mail PEC: comune.volvera.to@legalmail.it.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>.

Volvera, lì 04 marzo 2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
Dott. Marco Rubino
f.to digitalmente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR).

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), e in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Volvera esegue i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente concorso ed alla conseguente procedura di selezione, in ottemperanza a obblighi di legge e, in particolare, per le finalità legate all'espletamento della presente procedura.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

• **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** il titolare del trattamento è il Comune di VOLVERA, con sede in Via Ponsati n. 34 - 10040 Volvera (TO), e-mail: urp@comune.volvera.to.it - PEC: comune.volvera.to@legalmail.it, telefono: 011.9857200 int. 1.

• **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:** il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Volvera è la società Oxfirm s.r.l. ed il soggetto individuato quale referente del Responsabile è l'Ing. Antonio Bove, raggiungibile ai seguenti indirizzi:

Email: privacy@oxfirm.it

PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it

• **INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI:** gli incaricati del trattamento dei dati per la procedura selettiva digitale/informatizzata del presente bando di concorso sono i dipendenti del Comune di Volvera utilizzati nella presente procedura concorsuale;

• **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure inerenti alla selezione del personale, di cui alla determinazione di indizione del medesimo, nonché, con riferimento ai vincitori, per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa ed è, altresì, necessario ai fini della partecipazione alla procedura a evidenza pubblica, nonché, eventualmente, ai fini dell'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura concorsuale e, in seguito, la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

• **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);

- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);

- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR): procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del personale.

• **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui sopra, quali, a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, e-mail certificata, telefono, documenti di

identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

• **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI:** I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi, quali, a titolo di esempio non esaustivo:

- all'Autorità nazionale anticorruzione;

- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale e amministrativa;

-all'autorità giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;

- a ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti esterni (es. consulenti e liberi professionisti) per una corretta instaurazione/gestione del rapporto di lavoro.

La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito web del Comune di Volvera, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza e anticorruzione.

• **TRASFERIMENTO DEI DATI:** Il Comune di Volvera non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

• **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** Il Comune di Volvera conserva i dati personali del partecipante per tutta la durata del concorso e per i successivi cinque anni dalla data di conclusione del concorso, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

• **DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Volvera, nei casi previsti dalla legge, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune, la società Oxfirm s.r.l. ed il soggetto individuato quale referente del Responsabile è l'Ing. Antonio Bove, raggiungibile ai seguenti indirizzi:

Email: privacy@oxfirm.it

PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale e/o non consentirà la stipula del contratto di lavoro.

• **DIRITTO DI RECLAMO:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso il sito del Comune di Volvera avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

• **INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO:** Il Comune di Volvera non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.